

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกีฬามวยไทยเป็นวัฒนธรรมและภูมิปัญญาทางการกีฬาอันล้ำค่าของชาติ ที่แสดงออกถึงเอกลักษณ์ด้านการต่อสู้ป้องกันตัวของบรรพบุรุษ โดยกีฬามวยไทยมี ประวัติศาสตร์ที่ยาวนาน มีจารีตประเพณี มีพิธีกรรมที่สร้างสรรค์จิตใจ รวมถึงเป็นการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปัจจุบันกีฬามวยไทย ถือว่าเป็น Soft Power ของประเทศที่ ได้รับความสนใจจากทั่วโลก และสามารถต่อยอดให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ ในระดับ สากลได้ แต่ยังมีปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและพัฒนาหลายประการ โดยเฉพาะการสร้าง “เอกภาพและมาตรฐานกีฬามวยไทย” เนื่องจากตามสภาพการปัจจุบัน การเรียนการสอน และการพัฒนา บุคลากรกีฬามวยไทย ยังไม่มีการกำหนดจัดทำเป็นมาตรฐานและหลักสูตรองค์ความรู้ยังคงไม่เป็นมาตรฐาน หนึ่งเดียวกัน ที่จะนำไปใช้พัฒนาวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ ของบุคคลในวงการกีฬามวย

อย่างไรก็ดี ในการพยายามรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานกีฬามวยไทย โดยสำนักงาน คณะกรรมการกีฬามวย ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานและหลักสูตรองค์ความรู้กีฬามวยไทย ๕ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรมาตรฐานด้านผู้ฝึกสอน หลักสูตรมาตรฐานด้านผู้ตัดสิน หลักสูตรมาตรฐานด้านการบริหารจัดการค่ายมวยไทย หลักสูตรมาตรฐานด้านการจัดการแข่งขันกีฬามวย และหลักสูตรการเรียนการสอนกีฬามวยไทย พร้อมทั้งจัดทำประชาพิจารณ์และนำเสนอคณะกรรมการกีฬามวยแล้ว แต่ก็ยังคงมีเนื้อหา ที่จะต้องปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ และสร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนให้ครอบคลุมทั่วถึง เพื่อสร้าง มาตรฐานกีฬามวยไทยให้มีมาตรฐานหนึ่งเดียวและสร้างการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของคณะกรรมการกีฬามวย นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการส่งเสริม กีฬามวยไทยสู่การขับเคลื่อนนโยบายซอฟท์พาวเวอร์สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ ซึ่งการจ้างที่ ปรึกษาครั้งนี้ จะทำให้เกิดมาตรฐานกีฬามวยไทยที่พร้อมเผยแพร่สู่ระดับสากล เฉกเช่นเดียวกับกีฬาอื่นๆ ที่จะมี การกำหนดโครงสร้างและแผนงานหลักในการสร้างมาตรฐานกีฬามวยไทยแต่ละด้าน และมีหลักสูตรในการ พัฒนาบุคลากรกีฬาแต่ละด้าน

การดำเนินการทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย ครั้งนี้ ถือเป็นโอกาสอันดีที่ได้มี พระมหากษัตริย์คุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และรัฐบาลไทย โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์กีฬามวยไทย ตามพระราชบัญญัติกีฬามวย พ.ศ. ๒๕๔๒ “ดำเนินการทบทวน และจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย” พร้อมทั้งดำเนินการประชาพิจารณ์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้องอีกครั้ง ก่อนนำไปประกาศใช้ตามอำนาจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อวงการกีฬามวยไทย ที่จะมีการกำหนดโครงสร้างของการพัฒนาบุคลากรในวงการกีฬามวยทั้งระบบ มีองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาบุคลากรกีฬามวย และกระบวนการรับรองมาตรฐาน อันจะส่งผลให้กีฬามวย ไทยมีความเป็นสากล สร้างความเชื่อมั่นต่อบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนามวยไทยแต่ละ ภาคส่วน ผลักดันให้เกิดการยอมรับมวยไทยทั้งภายในและต่างประเทศ นำไปสู่การเป็นกีฬาระดับโลกได้ใน อนาคตอันใกล้

