

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมแถลงภาพรวมผลการดำเนินงานและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้กีฬามวยไทยเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่วัฒนธรรมและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจาก มวยไทยเป็นศิลปะการต่อสู้ที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ของประเทศ ไทย ซึ่งได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ การผลักดันมวยไทยให้ก้าวสู่เวทีระดับโลกไม่เพียงแต่จะช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย แต่ยังเป็นการใช้พลังสร้างสรรค์ (Soft Power) ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจภายในประเทศ ประกอบกับเป็นการส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ เผยแพร่ และพัฒนากีฬามวยไทยเพื่อให้เป็นเอกลักษณ์ของชาติที่มั่นคงและยั่งยืน

โครงการ Muaythai Soft Power จึงเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับมวยไทย การเพิ่มจำนวนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในวงการมวย การจัดการแข่งขันในระดับนานาชาติ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมถึงการรับรองมาตรฐานมวยไทย เพื่อให้มวยไทยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับสากลมากยิ่งขึ้น โดยรัฐบาลมีนโยบาย “1 ครอบครัว 1 ซอฟต์พาวเวอร์” หรือ OFOS (One Family One Soft Power) ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการภายใต้นโยบายซอฟต์พาวเวอร์ของรัฐบาล ที่ต้องการยกระดับทักษะคนไทยให้เป็นแรงงานทักษะสูง โดยเริ่มต้นจากการพัฒนาคน จะพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกครอบครัว อย่างน้อยครอบครัวละ 1 คน ส่งเสริมบ่มเพาะศักยภาพ ผ่านศูนย์บ่มเพาะ ทักษะสร้างสรรค์ ที่จะมีในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้านไปจนถึงระดับประเทศ ให้ทุกคนสามารถเข้ามาเรียนรู้ เพื่อเพิ่มทักษะสร้างสรรค์ของตัวเอง ด้วยการเข้าไปเรียนรู้ทักษะในอุตสาหกรรมซอฟต์พาวเวอร์ 11 ด้าน ประกอบด้วย ด้านหนังสือ, ด้านเทศกาล (เทศกาล), ด้านอาหาร, ด้านการท่องเที่ยว, ด้านดนตรี, ด้านเกม, ด้านกีฬา, ด้านศิลปะ, ด้านการออกแบบ, ด้านภาพยนตร์ ละครและซีรีส์ และ ด้านแฟชั่น รวมจำนวน 225 หลักสูตร โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โครงการนี้ตั้งเป้าหมายผู้สมัครอยู่ที่ 20 ล้านคน ในการ Re-Skill คือ การสร้าง ทักษะขึ้นใหม่ที่จำเป็นในการทำงาน และ Up-Skill คือ พัฒนาทักษะที่มีให้ดีขึ้นกว่าเดิม ภายในเวลา 4 ปี คาดสร้างงานได้ 20 ล้านตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย เป็นหน่วยงานในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากีฬามวยไทยของชาติให้เป็นเอกลักษณ์ของชาติ ที่มั่นคง และยั่งยืน และสร้างฐานกีฬามวยไทยให้เป็นที่นิยม และเข้มแข็งสู่ออนาคตให้เยาวชนและประชาชนชาวไทยได้เกิดความเข้าใจ มีความรัก มีทักษะกีฬามวยไทย ด้วยกลไกการขับเคลื่อนมวยไทยในชุมชนท้องถิ่น ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกีฬามวยไทย โครงการ MUAYTHAI FOR ALL (การอบรมเชิงปฏิบัติการ กีฬามวยไทยในค่ายมวยไทย องค์กรมวยที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน) ให้กับเยาวชนและประชาชน เพื่อเพิ่มจำนวนและประสิทธิภาพของบุคคล ในวงการกีฬา มวยตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โครงการยกระดับกีฬามวยเพื่อสร้างมูลค่าเศรษฐกิจและเผยแพร่วัฒนธรรมสู่สากล โดยสำนักงานคณะกรรมการกีฬามวยจะจัดส่งวิทยากรมวยไทยที่ สำเร็จหลักสูตรการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทย ระดับ License ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ไปทำหน้าที่เป็น

