

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ			
หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ (Good Governance for Excellence)			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ			
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)			
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 พ.ค. 2568			
เป็นเงิน 4,000,000 บาท		โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ดังนี้			
1. หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ (Good Governance for Excellence) ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนสิงหาคม 2568			
(1) ค่าออกแบบ/บริหารจัดการเตรียมข้อมูลและแผนการอบรมตลอดจนเนื้อหาหลักสูตร	เป็นเงิน	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย ณ สถานที่จัดอบรม			
(2) ค่าที่พัก ณ โรงแรมไม่น้อยกว่า 3 ดาว (รวมวันเดินทางก่อนวันจัดอบรมและหลังวันจัดอบรม)			
(2.1) วิทยากร (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน 3 ห้องๆละ 1,450 บาท จำนวน 21 วัน	เป็นเงิน	91,350	บาท
(2.2) ผู้เข้าร่วมอบรม (ห้องพักร่วม) จำนวน 20 ห้องๆละ 1,800 บาท จำนวน 21 วัน	เป็นเงิน	756,000	บาท
(2.3) เจ้าหน้าที่ (ห้องพักร่วม) จำนวน 1 ห้องๆละ 1,800 บาท จำนวน 21 วัน	เป็นเงิน	37,800	บาท
(3) ค่าตอบแทนวิทยากร			
(3.1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 คน 1,200 บาท/ชั่วโมง/คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 99 ชั่วโมง	เป็นเงิน	712,800	บาท
(3.2) ค่าตอบแทนวิทยากร (กลุ่มสนับสนุน) จำนวน 5 คน 1,200 บาท/ชั่วโมง/คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	เป็นเงิน	30,000	บาท
(4) ค่าอาหาร			
(4.1) อาหารครบทุกมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คนๆละ 950 บาท/วัน จำนวน 14 วัน	เป็นเงิน	598,500	บาท
(4.2) อาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คนๆละ 700 บาท/วัน จำนวน 16 วัน (รวมวันก่อนการอบรมและหลังการอบรม)	เป็นเงิน	504,000	บาท
(4.3) อาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนๆละ 700 บาท/วัน จำนวน 2 วัน (ฟรีเปิด - ฟรีปิด)	เป็นเงิน	2,800	บาท
(5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
(5.1) จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คนๆละ 100 บาท/วัน จำนวน 14 วัน	เป็นเงิน	63,000	บาท
(6) ค่าพาหนะฯ รับ - ส่ง (ผู้เข้ารับการอบรมฯ/วิทยากร/ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่)			
(6.1) รถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คันๆละ 2,250 บาท/วัน จำนวน 14 วัน	เป็นเงิน	31,500	บาท
(6.2) รถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คันๆละ 2,250 บาท/วัน จำนวน 4 วัน	เป็นเงิน	9,000	บาท
(6.3) รถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 5 คันๆละ 2,250 บาท/วัน จำนวน 1 วัน (ศึกษาดูงานภายใน กทม.)	เป็นเงิน	11,250	บาท
(7) ค่าเช่าสถานที่จัดการอบรม จำนวน 10,000 บาท/ห้อง/วัน จำนวน 14 วัน			
เป็นเงิน	140,000	บาท	
(8) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ และบริหารจัดการอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)			
เป็นเงิน	100,000	บาท	
(8.1) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 45 ชุดๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 45,000 บาท			
(8.2) ค่าจัดทำทะเบียนประวัติพร้อมทำเนียบรุ่น จำนวน 40 ชุดๆละ 200 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท			
(8.3) ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปก จำนวน 40 ชุดๆละ 400 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท			
(8.4) ค่าออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop ขนาด 4*3 เมตร จำนวน 2 ป้ายๆละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท			
(8.5) ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 300 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท			
(8.6) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นเงิน 6,000 บาท			
(8.7) ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 3,000 บาท			
ค่าใช้จ่าย การศึกษาดูงานนอกสถานที่จัดอบรม			
(9) ค่าที่พัก ณ โรงแรมไม่น้อยกว่า 3 ดาว (รวมวันเดินทางก่อนวันจัดอบรมและหลังวันจัดอบรม)			
(9.1) วิทยากร (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน 3 ห้องๆละ 1,450 บาท จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	13,050	บาท
(9.2) ผู้เข้าร่วมอบรม (ห้องพักร่วม) จำนวน 20 ห้องๆละ 1,800 บาท จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	108,000	บาท
(9.3) เจ้าหน้าที่ (ห้องพักร่วม) จำนวน 3 ห้องๆละ 1,800 บาท จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	16,200	บาท
(10) ค่าตอบแทนวิทยากร			
(10.1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 คน 1,200 บาท/ชั่วโมง/คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 28 ชั่วโมง	เป็นเงิน	201,600	บาท
(11) ค่าอาหาร			
(11.1) อาหารครบทุกมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 49 คนๆละ 950 บาท/วัน จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	139,650	บาท
(11.2) อาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 49 คนๆละ 700 บาท/วัน จำนวน 1 วัน	เป็นเงิน	34,300	บาท
(12) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
(12.1) จำนวนไม่น้อยกว่า 49 คนๆละ 100 บาท/วัน จำนวน 4 วัน	เป็นเงิน	19,600	บาท
(13) ค่าพาหนะฯ รับ - ส่ง (ผู้เข้ารับการอบรมฯ/วิทยากร/ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่)			
(13.1) รถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 คันๆละ 3,200 บาท/วัน จำนวน 4 วัน	เป็นเงิน	25,600	บาท
(13.2) รถโดยสารปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คันๆละ 13,400 บาท/วัน จำนวน 4 วัน	เป็นเงิน	53,600	บาท
(13.3) ค่าแท็กซี่ (ผู้เข้ารับการอบรมฯ และเจ้าหน้าที่) จำนวนไม่น้อยกว่า 46 คนๆละ 400 บาท	เป็นเงิน	18,400	บาท

(14) ค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ศึกษาตงงาน จำนวน 12,000 บาท/วัน จำนวน 4 วัน	เป็นเงิน	48,000 บาท
(15) ค่าของสมนาคุณในการตงงาน จำนวน 1,500 บาท/แห่ง จำนวน 10 แห่ง	เป็นเงิน	15,000 บาท
(16) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ และบริหารจัดการอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	เป็นเงิน	19,000 บาท
(16.1) ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 2,000 บาท		
(16.2) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางศึกษาตงงาน จำนวน 49 ชุดๆละ 200 บาท เป็นเงิน 9,800 บาท		
(16.3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นเงิน 6,000 บาท		
(16.4) ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 1,200 บาท		

รวมเป็นเงิน 4,000,000 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 สืบราคาจากท้องตลาด

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด อี เอ เอ็ม ที
- บริษัท เอ ที พรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท สุปะกาดัง จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายกฤษกิล จิตต์หมวด ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมกีฬา 6