## ๒. วัตถุประสงค์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อจัดทำแผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกึ่งฝีมือไทย
- ๒.๑.๒ เพื่อทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกึ่งฝีมือไทย ให้มีความเป็นปัจจุบัน
- ๒.๑.๓ เพื่อให้ประเทศไทยมียุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกึ่งฝีมือไทย และสร้างการยอมรับต่อหลักสูตรมาตรฐานกลางกึ่งฝีมือไทย ที่ได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน

### ๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๒.๑ มีแผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกึ่งฝีมือไทย
- ๒.๒.๒ มีการทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกึ่งฝีมือไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรกึ่งฝีมือ
- ๒.๒.๓ มีโครงสร้างและแผนงานหลักในการสร้างมาตรฐานกึ่งฝีมือไทยแต่ละด้าน สามารถนำไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ
- ๒.๒.๔ มีมาตรฐานกลางและหลักสูตรกึ่งฝีมือไทย” ที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน สามารถนำไปใช้พัฒนาบุคลากรกึ่งฝีมือให้มีมาตรฐานสู่ระดับสากล

## ๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

- ๓.๑ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๓.๒ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๓.๓ ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา ตามรูปแบบการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓.๔ แผนการทำงาน

## ๔. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ดังต่อไปนี้
  - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
  - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย วันประกาศจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทบทวนแผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกีฬามวยไทย และจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรกีฬามวย รวมทั้งโครงสร้างและแผนงานหลักในการสร้างมาตรฐานกีฬามวยไทยแต่ละด้าน สามารถนำไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ และมีมาตรฐานกลางและหลักสูตรกีฬามวยไทย ที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน สามารถนำไปใช้พัฒนาบุคลากรกีฬามวยให้มีมาตรฐานสู่ระดับสากล จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรมาตรฐานด้านผู้ฝึกสอน
๒. หลักสูตรมาตรฐานด้านผู้ตัดสิน
๓. หลักสูตรมาตรฐานด้านการบริหารจัดการค่ายมวย
๔. หลักสูตรมาตรฐานด้านการจัดการแข่งขันกีฬามวย
๕. หลักสูตรการเรียนการสอนกีฬามวยไทย

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินการข้อมูลทั้งปฎิบัติและข้อมูลทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๒. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๓. แผนวิสาหกิจ กกท. (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)
๔. แผนยุทธศาสตร์กีฬามวยไทย (ฉบับทบทวน)
๕. แผนยุทธศาสตร์สถาบันมวยไทยแห่งชาติ แผนแม่บทแนวทางการปฏิบัติการและแผนทรัพยากรบุคคลของสถาบันมวยไทยแห่งชาติ
๖. พระราชบัญญัติกีฬามวย พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. องค์ความรู้หลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย ๕ หลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย
๘. หลักสูตรวิชาการด้านกีฬามวยไทย อาทิ มวยไทย ๙ ชั้น หลักสูตรการเรียนการสอนมวยไทยของมหาวิทยาลัย ตำราการสอนมวยไทยของสมาคมมวยไทย หลักสูตรผู้ฝึกสอนมวยไทยไลเซนส์
๙. ศึกษาข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากีฬาอาชีพ อย่างน้อย ๒ ชนิดกีฬา รวมถึงแผนส่งเสริมและพัฒนากีฬาในประเทศชั้นนำด้านกีฬานั้นๆ

๕.๒ ประชุมครั้งที่ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องสัมภาษณ์เชิงลึกหรือจัดการวิจัยแบบกลุ่มสนทนา จำนวน ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรกีฬามวย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากีฬามวย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้บริหารการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน เช่น
  - ๒.๑ ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย
  - ๒.๒ รองผู้ว่าการฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการกฬามวย

๒.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน

๒.๕ ฝ่ายกฬากฎมภาค

๒.๖ ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกฬ

๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากฬามวย อาทิ นักวิชาการด้านการบริหารจัดการสาขาการกฬ ด้านวิทยาศาสตร์การกฬ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจสาขาการกฬ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ นายก/ผู้แทน สมาคม หรือชมรมกฬามวย

๒.๙ บุคคลในวงการกฬามวย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ปรกษาจะต้องประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมรับมิตชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง และจัดเตรียมห้องประชุม เอกสารประกอบการประชุม พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมต่อการจัดประชุม จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมการประชุม

**๕.๓ ประชุมครั้งที่ ๒** ที่ปรกษาต้องจัดทำกรวิจัยแบบเชิงเอกสาร (Documentary Research) และจัดทำกรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) พร้อมทั้งอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ เพื่อสรุปประเด็นข้อค้นพบที่สำคัญ จากการประชุมครั้งที่ ๑ (ข้อ ๕.๒) พร้อมนำเสนอในรูปแบบตาราง หรือภาพ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้บริหารกฬามวย บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการกฬามวย บุคคลในวงการกฬามวย และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยที่ปรกษาจะต้องรับมิตชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมรับมิตชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๒. จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมต่อการจัดประชุมกลุ่มย่อย
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ
๔. จัดเตรียมเอกสารตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดหาวิทยากรหรือบุคลากรที่มีคุณวุฒิประสบกรณ์ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยได้รับความเห็นชอบรายชื่อจากสำนักงานคณะกรรมการกฬามวย

**๕.๔ ประชุมครั้งที่ ๓** ที่ปรกษาต้องจัดประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฬามวย จำนวน ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกฬามวยเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๓ และนำเสนอรูปแบบการจัดทำประชาพิจารณ์ (Public Hearing) แผนแม่บทฯ และหลักสูตรมาตรฐานกฬามวยไทย

**๕.๕ ประชุมครั้งที่ ๔** ที่ปรกษาต้องจัดประชุมประชาพิจารณ์ (Public Hearing) และจัดอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนแม่บทฯ และหลักสูตรมาตรฐานกฬามวยไทย โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และจัดให้มีช่องทางประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ (รองรับได้อย่างน้อย ๓๐๐ คน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมรับมิตชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๒. จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมต่อการจัดประชุม
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ
๔. จัดเตรียมเอกสารตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดหาวิทยากรหรือบุคลากรที่มีคุณวุฒิประสบกรณ์ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยได้รับความเห็นชอบรายชื่อจากสำนักงานคณะกรรมการกฬามวย

๖. จัดเตรียมทีมงานประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับลงทะเบียน และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในช่วงการประชุม

๗. จัดเตรียมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) จำนวน ๑ ระบบ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๘. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอตลอดการประชุม

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการทบทวนแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรกฤษฎีกาไทย และจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกฤษฎีกาไทย ตามที่ได้รับความคิดเห็นตาม (ข้อ ๕.๕) เพื่อจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

๑. แผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกฤษฎีกาไทย จำนวน ๑ เรื่อง อย่างน้อยประกอบด้วยเนื้อหา

- วิสัยทัศน์
- จากเป้าหมายไปสู่ยุทธศาสตร์
- การบริหารจัดการองค์กร
- การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรกฤษฎีกาไทย
- การบริหารจัดการแข่งขันกฤษฎีกาไทย
- การประเมินมาตรฐานค่ากฤษฎีกาไทย
- การสร้างกระแสความนิยมกฤษฎีกาไทย

๒. หลักสูตรมาตรฐานกฤษฎีกาไทย จำนวน ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรมาตรฐาน ผู้ตัดสินกฤษฎีกาไทย, หลักสูตรมาตรฐานผู้ฝึกสอนกฤษฎีกาไทย, หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการค่ากฤษฎีกาไทย, หลักสูตรมาตรฐานการจัดการแข่งขันกฤษฎีกาไทย และหลักสูตรการเรียนการสอนกฤษฎีกาไทย

๕.๗ ที่ปรึกษาต้องออกแบบ และจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ตาม (ข้อ ๕.๖) เป็นรูปเล่ม ดังนี้

๑. ออกแบบและจัดทำแผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกฤษฎีกาไทย ปกพิมพ์สีหนาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม เนื้อในพิมพ์สี ๘๐ แกรม พร้อมออกแบบ Graphic สวยงาม เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๕๐ เล่ม

๒. ออกแบบและจัดทำเล่มหลักสูตรมาตรฐานกฤษฎีกาไทย ๕ หลักสูตร ปกพิมพ์สีหนาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม เนื้อในพิมพ์ขาว - ดำ ๘๐ แกรม หลักสูตรละ ๒๐ เล่ม เข้าเล่มไสกาว

