

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริหารจัดการการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นทางการ (Official)
เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33
และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย (ระยะที่ 2)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ตามที่ ประเทศไทยได้รับเกียรติจากสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAGF) เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เสนอจังหวัดเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 33 พ.ศ. 2568 (ค.ศ. ๒025) และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) จังหวัดเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 33 พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) ระหว่างวันที่ 9 - 20 ธันวาคม 2568 ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา และจังหวัดเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) ระหว่างวันที่ 20 - 26 มกราคม ๒๕๖๙ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา

การกีฬาแห่งประเทศไทยเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพมหกรรมกีฬาซีเกมส์ดังกล่าว และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการส่งกำลังใจร่วม ชม เชียร์นักกีฬาไทย ยกย่องนักกีฬาที่มีผลงาน และสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทย สร้างขวัญ และกำลังใจแก่นักกีฬาตลอดจนสร้างการรับรู้ และความเข้าใจของประชาชน ถึงการพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศด้านการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ของนักกีฬาไทยในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการกระตุ้นการมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจให้แก่เยาวชนไทยและประชาชนทั่วไปถึงการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาดังกล่าวของประเทศไทย ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพที่ดี และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ กทท.ในการสนับสนุน และส่งเสริมนักกีฬาทิมาชาติไทยในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ และรับรู้ถึงบทบาทภารกิจของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศอย่างถูกต้อง ในฐานะหน่วยงานสำคัญที่มีส่วนช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อวงการกีฬาไทยมาอย่างยาวนาน จึงเห็นควรให้มีการจัดทำ “โครงการ จ้างบริหารจัดการการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นทางการ (Official) เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย” โดยฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้มีการจัดสร้างช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่เป็นทางการ (Official Online Communication) ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ประกอบด้วย เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 ภายใต้ชื่อโดเมน www.seagames2025.org และเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ภายใต้ชื่อโดเมน www.aseanparagames2025.com รวมถึงช่องทาง Social Media ผ่าน Facebook page ภายใต้ชื่อ SEA GAMES Thailand 2025 และ Aseanparagames2025 โดยต้องการให้มีการบริหารจัดการเนื้อหาภายในเว็บไซต์และบัญชีโซเชียลมีเดีย ให้มีความเคลื่อนไหวพร้อมนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย และเป็นช่องทางหลักอย่างเป็นทางการ (Official Online Communication) เพื่อสร้างความตื่นตัว



ไปทั่วประเทศ ให้รับรู้ถึงการเตรียมความพร้อมและศักยภาพของบุคลากรในการเป็นเจ้าภาพในด้านต่างๆ อาทิ ด้านสนามแข่งขันและสนามฝึกซ้อม, ที่พัก, สาธารณูปโภค, ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, การคมนาคม เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทและภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน รองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย และการเตรียมความพร้อมนักกีฬาทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขัน
2. เพื่อบริหารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ ข้อมูล, ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย
3. เพื่อจัดทำช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารหลักอย่างเป็นทางการ (Official Online Communication) ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย ภายใต้การกำกับดูแลของการกีฬาแห่งประเทศไทย
4. เพื่อประชาสัมพันธ์กระตุ้นการมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย ตลอดจนการประชาสัมพันธ์นักกีฬาทีมชาติไทยที่เข้าร่วมการแข่งขัน
5. เพื่อรณรงค์สร้างกระแสการชมและเชียร์ให้กำลังใจนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย

6. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในด้านการจัดมหกรรมกีฬาระดับนานาชาติ และส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดที่จัดการแข่งขันโดยใช้การกีฬาเป็นตัวขับเคลื่อน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนทั่วประเทศได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ในการส่งเสริม สนับสนุน การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย และการเตรียมความพร้อมนักกีฬาทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขัน
2. เยาวชน, ประชาชนทั่วประเทศ, ประชาชนในภูมิภาคอาเซียน, และนานาชาติจากทั่วโลก ได้รับข่าวสารของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย
3. มีช่องทางการสื่อสารหลักอย่างเป็นทางการ (Official Online Communication) ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย ภายใต้การกำกับดูแลของการกีฬาแห่งประเทศไทย
4. กระตุ้นการมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีความสนใจในการร่วมชม เชียร์ และส่งกำลังใจให้นักกีฬาไทยที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย
5. นักกีฬาทีมชาติไทยได้รับขวัญ และกำลังใจจากการร่วมชมเชียร์การแข่งขันฯ จากประชาชนชาวไทย

