

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ จัดประชุม ๑st Chef de Mission (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) (กทม) โดยวิธีคัดเลือก		
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ การกีฬาแห่งประเทศไทย		
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....(สามล้านห้าแสนบาทถ้วน).....		
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
๕.	การจัดจ้างการจัดประชุม Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้		
๕.๑	ดำเนินการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง		
๑.	ดำเนินการจัดเตรียมตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด เพื่อรับ เจ้าหน้าที่ทีมซีเกมส์ (SEAG Council Meeting) ทั้งเส้นทางไปและกลับ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	ดำเนินการจัดการรับ - ส่ง เพื่อรับรอง Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๒ คน ทั้งเส้นทางไปและกลับ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๒ วัน ระหว่างสนามบินถึงสถานที่พักปลายทาง ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๓๐,๔๐๐ บาท
๓.	ดำเนินการจัดการตัวในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อรับ - ส่ง ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่ กทท. และผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุม Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว จำนวน ๖ คน (๖ คน)	เป็นเงิน	๓๘,๔๐๐ บาท
๔.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ประเภทห้องพักเดี่ยว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คืน (Rooms Night) เพื่อรับรอง หัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานสมาพันธ์กีฬาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAG Office) จำนวน ๑๕ คน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๕.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ประเภทห้องพักคู่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คืน (Rooms Night) เพื่อรับรอง เจ้าหน้าที่คณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสมาพันธ์กีฬาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAG Office) จำนวน ๒๔ คน	เป็นเงิน	๖๔,๘๐๐ บาท
๕.๒	ดำเนินการดำเนินการจัดการประชุมในกรุงเทพมหานคร (ในวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)		
๑.	จัดเตรียมกำหนดการจัดประชุม Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐ บาท
๒.	ออกแบบและผลิตป้ายแสดงสัญลักษณ์ประจำตัวพร้อมสายห้อยคอ สำหรับการประชุม Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด	เป็นเงิน	๓๙,๐๐๐ บาท
๓.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๕.	ดำเนินการจัดหาผ้าแนวมิ่งที่นึ่งสำหรับการประชุม Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ จำนวน ๑ งาน	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๖.	จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) สำหรับตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น ซึ่งผลิตจากกระบวนการพิมพ์รายละเอียดลงบนพื้นผิวกระดาษอัดหนาแข็งแรง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๒๒,๐๐๐ บาท
๗.	จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ธงสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) งบประมาณ อาทิ ไทย,เวียดนาม,ติมอร์-เลสเต,บรูไน,อินโดนีเซีย,ลาว,พม่า,มาเลเซีย,ฟิลิปปินส์,สิงคโปร์,กัมพูชา หรือธงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ทาง กทท. กำหนด ขนาดเล็กพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชิ้น กว้างไม่น้อยกว่า ๒๒ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
	- ธงประเทศ จำนวน ๑๑ ประเทศ		
	- ธงตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์		
	- ธงสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation)		
	- ธงตราสัญลักษณ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย		
	- ธงตราสัญลักษณ์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา		
	- ธงตราสัญลักษณ์ คณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๘.	จัดเตรียมธง ๑๑ ประเทศสมาชิก หรือธงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ กทท. กำหนด พร้อมเสาความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร และฐานธง รวม ๑๑ ชุด	เป็นเงิน	๒๗,๕๐๐ บาท
๙.	จัดเตรียมจอ Projector screen จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐.	จัดเตรียมจอโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปริ้นเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมชุดควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท
๑๓.	จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งระบบการประชุมงานออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๔.	ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ชุด	เป็นเงิน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
๑๕.	จัดหาและผลิตป้ายตั้งโต๊ะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๖.	จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้า จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๗.	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตป้าย Standee ซีเกมส์มาตลอดขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
๑๘.	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องรับรองสำหรับ หัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ครอบคลุมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน (๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๙.	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องรับรองสำหรับทีมงานจัดการประชุม Chef de Mission Seminar (CDM)การแข่งกีฬาซีเกมส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ครอบคลุมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วัน (๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒๐.	ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๕.๓	ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม		
๑.	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ คน	เป็นเงิน	๒๖,๔๐๐ บาท
๒.	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	เป็นเงิน	๖๔,๐๐๐ บาท
๓.	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	เป็นเงิน	๖๔,๐๐๐ บาท
๔.	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ คน	เป็นเงิน	๒๖,๔๐๐ บาท

[Handwritten Signature]

๕.๔ ด้านของที่ระลึก

๑. จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับ หัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ จำนวน ๓๓ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ ชุด

เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐

๕.๕ ด้านบุคลากร

๑. จัดหาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

เป็นเงิน ๑๐๔,๘๐๐ บาท

- หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๔ วัน
- ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๔ วัน
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๔ วัน
- ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๔ วัน

๒. จัดหาเจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดเตรียมพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและสรุปผล

๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม หัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด
๒. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดประชุม เป็นรูปเล่มโดยสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด
๓. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุม ในรูปแบบสไลด์วีดีทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน
๕. ค่าบริหารจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง

เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๓๕,๗๓๕ บาท

รวม

เป็นเงิน ๒,๘๕๐,๙๓๕ บาท

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากห้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท แอดเซ็กคิวทิฟ จำกัด
๒. บริษัท หนึ่งล้านไอเดีย จำกัด
๓. บริษัท มาเธอร์ ครีเอชัน จำกัด

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายณสร เขียวแก้ว พนักงานวิเทศสัมพันธ์ ๖ *gpmv*