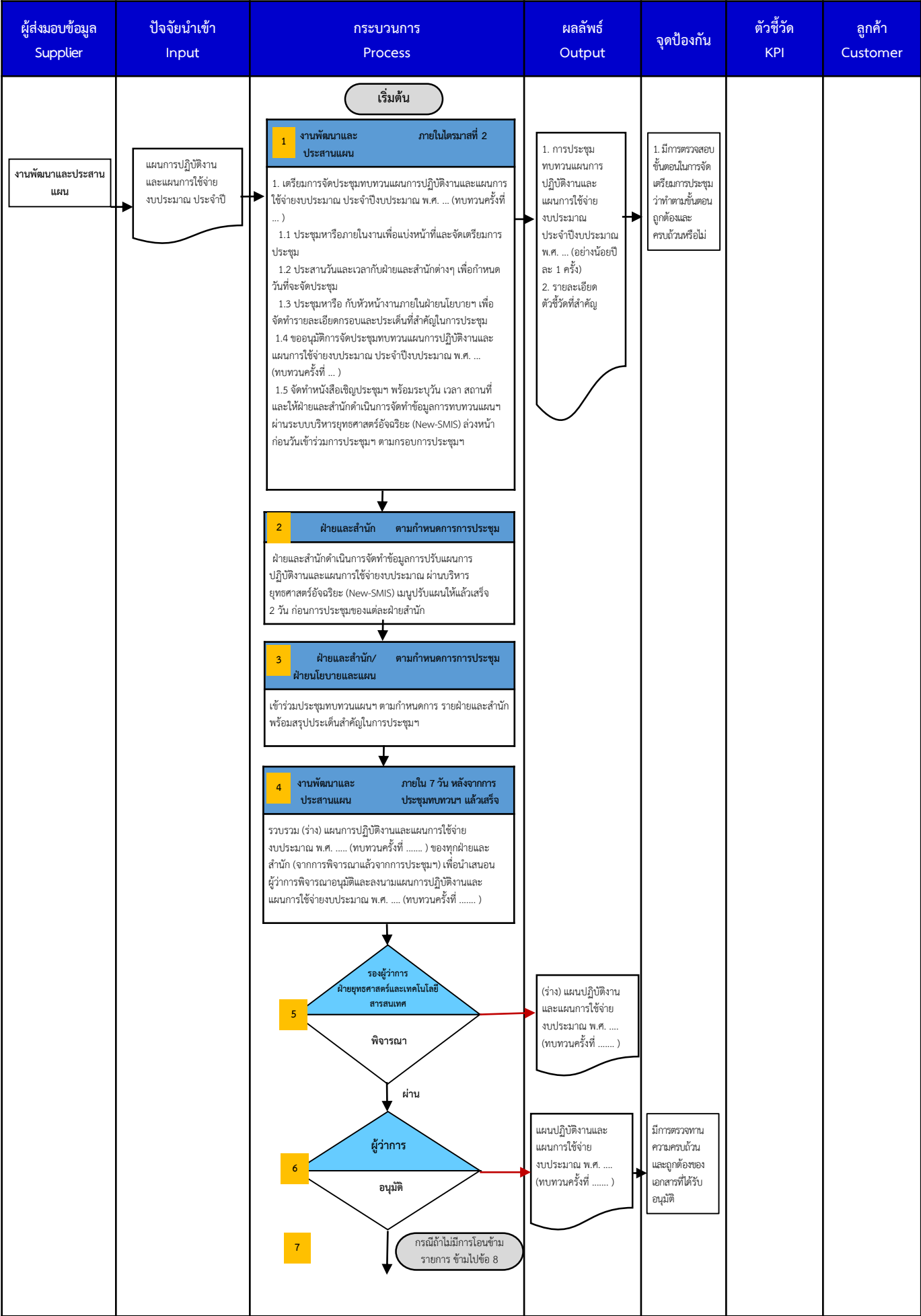
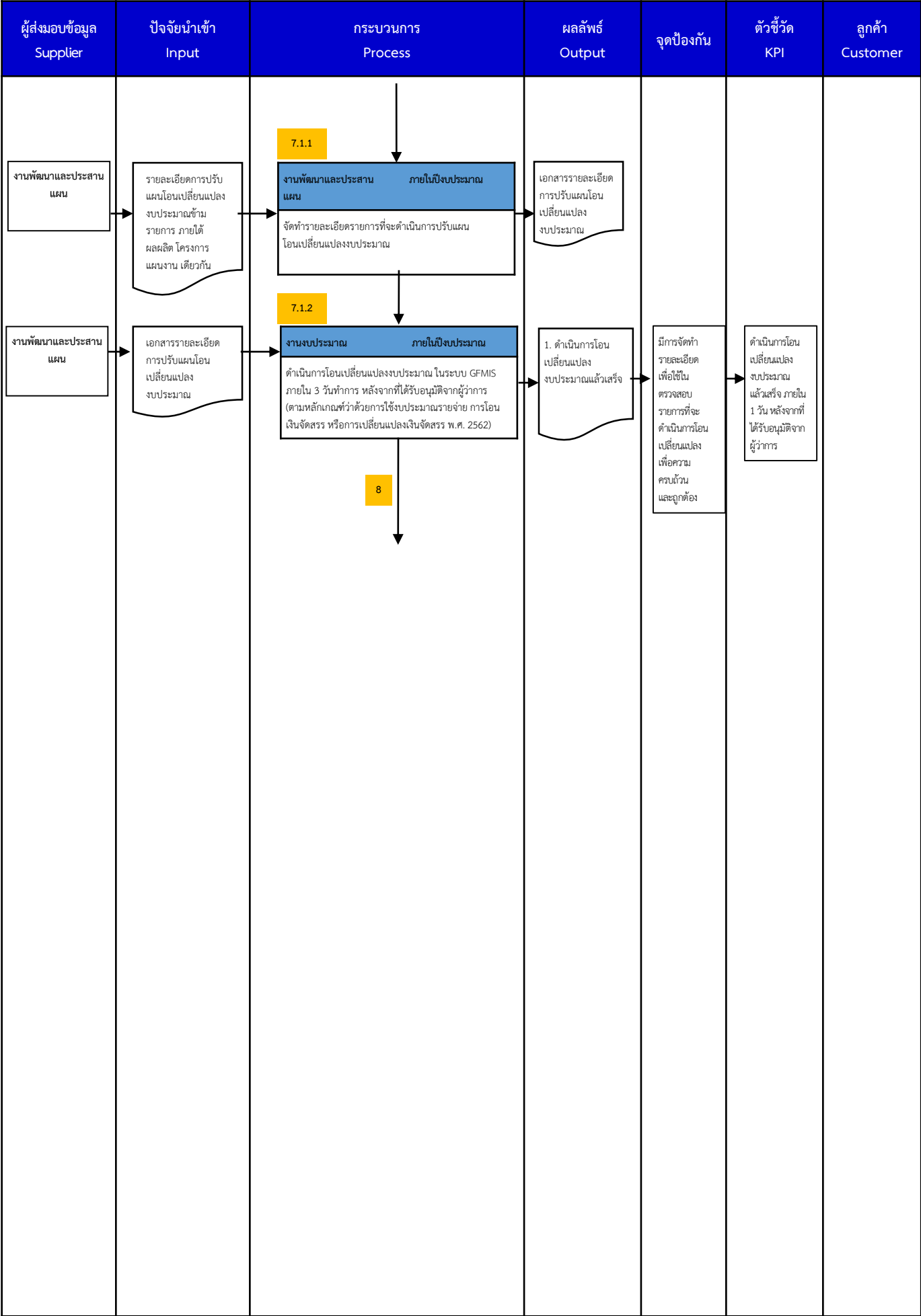




1. กรณีปรับเปลี่ยนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

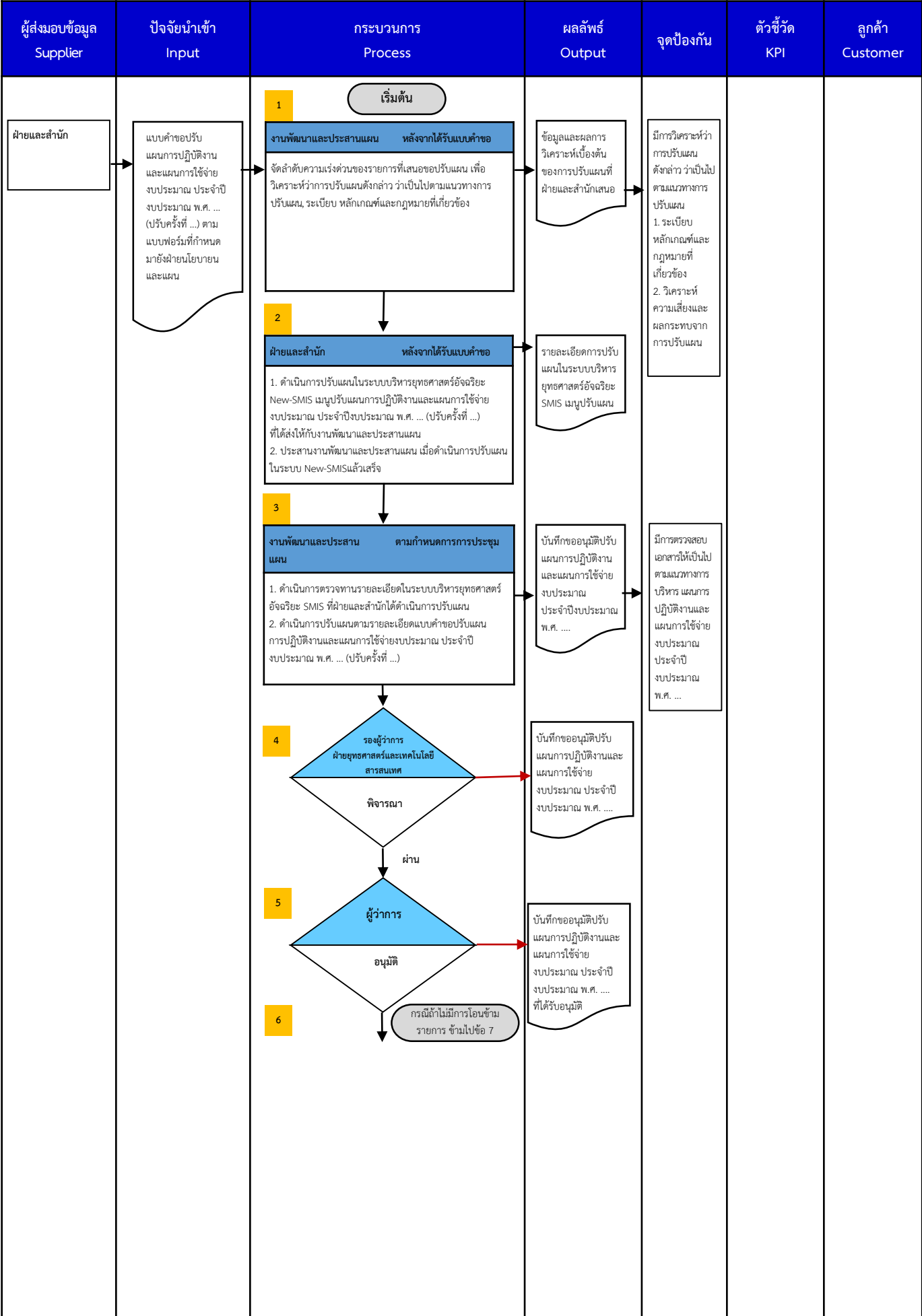
1.1 กรณีที่มีการปรับแผนฯ โอนงบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน เดียวกัน



1.2 กรณีที่มีการปรับแผนฯ โอนงบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน

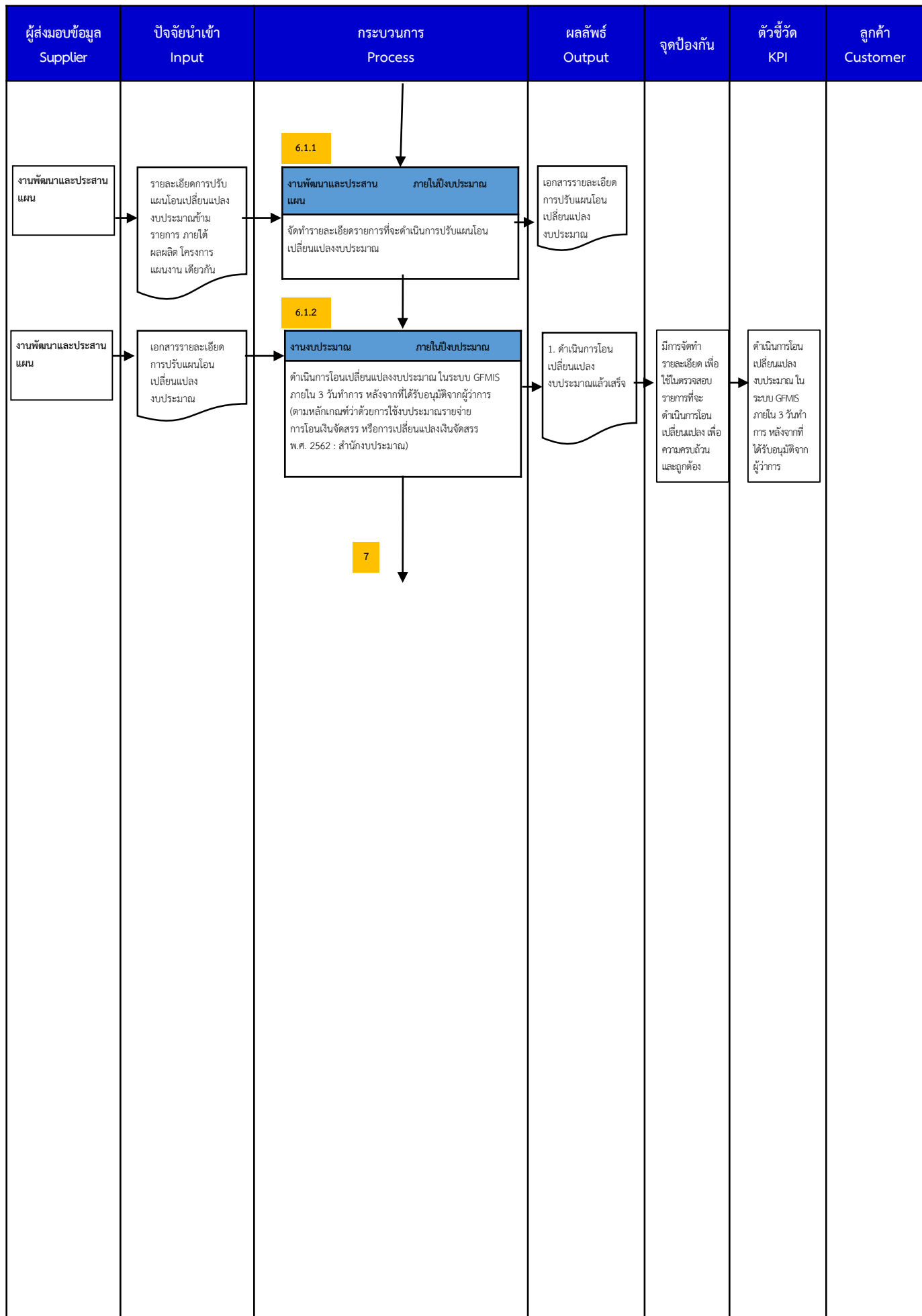
ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
งานพัฒนาและประสานแผน	รายละเอียดการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามรายการ ข้ามผลผลิต โครงการ แผนงาน	7.2.1 งานพัฒนาและประสานภายในปีงบประมาณ จัดทำรายละเอียดรายการที่จะดำเนินการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	เอกสารรายละเอียดการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ			
งานพัฒนาและประสานแผน	เอกสารรายละเอียดการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	7.2.2 งานงบประมาณภายในปีงบประมาณ จัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน	หนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน	มีการตรวจทานรายละเอียดการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหนังสือขอทำความตกลง		
		7.2.3 รองผู้ว่าการฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา ผ่าน	(ร่าง) หนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน			
		7.2.4 ผู้ว่าการ พิจารณา ส่งหนังสือ	ผู้ว่าการลงนามในหนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน			
		7.2.5 สำนักงบประมาณ พิจารณา	สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณข้ามรายการ ข้ามผลผลิต โครงการ แผนงาน			
		7.2.6 งานพัฒนาและประสานภายในปีงบประมาณ ได้รับหนังสือให้ความเห็นชอบการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน 8	หนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว			

ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
งานพัฒนาและประสาน แผน	แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	8 งานพัฒนาและประสาน แผน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกในไตรมาส ถัดไป 1. จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. 9 ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกในไตรมาส ถัดไป ฝ่ายการคลังดำเนินการตามขั้นตอนการวางฎีกา ต่อไป 10 งานพัฒนาและประสาน แผน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกในไตรมาส ถัดไป จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานตามโครงการ (15 ขั้นตอน) ซึ่งเอกสารรับรองโดยหัวหน้างานพัฒนาและ ประสานแผน กระบวนการถ่ายทอดแผนฯ	1. แผนการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ทั่วไป พ.ศ.	มีการตรวจทาน รายละเอียดว่ามี ความถูกต้อง ครบถ้วนตาม แผนการ ปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	จัดแผนการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงิน อุดหนุนทั่วไป พ.ศ. และ นำส่งไปฝ่าย การคลัง ภายใน 2-3 วัน หลังจาก ได้รับอนุมัติแผน ฯ	