วิทยาการฝึกอบรมกีฬามวยไทย ตามหลักสูตรการเรียนการสอนมวยไทยโครงการ Muaythai for all ทั่วประเทศ ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย จึงได้เล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการให้ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้ข่าวสารและความเป็นมาของกีฬามวยไทย ภายใต้ชื่อโครงการ Muaythai for all ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ช่วยให้ผู้คนที่สนใจมวยไทย และสามารถค้นหาสถานที่สำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับกีฬามวยไทย และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกมวยไทยได้อย่างสะดวกสบายง่ายดายจัดว่าเป็นช่องทางที่มีบทบาทสำคัญ และมี ศักยภาพสูงในการส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมวยไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายทั่วโลกได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เราจึงจำเป็นต้องดำเนินการที่จะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม Muaythai for all จะช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับมวยไทยถูกกระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุน กระตุ้นการเพิ่มจำนวนของนักมวยไทยและประชากรมวยไทยตามเป้าหมายของโครงการ อีกทั้ง ยังช่วยส่งเสริม การสร้างงานและอาชีพในวงการมวยไทย ซึ่งจะช่วยสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทยตามที่ตั้งเป้าไว้ ตลอดจนเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศ และมีมูลค่าที่จะก่อให้เกิดการ กระตุ้นเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวของประเทศ อย่างครบวงจร และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ ชาวต่างชาติได้เห็นถึงความเป็นเอกลักษณ์ด้านศิลปะการต่อสู้ประจำชาติ (Soft Power) อนุรักษ์วัฒนธรรมมวย ไทย สร้างโอกาสพัฒนานักมวยหน้าใหม่สู่การเป็นนักมวยอาชีพ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและ กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ จากการใช้จ่ายเงินแบบฟันทันกระยะยาวของนักท่องเที่ยวต่างชาติในรูปแบบ นักกีฬา เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้กับชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับ ประเทศต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย กีฬาแห่งประเทศไทย เห็นว่าเพื่อเป็นการให้ประชาชนทั่วไปได้พัฒนาศักยภาพคนไทย ด้วยหลักสูตร OFOS ตามนโยบาย 1 ครอบครั้ว 1 ซอฟต์พาวเวอร์ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์มวยไทยซอฟต์พาวเวอร์ไทยไปทั่วโลก สำนักงานคณะกรรมการ กีฬามวย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างจัดกิจกรรมแถลงภาพรวมผลการดำเนินงานและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ Muaythai for All โดยเร่งด่วนเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการตามเจตนารมณ์ และนโยบายของรัฐบาลเพื่อมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้กีฬามวยไทยให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ และเพิ่ม ประชากรด้านกีฬามวยไทยในการส่งเสริมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประเทศในรูปแบบคลิวิดิโอที่สามารถ นำไปเผยแพร่ได้หลายช่องทาง

2. วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจในรูปแบบคลิปเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Muaythai for All ผ่านช่องทางออนไลน์

2.1.2 เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาที่ดึงดูดความสนใจของประชาชนชาวไทย โดยเน้นความเหมาะสมกับ วัฒนธรรมไทย

2.1.3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในคุณค่าของมวยไทยทั้งในแง่ของกีฬาและวัฒนธรรม

2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 2.2.1 การเพิ่มการรับรู้และความสนใจในมวยไทยจากกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 100,000 คน
- 2.2.2 การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย ผ่านการส่งเสริมมวยไทย
- 2.2.3 การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในวงการมวยไทยและการสร้างงานและอาชีพที่มั่นคง
- 2.2.4 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในเวทีโลก โดยการใช้มวยไทยเป็น Soft Power ในการส่งเสริมประเทศ

3. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

- 3.1 สัญญาจ้างทำของ
- 3.2 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 3.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กกท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตาม



ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ประเภทงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ หรืองานจ้างจัดกิจกรรมด้านกีฬา การประชาสัมพันธ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องเป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานใน (สัญญาเดียว) เท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน พร้อมมอบมอบรางวัล และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้ โครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับ วิทยาการโครงการ Muaythai for all ที่ไปปฏิบัติหน้าที่การฝึกสอนกีฬามวยไทย ในค่ายมวยไทย องค์กรมวยที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชน , ผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ กกท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ กรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ รวมถึงแผนการเผยแพร่สื่อทั้งหมด โดยแสดงให้เห็นถึง Time line จำนวน 1 แผน

2. ดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 งาน
3. ดำเนินการจัดงานแถลงภาพรวมผลการดำเนินงาน และมอบรางวัล โครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 งาน
4. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มวยไทยทางสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมมวยไทย โครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 งาน

5.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และนำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ภาพรวมของเนื้อหา รูปแบบประเภทหรือลักษณะชิ้นงานที่จะนำไปผลิตรวมถึงแผนการเผยแพร่สื่อทั้งหมด โดยแสดงให้เห็นถึง Time line จำนวน 1 งาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วย วิทยากร ที่ไปปฏิบัติหน้าที่การฝึกสอนกีฬามวยไทย ในค่ายมวยไทย ประธานในพิธี ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ กกท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านสถานที่จัดการประชุม

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุมฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- (1) จัดให้มีเวที พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง ให้เพียงพอต่อพื้นที่ภายในห้องจัดประชุม
- (2) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 2 ชุด
- (3) จัดให้มีเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับพิมพ์สีและขาวดำ จำนวน 1 ชุด
- (4) จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 5 เมตร จำนวน 1 ชุด
- (5) จัดให้มีโคมไฟเพดาน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ จำนวน 1 ชุด
- (6) จัดให้มีโซฟาและโต๊ะกลาง พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ สำหรับรับรองประธาน

และแขกในพิธี

(7) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

(8) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

จำนวน 1 จุด

1.2 จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) “แสดงชื่องานชัดเจน” สำหรับถ่ายรูปก่อนเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.8 x 3 เมตร จำนวน 1 จุด

2. ด้านอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.1 จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กกท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน จำนวน 1 มื้อ



2.2 จัดให้มีอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กทท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ซึ่งแต่ละมื้อจะต้องประกอบด้วย ข้าว และ กับข้าวอย่างน้อย 4 อย่าง และ ขนมหวาน หรือ ผลไม้ตามฤดูกาล จำนวน 1 มื้อ

3. ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ และยานพาหนะ สำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่

3.1 จัดให้มีวิทยากรบรรยายประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Muaythai for All จำนวน 2 คนๆละ2 ชั่วโมง

3.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลคิว ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดำเนินการตลอดการจัดประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ดำเนินการตลอดการจัดประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.4 จัดให้มีช่างภาพหนึ่ง เพื่อถ่ายภาพดำเนินการตลอดการจัดประชุม จำนวน 1 คน

3.5 จัดให้มีรถยนต์คู่พร้อมคนขับพร้อมรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุมฯ สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เดินทางจาก กทท. ถึง สถานที่จัดประชุม (รับ – ส่ง) จำนวน 2 คัน

4. ด้านการประชาสัมพันธ์

4.1 ดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุมฯ ทางระบบ Live Streaming ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น YouTube , tiktok ,เว็บไซต์ เป็นต้น โดยต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาทีหรือ 1 ชั่วโมง ประกอบด้วย

1.1 กล้องสำหรับถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

1.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.4 CG ประกอบรายการ

1.5 แสดงโลโก้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, SAT, OFOS และสำนักงาน