6. มีกิจกรรมกีฬาที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อกีฬาแห่งประเทศไทยและกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

7. ส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทย และก่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในประเทศ

3. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

3.1 ใบเสนอราคาตามรูปแบบของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย

3.2 สัญญาจ้างทำของ

3.3 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

3.4 บทนิยาม

(1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.5 แผนการทำงาน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้อง
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก
จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็น
ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลให้พิจารณาดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็น
บาท

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยัง
ไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจด
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

200 ล้านบาท

4.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

4.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4.12.1 (1) (2) และข้อ 4.12.2

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินกู้เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินกู้เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากรธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบ ที่กำหนด

4.12.4 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 4.12.1 (2) ข้อ 4.12.2 และข้อ 4.12.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

4.12.5 กรณีตามข้อ 4.12.1 - 4.12.3 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้อสิ่งหาปริมาณและค่าเช่าสิ่งหาปริมาณ

(6) กรณีงานจ้างบริหาร หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน
ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นทางการ (Official) เพื่อ
รองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย
(ระยะที่ 2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ ของการแข่งขันกีฬา
ซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย (Action Plan) ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานบน Website อย่างเป็นทางการ (Official Online Communication) ของการ
แข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการ
ดำเนินงานฯ จำนวน 1 งาน

2. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์บริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่จะสื่อสารผ่าน Facebook Official อย่างเป็นทางการ
(Official Online Communication) ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์
ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย (ระยะที่ 2) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานฯ จำนวน 1 งาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์บน Website (Official
Online Communication) ของการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 ของประเทศไทย
(ระยะที่ 2) ภายใต้โดเมนชื่อ www.seagames2025.org สำหรับใช้สื่อสารอย่างเป็นทางการ รายละเอียดดังนี้

5.2.1 บริหารจัดการข้อมูลหลักของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 (Static Content) ให้มีเนื้อหาข้อมูลที่เป็น
ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. เนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับตารางการแข่งขัน อาทิต

1.1 ข้อมูลตารางรายการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ดังนี้

(1) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

(2) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

1.2 ข้อมูลตารางการถ่ายทอดสดการแข่งขันกีฬา ดังนี้

(1) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

(2) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

1.3 ข้อมูลตารางสรุปเหรียญการแข่งขันกีฬา ดังนี้

(1) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

(2) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน



2. เนื้อหาข้อมูลสถานที่แข่งขัน (Competition Venues)

2.1 ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับ สนามแข่งขัน, ชนิดกีฬาที่จัดแข่งขัน ณ สถานที่นั้น และข้อมูลการเดินทาง พร้อมภาพประกอบให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

2.2 ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับ สนามแข่งขัน, ชนิดกีฬาที่จัดแข่งขัน ณ สถานที่นั้น และข้อมูลการเดินทาง พร้อมภาพประกอบให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

2.3 ปรับปรุงภาพแผนที่แสดงตำแหน่งแต่ละสนามแข่งขันให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแสดงพิกัดตำแหน่งดาวเทียม (GPS) ของสถานที่ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันแผนที่บนอุปกรณ์อื่นๆ ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

5.2.2 บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 (Update Content) เพื่อใช้ในการรายงานข่าวความคืบหน้าและความเคลื่อนไหวของการแข่งขัน การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร(News) โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร (News) ความเคลื่อนไหวของการแข่งขัน โดยมีเนื้อหา แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ อาทิ ข่าวการจัดประชุม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบภาษาไทย พร้อมภาพประกอบเนื้อหา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นข่าว

