

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ การจัดจ้างการจัดประชุม ๒nd APSF Coordinating Committee Meeting และ การประชุม ๑st Chef de Mission Seminar(CDM) ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพ การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)		
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย		
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....(สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน).....		
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
๕.	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดจ้างการจัดประชุม ๒nd APSF Coordinating Committee Meeting และ การประชุม ๑st Chef de Mission Seminar(CDM) ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพ การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้		
<b>ส่วนที่ ๑ การประชุม 2<sup>nd</sup> APSF Coordinating Committee Meeting</b>			
<b>๕.๑ ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง</b>			
๑.	ดำเนินการจัดเตรียมตัวเครื่องบินชั้นประหยัด เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) ทั้งเส้นทางไปและกลับ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน รายละเอียดประเทศที่เข้าร่วมการประชุมฯ ดังนี้ (๑) สหพันธรัฐมาเลเซีย จำนวน ๖ คน (๒) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย จำนวน ๒ คน	เป็นเงิน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	ดำเนินการจัดการดูแลคนอุปถัมภ์ VIP เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๔ วัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๓๘,๕๐๐ บาท
๓.	ดำเนินการจัดการรถรับ - ส่ง เพื่อรับรองคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และคณะกรรมการฝ่าย-สาขาต่างที่เข้าร่วมการประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๔ วัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๑๐๒,๕๐๐ บาท
๔.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ห้องๆ ละ ๓ คืน รวม ๓๐ คืน (Room Night) เพื่อรับรองประธานคณะกรรมการ APSF จำนวน ๑ คน และเลขาธิการ APSF จำนวน ๑ คน กรรมการสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) จำนวน ๘ คน	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๕.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐ ห้องๆ ละ ๓ คืน รวม ๑๒๐ คืน (Room Night) สำหรับผู้แทนคณะกรรมการฝ่ายในคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ กทท.	เป็นเงิน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
<b>๕.๒ ด้านการดำเนินการจัดการประชุมในจังหวัดนครราชสีมา (ในวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)</b>			
๑.	จัดทำคำกล่าวสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้ - ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน - ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาหรือผู้แทน - ประธานคณะกรรมการพาราลิมปิกแห่งประเทศไทย - ผู้แทนจากสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF)	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๒.	จัดเตรียมกำหนดการจัดประชุม ๒ <sup>nd</sup> APSF Coordinating Committee Meeting การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐ บาท
๓.	ออกแบบและผลิตป้ายแสดงสัญลักษณ์ประจำตัวพร้อมสายห้อยคอ สำหรับสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.	ดำเนินการจัดทำแผนผังที่นั่งสำหรับการประชุม ๒ <sup>nd</sup> APSF Coordinating Committee Meeting การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ จำนวน ๑ งาน	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๕.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม ๒ <sup>nd</sup> APSF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) พร้อมจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุม โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน	๕๕๖,๐๐๐ บาท
๖.	จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) สำหรับตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น ซึ่งผลิตจากกระบวนการพิมพ์รายละเอียดลงบนพื้นผิวกระดาษอัดหนาแข็งแรง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๒๒,๐๐๐ บาท
๗.	จัดเตรียมธงตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ธงสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) หรือธงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ทาง กทท. กำหนด ขนาดเล็กพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น กว้างไม่น้อยกว่า ๒๒ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
	- ธงตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ - ธงสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) - ธงตราสัญลักษณ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย - ธงตราสัญลักษณ์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา		

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๘. จัดเตรียมจอ Projector screen จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๙. จัดเตรียมจอโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๐. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปรีนเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑. จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งระบบการประชุมงานออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๓. จัดหาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้	เป็นเงิน	๑๓๒,๐๐๐ บาท
- หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน		
- ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน		
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน		
- ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการจัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน		
- เจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน วันละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน		
๑๔. ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Photo Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๑๖. จัดหาและผลิตป้ายตั้งโต๊ะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๗. จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้า จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตป้าย Standee อาเซียนพาราเกมส์มาสคอตขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๑๙. ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
<b>ส่วนที่ ๒ การประชุม ๑<sup>st</sup> Chef de Mission Seminar (CDM)</b>		
<b>๕.๓ ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง</b>		
๑. ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ VIP เพื่อรับรองหัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๓๘,๔๐๐ บาท
๒. จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ ห้อง ๑ ละ ๒ คืน รวม ๔๔ คืน (Room Night) เพื่อรับรองหัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) ) จำนวน ๒๒ คน	เป็นเงิน	๘๘,๐๐๐ บาท
<b>๕.๔ ด้านการดำเนินการจัดการประชุมในจังหวัดนครราชสีมา (ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘)</b>		
๑. จัดเตรียมกำหนดการจัดประชุม ๑st Chef de Mission Seminar (CDM) การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐ บาท
๒. ออกแบบและผลิตป้ายแสดงสัญลักษณ์ประจำตัวพร้อมสายคล้อง สำหรับหัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
๓. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม ๑st Chef de Mission Seminar (CDM) ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) พร้อมจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุม โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน	๒๗๘,๐๐๐ บาท
๔. จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) สำหรับตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น ซึ่งผลิตจากกระบวนการพิมพ์รายละเอียดลงบนพื้นผิวกระดาษอัดหนาแข็งแรง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๒๒,๐๐๐ บาท
๕. จัดเตรียมจอ Projector screen จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๖. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปรีนเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๘. จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งระบบการประชุมงานออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๙. จัดหาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน		
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน		
- ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการจัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน		
- เจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน วันละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน		
๑๐. ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑๑. ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Photo Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒. จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้า จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ในการลงทะเบียน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตป้าย Standee อาเซียนพาราเกมส์สามสคอสขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๑๔. จัดหาและผลิตป้ายตั้งโต๊ะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ป้าย ๆ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๐๐๐ บาท
๑๕. ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
<b>๕.๖ ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม/การสำรวจสนามแข่งขัน</b>		
<b>๑. วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐ บาท
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน		
<b>๒. วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐ บาท
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด		
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เช้า/กลางวัน/เย็น) จำนวน ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน		
<b>๓. วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐ บาท
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด		
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เช้า/กลางวัน/เย็น) จำนวน ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน		
<b>๔. วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด		
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เช้า/กลางวัน/เย็น) จำนวน ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน		
<b>๕.๗ ด้านของที่ระลึก</b>		
๑. จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับคณะผู้แทนจากสหพันธ์กีฬาคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) หัวหน้าคณะนักกีฬา Chef de Mission Seminar (CDM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น	เป็นเงิน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
<b>๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและสรุปผล</b>		
๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๑ <sup>st</sup> APSF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๑ <sup>st</sup> Chef de Mission Seminar(CDM) ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
๓. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดประชุมฯ เป็นรูปเล่มโดยสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุม ในรูปแบบสไลด์พิกเจอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน	เป็นเงิน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าบริหารจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง	เป็นเงิน	๑๘๙,๔๖๐ บาท
<b>รวม</b>	เป็นเงิน	<b>๓,๙๗๘,๒๖๐ บาท</b>
<b>๖</b> แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้		
๑. บริษัท แอดเช็กคิวทิฟ จำกัด		
๒. บริษัท หนึ่งล้านไอเดีย จำกัด		
๓. บริษัท มาเธอร์ ครีเอชัน จำกัด		
<b>๗</b> รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
นายรณสร เขียวแก้ว พนักงานวิเคราะห์สัมพันธ์ ๖		