คณะกรรมการกีฬามวย ตลอดการถ่ายทอดสดพิธีเปิดหรือบรรยากาศการจัดงานฯ

ทั้งนี้ เอกสารการส่งมอบงานต้อง ประกอบด้วย

- ภาพถ่ายสถานที่พร้อมเอกสารการจอง หรือหนังสือตอบรับ

- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน

- ภาพถ่าย พร้อมรายชื่อบุคลากร/เจ้าหน้าที่แต่ละคน และใบลงทะเบียนปฏิบัติงาน

- ภาพถ่ายรถที่เห็นหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมคนขับรถแต่ละคัน

- ภาพถ่ายอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม แยกเป็นมือ แยกเป็นประเภท

- ภาพการถ่ายทอดสดงานสรุปผลฯ

- ภาพถ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 ดำเนินการจัดงานแถลงภาพรวมผลการดำเนินงาน และมอบรางวัล โครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 งาน ประกอบด้วย ประธานในพิธี ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ กทท. ผู้รับรางวัล และผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านสถานที่จัดงาน

1.1 ผู้รับต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแถลงภาพรวม และพิธีมอบรางวัลโครงการ Muaythai for All ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- (1) จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 5 เมตร จำนวน 1 ชุด
- (2) จัดให้มีไฟเต๋ยม จำนวน 1 ชุด
- (3) จัดให้มีโซฟาและโต๊ะกลาง พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ สำหรับรับรองประธานและแขกในพิธี
- (4) จัดให้มีเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- (5) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 จุด
- (6) ผู้รับจ้างต้องออกแบบติดตั้งเวทีและฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 6 เมตร x ลึก 4 เมตร เพื่อติดตั้งระบบจอ LED และลำโพง พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เวที
- (7) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบเอฟเฟค ระบบแสงสีเสียง ระบบเทคนิคพิเศษ (Special Effect) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 1 ระบบ

1.2 จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) “แสดงชื่องานชัดเจน” สำหรับถ่ายรูปก่อนเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.8 x 3 เมตร จำนวน 1 จุด

2. ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.1 จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานประกอบด้วย ประธานและแขกในพิธี ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ กท. ผู้รับรางวัล และผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน จำนวน 1 มื้อ

3. ด้านการบริหารจัดการ

- 3.1 จัดให้มีซุ้มโค้งบริเวณทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร
- 3.2 จัดให้มีธง Beach Flag ตกแต่งบริเวณงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ซม. x 50 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด
- 3.3 จัดให้ที่ธง Beach Flag ตกแต่งบริเวณงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 400 ซม. x 70 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด
- 3.4 จัดให้มี Sky Tube (แท่งลม) จำนวน 2 ตัว บริเวณหน้างาน
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตโล่รางวัล โดยใช้วัสดุอย่างดีและเหมาะสมให้แก่บุคคลหรือองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการส่งเสริมมวยไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 8 โล่
- 3.6 จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมติดตั้งภายในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80x180 เซนติเมตร จำนวน 6 ป้าย
- 3.7 จัดทำของที่ระลึก เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

3.8 จัดทำสื่อโปสเตอร์ (คอปก) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว

3.9 จัดให้มีกิจกรรมการแสดงเกี่ยวกับมวยไทย ได้แก่ ไหว้ครูและนาฏยุทธมวยไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

4. ด้านบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตลอดการจัดงานฯ

4.1 จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินการตลอดการจัดงานฯ ที่มีความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพดี และมีประสบการณ์ จำนวน 1 คน

4.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลคิว ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดำเนินการตลอดการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ดำเนินการตลอดการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.4 จัดให้มีช่างภาพหนึ่ง เพื่อถ่ายภาพดำเนินการตลอดการจัดงานฯ จำนวน 1 คน

4.5 จัดให้มีรถยนต์ตู้พร้อมคนขับพร้อมรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุมฯ สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เดินทางจาก กทท. ถึง สถานที่จัดประชุม (รับ – ส่ง) จำนวน 2 คัน