1.2 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ อาทิ ข่าวการจัดประชุม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบเนื้อหา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นข่าว

2. ประชาสัมพันธ์ผลิตเนื้อหาข้อมูล (Creative Content) ที่ให้ความรู้ หรือเรื่องราวที่น่าสนใจเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ผลิตบทความที่มีเนื้อหาให้ความรู้เรื่องกีฬาที่มีการแข่งขันในกีฬาซีเกมส์ หรือความรู้ด้านอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการเข้าชมการแข่งขัน และส่งเสริมภาพลักษณ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 33 ประกอบด้วย

2.1.1 ผลิตบทความในรูปแบบภาษาไทย พร้อมภาพประกอบเนื้อหาหรือภาพอินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ภาพ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน

2.1.2 ผลิตบทความในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบเนื้อหาภาพอินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ภาพ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน

2.1.3 ผลิตวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ในรูปแบบเสียงบรรยายภาษาอังกฤษ ข้อความบรรยายภาษาไทย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

2.2 ผลิตวีดิทัศน์ไฮไลท์การแข่งขัน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน

5.2.3 บริหารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง Social Media ที่ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จัดทำขึ้นภายใต้เพจชื่อ SEA GAMES Thailand 2025 สำหรับใช้สื่อสารอย่างเป็นทางการ (Facebook Official) ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 33 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เนื้อหาประเภทข่าวสาร (News) โดยนำเนื้อหาข่าวสารประชาสัมพันธ์ ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ใน Website Official เผยแพร่บน Facebook Official พร้อมข้อความ (caption) เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในโพสต์เดียวกัน และภาพประกอบเนื้อหาข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ภาพ โดยจะต้องมีทางลัด (Link) ที่สามารถเข้าสู่ข่าวต้นฉบับบน Website Official ได้โดยตรง รวมไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นข่าว

2. ประชาสัมพันธ์ผลิตเนื้อหาข้อมูล (Creative Content) โดยนำบทความหรือความรู้เกี่ยวกับกีฬาซีเกมส์ ใน Website Official เผยแพร่บน Facebook Official พร้อมข้อความ (caption) เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในโพสต์เดียวกัน และภาพประกอบเนื้อหาข่าว โดยจะต้องมีทางลัด (Link) ที่สามารถเข้าสู่ข่าวต้นฉบับบน Website Official ได้โดยตรง โดยแบ่งเป็นเนื้อหาตามประเภทต่างๆ ดังนี้

2.1 ผลิตบทความที่มีเนื้อหาให้ความรู้เรื่องกีฬาที่มีการแข่งขันในกีฬาซีเกมส์ หรือความรู้ด้านอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการเข้าชมการแข่งขัน และส่งเสริมภาพลักษณ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 33 รวมไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน

3. ประชาสัมพันธ์เนื้อหาประเภทผลิตผลผลิตวีดิทัศน์ โดยเลือกผลิตวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ใน Website Official ตามข้อ 5.2.2 (2.1.3) นำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Facebook Official ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมข้อความ (caption) เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในโพสต์เดียวกัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

5.3 บริหารข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์บน Website (Official Online Communication) ของการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ของประเทศไทย ที่ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จัดทำขึ้น ภายใต้โดเมนชื่อ www.aseanparagames2025.com สำหรับใช้สื่อสารอย่างเป็นทางการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 บริหารจัดการข้อมูลหลักของการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 (Static Content) ให้มีเนื้อหาข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และรองรับการบริการผู้พิการ ตามข้อกำหนดของ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2 ดังนี้

1. เนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับตารางการแข่งขัน อาทิตี

1.1 ข้อมูลตารางรายการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ดังนี้

(1) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาไทย และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

(2) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

1.2 เนื้อหาข้อมูลตารางการถ่ายทอดสดการแข่งขันกีฬา

(1) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาไทย และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

(2) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

1.3 ข้อมูลตารางสรุปเหรียญการแข่งขันกีฬา ดังนี้

(1) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาไทย และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