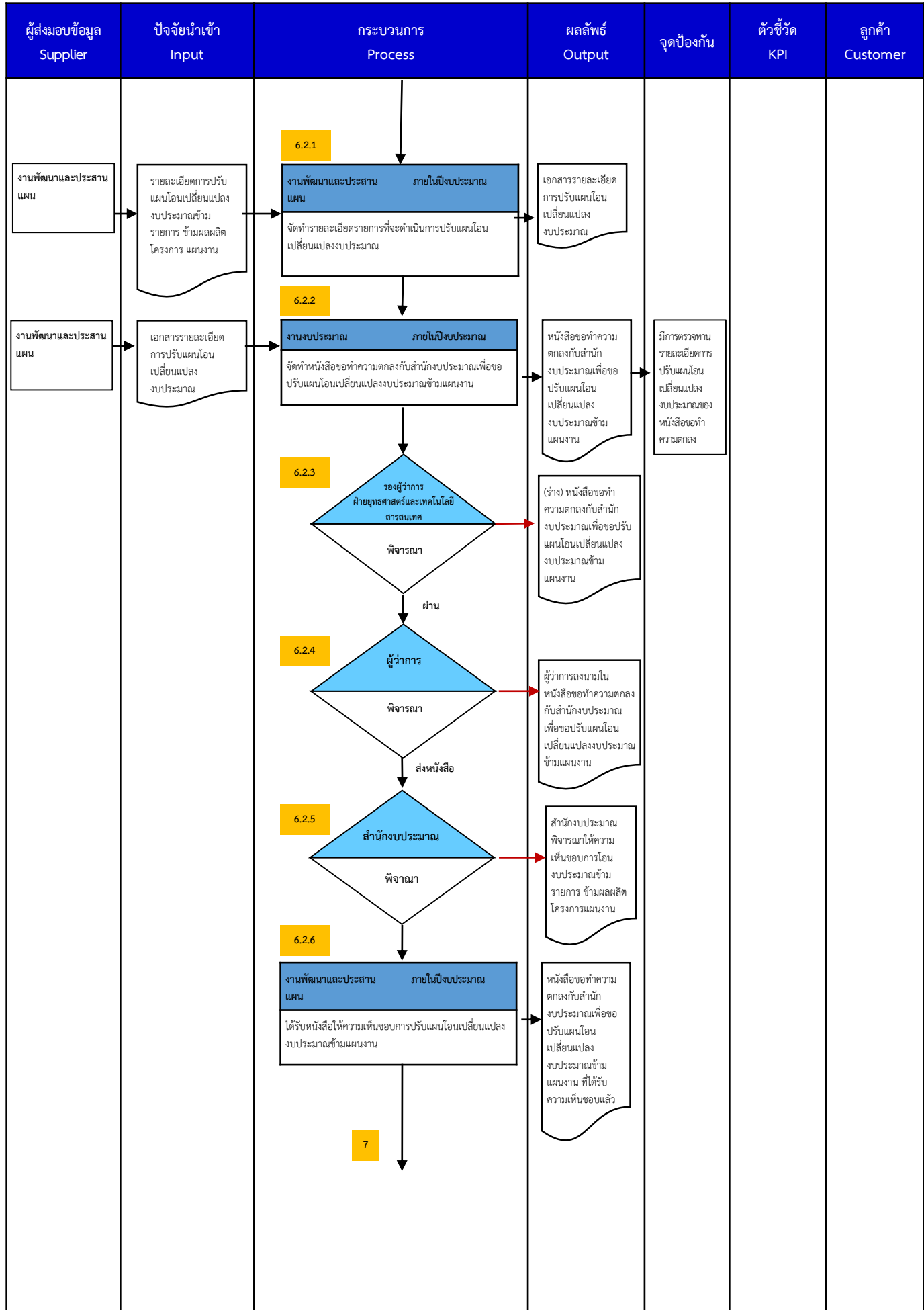
2. กรณีปรับเปลี่ยนแผนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.1 กรณีที่มีการปรับแผนฯ งบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน เดียวกัน



2. กรณีปรับเปลี่ยนแผนงาน

2.2 กรณีที่มีการปรับแผนฯ โอนงบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน



ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
งานพัฒนาและประสาน แผน	แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	7 งานพัฒนาและประสาน แผน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกไตรมาส ถัดไป 1. จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. 8 ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกไตรมาส ถัดไป ฝ่ายการคลังดำเนินการตามขั้นตอนการวางฎีกา ต่อไป 9 งานพัฒนาและประสาน แผน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกไตรมาส ถัดไป จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานตามโครงการ (15 ขั้นตอน) ซึ่งเอกสารรับรองโดยหัวหน้างานพัฒนาและ ประสานแผน กระบวนการถ่ายทอดแผนฯ	1. แผนการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน ทั่วไป พ.ศ.	มีการตรวจทาน รายละเอียดว่ามี ความถูกต้อง ครบถ้วนตาม แผนการ ปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	จัดแผนการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ งบ เงินอุดหนุน ประเภทเงิน อุดหนุนทั่วไป พ.ศ. และนำ ส่งไปฝ่ายการ คลัง ภายใน 2-3 วัน หลังจาก ได้รับอนุมัติแผน ฯ	