5. ด้านการประชาสัมพันธ์

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสดงานแถลงภาพรวม และพิธีมอบรางวัล ทางระบบ Live Streaming ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น YouTube , tiktok ,เว็บไซต์ เป็นต้น โดยต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาทีหรือ 1 ชั่วโมง ประกอบด้วย

1.1 กล้องสำหรับถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

1.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.4 CG ประกอบรายการ

1.5 แสดงโลโก้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, SAT, OFOS และสำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย ตลอดการถ่ายทอดสดพิธีเปิดหรือบรรยากาศการจัดงานฯ

5.2. จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์การจัดงานฯ ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตามข้อ 5.2 – 5.3 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ เช่น เพจเฟซบุ๊ก, Tiktok YouTube และเว็บไซต์ เป็นต้น โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 วินาที/ต่อสื่อ

5.3 จัดทำสื่อบทสรุปผลการจัดงานฯ ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตามข้อ 5.2 – 5.3 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล Digital ให้มีความน่าสนใจทันสมัย บันทึกภาพและเสียงด้วยระบบ Digital Camera (HD) ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องๆ ละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เอกสารการส่งมอบงานต้อง ประกอบด้วย

- ภาพถ่ายสถานที่พร้อมเอกสารการจอง หรือหนังสือตอบรับการใช้ห้องจัดงาน

- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน

- ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ภาพถ่ายสื่อ (คอปก) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว

- ภาพถ่าย พร้อมรายชื่อบุคลากร/เจ้าหน้าที่แต่ละคน และใบลงทะเบียนปฏิบัติงาน
- ภาพถ่ายรถที่เห็นหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมคนขับรถแต่ละคัน
- ภาพการถ่ายทอดสดงานแถลงภาพรวม และพิธีมอบรางวัลตลอดการจัดงานฯ
- ภาพการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ภาพถ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มวยไทยทางสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมมวยไทย ให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องดำเนินการผลิตสื่อบนภาพและคลิปวิดีโอ ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการมวย โครงการ Muaythai for All รายละเอียดดังนี้

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และวิทยากรโครงการ Muaythai for all ที่ไปปฏิบัติหน้าที่การฝึกสอนกีฬามวยไทย ตามหัวข้อดังนี้

1. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กีฬามวยไทย ในด้านการสื่อสารเชิงวัฒนธรรม เช่น การแนะนำครูมวยไทย ค่ายมวยไทย ตลอดจนเอกลักษณ์ความเป็นมวยไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประชาชนทั่วไปและชาวต่างชาติ
2. การส่งเสริมและยกระดับการพัฒนามาตรฐานกีฬามวยไทย เช่น การจัดการแข่งขันกีฬามวยไทย การพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทย รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับองค์กรกีฬาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมวยไทยสู่มาตรฐานสากล และผลักดันให้มวยไทยได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
3. การให้องค์ความรู้ด้านกีฬามวยไทย เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ เช่น ประวัติความเป็นมามวยไทย พิธีไหว้ครู แม่ไม้มวยไทย เทคนิคการฝึกเบื้องต้น การดูแลสุขภาพ โภชนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานความเข้าใจที่ถูกต้องแก่เยาวชนและสังคม

5.4.2 ดำเนินการการออกแบบ รายละเอียดดังนี้

- (1) ออกแบบและผลิตเนื้อหา ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตามรายละเอียด ข้อ 5.4.1 ทำการตัดต่อให้มีเนื้อหาที่ถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำกราฟฟิก ใส่เสียงดนตรี หรืออื่นๆ ประกอบ เพื่อให้เนื้อหาโดดเด่น มีความน่าสนใจ ทันสมัย ความยาว/ต่อคลิปไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น
- (2) ออกแบบและผลิตเนื้อหาในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ตามรายละเอียด ข้อ 5.4.1 ทำการตัดต่อให้มีเนื้อหาที่ถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำกราฟฟิก หรืออื่นๆ ประกอบ เพื่อให้เนื้อหาโดดเด่น มีความน่าสนใจ ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น
- (3) ออกแบบและผลิตเนื้อหา ในรูปแบบข่าวหรือสื่อบนภาพ ตามรายละเอียด ข้อ 5.4.1 ทำการตัดต่อให้มีเนื้อหาที่ถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำกราฟฟิก หรืออื่นๆ ประกอบ เพื่อให้เนื้อหาโดดเด่น มีความน่าสนใจ ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

