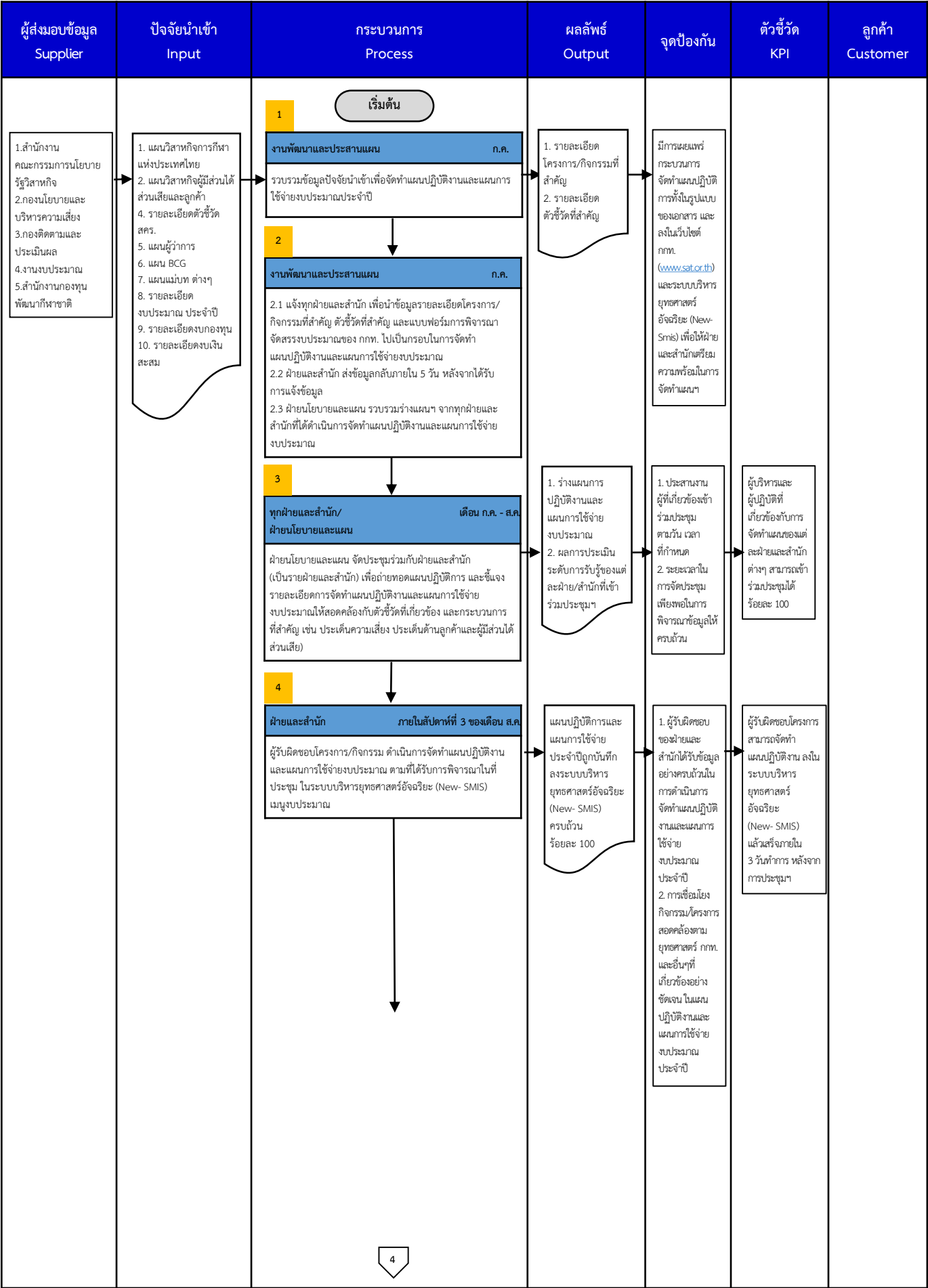




ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
1. ฝ่ายละสำนัก ทั้ง 16 ฝ่ายและสำนัก	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี ถูกบันทึกในระบบ SMIS ครบถ้วน ร้อยละ 100	4 5 6 7 8 9 10 <pre> graph TD 4[4] -- "ไม่ถูกต้อง" --> 5{5 นโยบายและแผน ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ส.ค. ตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบ SMIS} 5 -- "ถูกต้อง" --> 6[6 ฝ่ายนโยบายและแผน ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ส.ค. จัดเตรียมเอกสารร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี] 6 --> 7{7 คณะผู้บริหาร กทท. สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ย. พิจารณา} 7 -- "ผ่าน" --> 8{8 คณะอนุกรรมการกั่นกรอง สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ก.ย. พิจารณา} 7 -- "ไม่ผ่าน" --> 4 8 -- "ผ่าน" --> 9{9 คณะกรรมการ กทท. สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ก.ย. พิจารณาอนุมัติ} 8 -- "ไม่ผ่าน" --> 4 9 -- "ผ่าน" --> 10{10} </pre>	ร่าง แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี เชื่อมโยงแผนวิสาหกิจ ,แผนแม่บท และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ร่าง รายละเอียดและแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ร่าง รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบ	ร่าง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถเชื่อมโยงตามแผนยุทธศาสตร์ กทท. และสามารถดูระยะเวลาการดำเนินงานและเป้าหมายผลผลิตของแต่ละรายการเพื่อตอบสนองและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของทุกฝ่ายและสำนักได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรอย่างครบถ้วน ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ส.ค. ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ส.ค. ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ส.ค.		