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำไฟล์ข้อมูลแผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกฤษฎีกาไทย หลักสูตรมาตรฐานกฤษฎีกาไทย ๕ หลักสูตร เป็นไฟล์ข้อมูลแบบ PDF พร้อมภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการดำเนินงาน บันทึกข้อมูลลงใน External Hard Disk ๑ Tb จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## ๖. บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในงานจัดจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน กีฬามวยไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย บุคลากรหลัก จำนวน ๗ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ดังนี้

| ลำดับ                      | รายการ                      | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา   |
|----------------------------|-----------------------------|------------|---|--|
| <b>(๑) บุคลากรหลัก</b>     |                             |            |   |  |
| ๑.๑                        | ผู้จัดการโครงการ            | ๑          | ๑๐  | ปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง   |
| ๑.๒                        | ที่ปรึกษาโครงการ            | ๕          | ๕   | ปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                      |
| ๑.๓                        | นักวิจัย                    | ๑          | ๕   | ปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  |
| <b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b> |                             |            |   |  |
| ๒.๑                        | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ๑          | ๕   | ปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |

## ๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

### ๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) กรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงานกำหนด
- (๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ ๕ และข้อ ๘.๗
- (๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
  - (๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่
    - ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย
      - ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
      - ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใ้รับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ตัวคุณ อัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท                    | ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ | ๒.๖๔๐                |
| กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ   | ๒.๕๘๕                |
| กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ   | ๒.๕๓๐                |
| กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน           | ๒.๔๗๕                |

(๔.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑ ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

๒.๒ ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

#### ๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ให้เริ่มทำงาน

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำนวนสองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการจ้างที่ปรึกษา**ทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬา มวยไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งถึงการกีฬาแห่งประเทศไทย** พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาอาจจะเสนอมาพร้อมกับ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน เงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กกท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน
- (๒) ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๘.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

#### ๑๑. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กับ กกท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

#### ๑๒. หลักประกัน

##### ๑๒. (ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษา อาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

##### ๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กกท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษา พันจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

**๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา**

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความ เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ กทท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของราคา เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ คณะ กรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอ กทท. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการ ตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๕๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๑๓.๔ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรรมการผู้ร่วมพิจารณา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับ เอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กทท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๖ กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และ กท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๑๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน                      | งานที่จะต้องส่งมอบ   | กำหนดส่งมอบ                               |
|-----------------------------|--|---|
| งวดงานที่ ๑                 | ๑.๑ จำทำแผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินการ ระยะเวลาที่ดำเนินการทั้งโครงการ<br>๑.๒ ดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตงานข้อ ๕.๑ และจัดทำเล่มรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) จำนวน ๖ เล่ม   | ภายใน ๓๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  |
| งวดงานที่ ๒                 | ๒.๑ ดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตงานข้อ ๕.๒ - ๕.๓ แล้วเสร็จ<br>๒.๒ จัดทำเล่มรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๖ เล่ม  | ภายใน ๖๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  |
| งวดงานที่ ๓<br>(งวดสุดท้าย) | ๓.๑ ดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตงานข้อ ๕.๔ - ๕.๘ แล้วเสร็จ<br>๓.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๖ ฉบับ<br>๓.๓ จัดทำแผนแม่บท (The Master Plan) การพัฒนาบุคลากรกีฬา มวยไทย จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมเข้าเล่มปกหนัง<br>๓.๔ จัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย ๕ หลักสูตร ๆ ละ ๒๐ เล่ม<br>๓.๕ บันทึกไฟล์ตลอดโครงการลงใน External Hard disk ความจุ ๑Tb จำนวน ๒ ชิ้น | ภายใน ๑๕๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

#### ๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

กท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

**งวดที่ ๑** ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กกท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กกท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการที่ ๔๐๑/๐๑ การส่งเสริมและพัฒนาบุคคลในวงการค้าขายเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬามวยไทย การดำเนินงานหลักที่ ๑๑ การจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กกท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กกท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กกท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาคู่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กกท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กกท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาคู่ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับคู่ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กกท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กกท. ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๘.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับ กกท. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด

หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กกท. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กกท. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๔ ที่ปรึกษาสามารถนำเสนอ ปรับเปลี่ยนแนวทางและวิธีการ ในการสนับสนุนการดำเนินการศึกษา และอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดตามขอบเขตของงานนี้ได้ โดยต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับ กกท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวเอง

