



ประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวน ๓ รายการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโตม ภูมิดิษฐ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีไตรมาสที่ ..๑.. (เดือน ..ตุลาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ..ธันวาคม.. พ.ศ. ..๒๕๖๗..) ..
การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล).....

| ลำดับที่ | ชื่อผู้ประกอบการ | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารอ้างอิง | | เหตุผล สนับสนุน |
|--------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|----------------|--------------------|
| | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | บริษัท เอส เมเว่น จำกัด | จ้างทำโลโก้และกรอบรูปพร้อมเกียรติบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๙,๖๘๘.๐๐ | ๑๑/๑๐/๒๕๖๗ | ฟทป ๐๑/๒๕๖๗-๖๘ | ๑ |
| ๒ | บริษัท นอลลิจ เพาเวอร์ จำกัด | จ้างบำรุงรักษา ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน กทท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๕๑,๓๖๐.๐๐ | ๒๕/๑๑/๒๕๖๗ | ฟทป ๐๒/๒๕๖๗-๖๘ | ๑ |
| ๓ | ร้านพวงหรีดเต็มบุญ | พวงหรีดดอกไม้สด | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๒/๑๒/๒๕๖๗ | ๐๑๐๒ | ๓ |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๗๒,๐๔๘.๐๐ | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