



ประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวน ๖ รายการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโตม ภูมิดิษฐ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ..๒.. (เดือน ..มกราคม..พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ..มีนาคม.. พ.ศ. ..๒๕๖๘..)

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านเจ้จิวังเมื่อ	พวงหรีดดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘/๑๒/๒๕๖๗	๑๐	๓
๒	ร้านบ้านดอกไม้	พวงหรีดดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๙/๐๑/๒๕๖๘	๑๒	๓
๓	ร้านจอสดอกไม้งาม	พวงหรีดดอกไม้	๑,๐๐๐.๐๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๘	๑๐๖๑	๓
๔	ร้านอมตะ ปากพั่น	พวงหรีดดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐/๐๒/๒๕๖๘	๓๔๓/๘๓	๓
๕	บริษัท แสนดี ๒๐๐๘ จำกัด	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ และด้านวินัย ของการกีฬาแห่ง ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๐๒/๒๕๖๘	๐๔/๒๕๖๘	๓
๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาร์ส มีเดีย	จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ค่านิยมและอัตลักษณ์ของ กกท.	๕๔,๘๙๑.๐๐	๑๑/๐๒/๒๕๖๘	๐๖/๒๕๖๘	๓
รวมทั้งสิ้น			๑๕๘,๘๙๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