๑๘.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนด เช่น การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร กกท. การศึกษาดูงานกิจกรรมด้านการตลาดเพื่อแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการของ กกท. การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ กกท. ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ที่ปรึกษาแจ้งขอปรับแผนดำเนินงานในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับ กกท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใดๆ และเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๑๘.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกิจกรรมอุบัติเหตุ หรืออันตรายที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๘.๗ กกท. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถืออัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

#### ๑๙. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำหลักสูตรมาตรฐานกีฬามวยไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๒๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๒๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน

นายอภิชัย นราวงษ์ หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาและสวัสดิการกีฬามวย

#### ๒๒. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โปรดสอบถามมายังการกีฬาแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๘๕๕๕ ๘๐๖๔

\*\*\*\*\*



## เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

## 1.1 วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ 40

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|--|-------|--|
| <p>(1.1) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน</li> <li>- มีการอธิบายหลักการเหตุผล</li> <li>- การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>- แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา</li> <li>- หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก</li> <li>- รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก</li> <li>- รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน</li> </ul> <p>- มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด</li> </ul> | 100   | <p>ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ยกเว้น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาเอกสารตามข้อ (...) (...) (...) และ (...) มายื่นให้กับกทท.</p> <p>กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ..... คะแนน</p> |
| <p>(1.2) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ</li> <li>- มีการอธิบายหลักการเหตุผล</li> <li>- การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>- แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา</li> <li>- หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก</li> <li>- รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก</li> <li>- รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน</li> </ul> <p>- มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บ</p>   | 80    |  |

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|----------------|
| <p>ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือ ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด</li> </ul>   |       |                |
| <p>(1.3) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน</li> <li>- โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา</li> <li>- หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก</li> <li>- รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก</li> <li>- รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน</li> <li>- มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน หรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่</li> </ul> | 50    |                |
| <p>(1.4) - ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล</li> </ul>  | 0     |                |



## 1.2 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 40

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้เนิกรแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20) พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยให้คะแนนเชิงคุณภาพมูลค่าของผลงาน

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                | คะแนน |
|---|-------|
| (1.1) ผลงานจ้างที่ปรึกษา มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 3,000,000 บาท | 100   |
| (1.2) ผลงานจ้างที่ปรึกษา มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 2,000,000 บาท | 80    |
| (1.3) ผลงานจ้างที่ปรึกษา มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 1,000,000 บาท | 60    |

(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 20) พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยให้คะแนนเชิงคุณภาพจำนวนของผลงาน

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                   | คะแนน |
|--|-------|
| (2.1) ผลงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน 3 ฉบับ ขึ้นไป | 100   |
| (2.2) ผลงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2 ฉบับ        | 80    |
| (2.3) ผลงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ        | 60    |

### 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

1.3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ขอบเขตของงานกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 3 รายการ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา วิชาการหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี และสำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการ, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | รายการ           | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา  | คะแนนเต็ม 40 คะแนน        |              |              |                             |
|-------|------------------|-----------------|--------------|---|---------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|
|       |                  |                 |              |   | ด้านประสบการณ์ (30 คะแนน) |              |              | ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน) |
|       |                  |                 |              |   | มากกว่า 8 ปี              | มากกว่า 6 ปี | มากกว่า 4 ปี | ปริญญาเอก                   |
| (1)   | ผู้จัดการโครงการ | 10              | ปริญญาเอก    | สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | 30<br>คะแนน               | 20<br>คะแนน  | 10<br>คะแนน  | 10<br>คะแนน                 |

ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการเงิน และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน จำนวน 10 ปี กรณีนี้ ผู้จัดการโครงการจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ 30 คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน รวมคะแนนของผู้จัดการโครงการ เป็นจำนวน 40 คะแนน

(2) ที่ปรึกษาโครงการ มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา วิชาการหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และสำเร็จการศึกษาวุฒิ การศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | รายการ           | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา   | คะแนนเต็ม 40 คะแนน        |              |              |                             |
|-------|------------------|-----------------|--------------|--|---------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|
|       |                  |                 |              |  | ด้านประสบการณ์ (30 คะแนน) |              |              | ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน) |
|       |                  |                 |              |  | มากกว่า 4ปี               | มากกว่า 3 ปี | มากกว่า 2 ปี | ปริญญาเอก                   |
| (2)   | ที่ปรึกษาโครงการ | 5               | ปริญญาเอก    | สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | 30<br>คะแนน               | 20<br>คะแนน  | 10<br>คะแนน  | 10<br>คะแนน                 |