5.4.3 ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มวยไทยทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

- (1) เผยแพร่คลิปวิดีโอ ตามรายละเอียด ข้อ 5.4.2 (1) ที่ตัดต่อแล้วเสร็จเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก, Tiktok ,YouTube และ เว็บไซต์ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง โดยต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน

(2) เผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบอินโฟกราฟิก ตามรายละเอียด ข้อ 5.4.2 (2) ที่ตัดต่อแล้วเสร็จ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจเฟซบุ๊ก, Tiktok ,YouTube และ เว็บไซต์ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง โดยต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน

(3) เผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบข่าวหรือสื่อบูข่า ตามรายละเอียด ข้อ 5.4.2 (3) ที่ตัดต่อแล้วเสร็จ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจเฟซบุ๊ก, Tiktok ,YouTube และ เว็บไซต์ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน

ทั้งนี้ เอกสารการส่งมอบงานต้อง ประกอบด้วย

- สรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารการส่งมอบงาน ตามรายละเอียดข้อ 5.4.2 – 5.4.3 พร้อมภาพประกอบ โดยระบุหัวข้อการผลิตและเผยแพร่ให้ชัดเจน

5.5 ด้านสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.1
2. จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.2 – 5.4 (รายละเอียดตามเอกสารส่งมอบของแต่ละข้อ) พร้อมภาพประกอบ จำนวน 3 เล่ม
3. ส่งมอบไฟล์เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.2 – 5.4 และไฟล์ข้อมูลภาพนิ่งในรูปแบบ SSD (SOLID STATE DRIVE) ความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB จำนวน 2 ชุด
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ สรุปผลการรับรู้มากกว่า 1,000,000 คน และสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 30 สื่อ

5.6 กทท. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดวงเงิน กรณี เอกสารแสดงการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

2.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการฯ โดยแบ่งเป็นประเภทงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งขั้นตอนการผลิตและแนวคิดในการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ตามข้อ 5.1

2.2 นำเสนอสถานที่ในการจัดประชุม ทั้ง 2 งาน

2.3 นำเสนอสื่อโปสเตอร์ (คอปก) และของที่ระลึก

2.4 นำเสนอโล่รางวัล

2.5 นำเสนอรายชื่อพิธีกรดำเนินรายการฯ จำนวน 1 คน (รูปภาพ/ประวัติ/ประสบการณ์)

2.6 นำเสนอรายชื่อวิทยากรงานจัดประชุมสรุปผลฯ จำนวน 2 คน (รูปภาพ/ประวัติ/ประสบการณ์)

2.7 นำเสนอสื่อในการเผยแพร่ โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 คน จำนวน 5 สื่อ

2.8 นำเสนอสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางระบบ Live Streaming โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวน 1 สื่อ

2.9 นำเสนอสื่อช่องทางโทรทัศน์ดิจิทัลที่ได้รับความนิยม พร้อมเรตติ้ง จำนวน 3 ช่อง

หมายเหตุ : ข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีปรากฏในภายหลังว่าไม่ดำเนินงานตามข้อเสนอทางเทคนิคได้ ให้ผู้รับจ้างเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกรายการ

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 4.13

7. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากภารกิจฯ แห่งประเทศไทยให้เริ่มงาน

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

7.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

8. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8.1 เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่การกีฬาแห่งประเทศไทยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. งบประมาณ

จำนวนเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการกิจกรรมภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

11.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กกท. จะพิจารณาโดยคะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)

11.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (100 คะแนน)