ตัวอย่างเช่น ที่ปรึกษาโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการ, และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน จำนวน 5 ปี กรณีนี้ ผู้จัดการโครงการจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ 30 คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน รวมคะแนนของผู้จัดการโครงการ เป็นจำนวน 40 คะแนน

(3) นักวิจัย มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา วิชาการหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และสำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ, การบริหารจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมศาสตร์,วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | รายการ   | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา  | คะแนนเต็ม 20 คะแนน           |              |              |                                |
|-------|----------|-----------------|--------------|---|------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|
|       |          |                 |              |   | ด้านประสบการณ์<br>(10 คะแนน) |              |              | ด้านวุฒิการศึกษา<br>(10 คะแนน) |
|       |          |                 |              |   | มากกว่า 4ปี                  | มากกว่า 3 ปี | มากกว่า 2 ปี | ปริญญาโท                       |
| (3)   | นักวิจัย | 5               | ปริญญาโท     | สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมศาสตร์,วิทยาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | 30<br>คะแนน                  | 20<br>คะแนน  | 10<br>คะแนน  | 10<br>คะแนน                    |

ตัวอย่างเช่น นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน จำนวน 5 ปี กรณีนี้ ผู้จัดการโครงการจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ 30 คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน รวมคะแนนของผู้จัดการโครงการ เป็นจำนวน 40 คะแนน

## สรุปตัวอย่างผลการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก 100 คะแนน)

| รายละเอียด                                      | ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้    | หมายเหตุ |
|---|------------------------|-----------|----------------|----------|
|   |                        |           | ผู้ประกอบการ A |          |
| 1.1 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40 | 40                     | 100       |                |          |
| 1.2 ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 40    |                        |           |                |          |
| (1) ผลงานของที่ปรึกษา                           | 20                     | 100       |                |          |
| (2) ประสพการณ์เฉพาะ                             | 20                     | 100       |                |          |
| 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20            | 20                     | 100       |                |          |
| รวมคะแนน  | 100                    |           | .....          |          |



คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ  
ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

| รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ | ราคาที่เสนอ | ลำดับผู้ชนะการเสนอราคา |
|---------------------------------------|-------------|------------------------|
| ผู้ประกอบการ A                        | .....       | ลำดับที่ 1             |

การพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์ด้านคุณภาพ (วิธีการบริหารงาน วิธีการดำเนินงาน และผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา)

| รายละเอียด                            | คะแนนเต็ม | ผู้ประกอบการ A |  |
|---------------------------------------|-----------|----------------|--|
|                                       |           | คะแนนที่ได้    | ความเห็นประกอบ   |
| 1.1 วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน |           |                |  |
| (1) วิธีการบริหารงาน                  | 100       | 100            | ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารข้อ (1.1) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริง มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ..... |
| 1.2 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา    |           |                |  |
| (1) ผลงานของที่ปรึกษา                 | 100       | 100            | สอดคล้องกับข้อ (1.1) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป   |
| (2) ประสบการณ์เฉพาะ                   | 100       | 80             | สอดคล้องกับข้อ (2.2) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ..... งาน ขึ้นไป   |

## 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

| รายละเอียด                  | คะแนนเต็ม  | ผู้ประกอบการ ..... |
|-----------------------------|------------|--------------------|
| 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน  |            |                    |
| <b>(1) ผู้จัดการโครงการ</b> |            |                    |
| ประสบการณ์ทำงาน             | 30         |                    |
| วุฒิการศึกษา                | 10         |                    |
| <b>(2) ที่ปรึกษาโครงการ</b> |            |                    |
| ประสบการณ์ทำงาน             | 30         |                    |
| วุฒิการศึกษา                | 10         |                    |
| <b>(3) นักวิจัย</b>         |            |                    |
| ประสบการณ์ทำงาน             | 10         |                    |
| วุฒิการศึกษา                | 10         |                    |
| <b>รวมคะแนน</b>             | <b>100</b> |                    |