11.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

11.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 7 หรือไม่มานำเสนอโครงการคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.5 ผู้เสนอราคาที่จะผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงานที่กำหนด เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ **ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที** ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย 286 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มาเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ

- (1) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (2) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานประชุมสรุปผลฯ
- (3) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานแถลงภาพรวมและมอบรางวัลฯ
- (4) นำเสนอสื่อโปสเตอร์ (คอปก) ของที่ระลึก และโล่รางวัล
- (5) นำเสนอสื่อในการเผยแพร่ที่มีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน
- (6) นำเสนอสื่อช่องทางนิทรรศน์ดิจิทัลที่ได้รับความนิยม
- (7) หนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสัญญาจ้าง โดยมีผลงานประเภทเดียวกัน
- (8) หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด

11.6 กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 80 และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ 20 โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

11.6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน | ร้อยละ 10 |
| (2) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานประชุมฯ | ร้อยละ 10 |
| (3) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานแถลงภาพรวมและมอบรางวัล | ร้อยละ 10 |



- 11.6.2 นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อโปสเตอร์ และของที่ระลึกน้ำหนักร้อยละ 60 ประกอบด้วย
- | | |
|---|-----------|
| (1) นำเสนอสื่อโปสเตอร์ (คอปก) ของที่ระลึก และโล่รางวัล | ร้อยละ 20 |
| (2) นำเสนอสื่อในการเผยแพร่ที่มีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน | ร้อยละ 20 |
| (3) นำเสนอสื่อช่องทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่ได้รับความนิยม | ร้อยละ 20 |
- 11.6.3 ประสิทธิภาพเฉพาะ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย
- | | |
|---|----------|
| (1) หนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสัญญาจ้าง | ร้อยละ 5 |
| (2) มูลค่าของวงเงินสัญญา | ร้อยละ 5 |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

11.7 การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

11.8 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

11.9 กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กทท.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.10 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.11 กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กทท.

11.12 ก่อนลงนามในสัญญา กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินจำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตของงานข้อ 5 ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

13.1 ส่งมอบงานรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.5



14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 14.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ หากเกิดความชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

16. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

17. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

17.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 แล้วเท่านั้น

17.2 เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แฉงการสั่งหรือนำลิ่งของที่ซื้อขายดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้ลิ่งของดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกลิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 12 การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.4 การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

17.6 การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(1) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กกท. ไว้ชั่วคราว

20. รายชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน ดังนี้

นายนิธิพงศ์ กิมาวหา

หัวหน้างานมาตรฐานและติดตามประเมินผลกีฬามวย

21. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมลล์ satprocurement@sat.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 02 186 7111 ต่อ 8563 โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.sat.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กกท. ทราบด้วย



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

11.6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม หน้าหน้าร้อยละ 30 ประกอบด้วย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ หน้าหน้าร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม	50		
(1.3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	20		

(2) แนวคิดการดำเนินงานและรูปแบบการนำเสนองานจัดประชุมสรุปผล ตามที่กำหนดไว้ หน้าหน้าร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานประชุม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.2) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานประชุม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	50		
(2.3) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานประชุม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	20		

(3) แนวคิดการดำเนินงานและรูปแบบการนำเสนอผลงานแสดงผลและมอบรางวัล ตามที่กำหนดไว้ นำนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานแถลงรวมและมอบรางวัล การออกแบบงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม เป็นรูปธรรมและโดดเด่น	100	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3.2) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานแถลงรวมและมอบรางวัล การออกแบบงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม เป็นรูปธรรม แต่ไม่โดดเด่น	50	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	
(3.3) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอในการจัดงานแถลงรวมและมอบรางวัล การออกแบบงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างครบถ้วน ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	20		

11.6.2 นำเสนอสื่อโปโล (คอปก) ของที่ระลึกและโล่รางวัล มีความสวยงาม สีสันทันและเนื้อผ้า มีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม และโดดเด่นกำหนดให้นำนักร้อยละ 60 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) นำเสนอสื่อโปโล (คอปก) ของที่ระลึก และโล่รางวัล มีความสวยงาม มีความเหมาะสมเป็นรูปธรรม และโดดเด่น ตามที่กำหนดไว้ นำนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอสื่อโปโล (คอปก) ของที่ระลึกและโล่รางวัล มีความสวยงาม สีสันทันมีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความชัดเจน สวยงาม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) นำเสนอสื่อโปโล (คอปก) ของที่ระลึกและโล่รางวัล มีความสวยงาม สีสันทันมีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม แต่ไม่โดดเด่น	50	เหมาะสม เป็นรูปธรรม และโดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
(1.3) นำเสนอสื่อโปโล (คอปก) ของที่ระลึกและโล่รางวัลมีความชัดเจน สวยงาม และไม่โดดเด่น	20	และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	

(2) นำเสนอช่องสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ที่ได้รับความนิยมในการรับชม ประจำเดือนสิงหาคม 2568 พร้อมแสดงเรตติ้ง ตามที่กำหนดไว้ น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอช่องสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ที่ได้รับความนิยมในการรับชม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ พร้อมแสดงเรตติ้ง	100	เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนสื่อและเรตติ้ง โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) นำเสนอช่องสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ที่ได้รับความนิยมในการรับชม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ พร้อมแสดงเรตติ้ง	50	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power	
(2.3) นำเสนอช่องสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ที่ได้รับความนิยมในการรับชม จำนวนน้อยกว่า 2 สื่อ ไม่ได้แสดงเรตติ้ง	20	Point	

(3) นำเสนอสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยมโดยมีผู้ติดตามเป็น ตามที่กำหนดไว้ น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) เสนอสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการ Muaythai for All โดยมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน	100	เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนสื่อและยอดผู้ติดตามรวม โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3.2) เสนอสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการ Muaythai for All โดยมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน	50	รูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	
(3.3) เสนอสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการ Muaythai for All โดยมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 100,000 คน	20		
(3.4) เสนอสื่อออนไลน์น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการ Muaythai for All และไม่ได้เสนอยอดผู้ติดตาม	0		

11.6.3 ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้าร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ประสพการณ์เฉพาะ ผลงานเชิงปริมาณ ให้นำหน้าร้อยละ 5 พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานการจัดจ้างครั้งนี้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) ผลงานจ้าง จำนวนมากกว่า 3 ผลงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้
(1.2) ผลงานจ้าง จำนวน 2 ผลงาน	50	
(1.3) ผลงานจ้าง จำนวน 1 ผลงาน	20	

(2) ผลงานเชิงปริมาณ ให้นำหน้าร้อยละ 5 พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานการจัดจ้างครั้งนี้ พิจารณาจากมูลค่าของงานจ้าง โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ที่มีวงเงินโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(2.2) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท	50	
(2.3) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท	20	

วิธีการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20
- (3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 1 จำนวน 90 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 72 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\frac{(90 \times 80)}{100}$

(4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
2) ผู้เสนอราคารายอื่นถ้าได้บรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 4 ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

- บริษัท ก เสนอราคา 20,000,000 บาท
- บริษัท ข เสนอราคา 20,200,000 บาท
- บริษัท ค เสนอราคา 20,750,000 บาท
- บริษัท ง เสนอราคา 21,020,000 บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน ส่วนผู้เสนอราคาอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข} \quad 100 - \frac{(20,200,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 99 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad 100 - \frac{(20,750,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 96.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad 100 - \frac{(21,020,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 94.90 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 20 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก} \quad \left(\frac{100 \times 20}{100} \right) = 20 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข} \quad \left(\frac{99 \times 20}{100} \right) = 19.80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \left(\frac{96.25 \times 20}{100} \right) = 19.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \left(\frac{94.90 \times 20}{100} \right) = 18.98 \text{ คะแนน}$$