(2) เนื้อหาข้อความพร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

2. เนื้อหาข้อมูลสถานที่แข่งขัน (Competition Venues)

2.1 ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับ สนามแข่งขัน, ชนิดกีฬาที่จัดแข่งขัน ณ สถานที่นั้น และข้อมูลการเดินทาง พร้อมภาพประกอบ ให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาไทย และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

2.2 ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับ สนามแข่งขัน, ชนิดกีฬาที่จัดแข่งขัน ณ สถานที่นั้น และข้อมูลการเดินทาง พร้อมภาพประกอบ ให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

2.3 ปรับปรุงภาพแผนที่แสดงตำแหน่งแต่ละสนามแข่งขันให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแสดงพิกัดตำแหน่งดาวเทียม (GPS) ของสถานที่ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันแผนที่บนอุปกรณ์อื่นๆ ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

5.3.2 บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ของการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 (Update Content) เพื่อใช้ในการรายงานข่าวความคืบหน้าและความเคลื่อนไหวของการแข่งขัน สร้างความรู้ความเข้าใจในการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ให้มากขึ้น และรองรับการบริการผู้พิการ ตามข้อกำหนดของ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2 ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร (News) โดยมีเนื้อหา แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร (News) ความเคลื่อนไหวของการแข่งขันฯ โดยมีเนื้อหา แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ อาทิ ข่าวการจัดประชุม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบภาษาไทย พร้อมภาพประกอบเนื้อหา และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นข่าว

1.2 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ อาทิ ข่าวการจัดประชุม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบเนื้อหา และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นข่าว



2. ประชาสัมพันธ์ผลิตเนื้อหาข้อมูล (Creative Content) ที่ให้ความรู้ หรือเรื่องราวที่น่าสนใจเกี่ยวกับ การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ผลิตบทความที่มีเนื้อหาให้ความรู้เรื่องกีฬาที่มีการแข่งขันในกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ หรือความรู้ ด้านอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการเข้าชมการแข่งขัน และส่งเสริมภาพลักษณ์การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 ประกอบด้วย

2.1.1 ผลิตบทความในรูปแบบภาษาไทย พร้อมภาพประกอบเนื้อหา และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

2.1.2 ผลิตบทความในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบเนื้อหา และใส่ข้อมูล Meta Tag เพื่อรองรับการอ่านคำอธิบายภาพจากเครื่องมือช่วยเหลือผู้พิการได้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

2.1.3 ผลิตวีดีทัศน์พร้อมจัดทำจอล่ามภาษามือ (ไทย), คำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) และบริการเสียงบรรยายภาพ (Audio Description) ภาษาไทย เพื่อให้กลุ่มผู้พิการทางการได้ยินและการเห็น สามารถเข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์ได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

2.1.4 ผลิตวีดีทัศน์พร้อมจัดทำจอล่ามภาษามือ (สากล), คำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) และบริการเสียงบรรยายภาพ (Audio Description) ภาษาอังกฤษ เพื่อให้กลุ่มผู้พิการทางการได้ยินและการเห็น สามารถเข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์ได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

2.2 ผลิตวีดีทัศน์ไฮไลท์การแข่งขัน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้นงาน

5.3.3 บริหารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง Social Media ที่ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จัดทำขึ้นภายใต้เพจชื่อ Aseanparagames2025 สำหรับใช้สื่อสารอย่างเป็นทางการ (Facebook Official) ของการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 13 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เนื้อหาประเภทข่าวสารประชาสัมพันธ์ (News) โดยนำเนื้อหาข่าวสารประชาสัมพันธ์ ของการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ใน Website Official เผยแพร่บน Facebook Official พร้อมข้อความ (caption) เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในโพสต์เดียวกัน และภาพประกอบเนื้อหาข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ภาพ โดยจะต้องมีทางลัด (Link) ที่สามารถเข้าสู่ข่าวต้นฉบับบน Website Official ได้โดยตรง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นข่าว

2. ประชาสัมพันธ์ผลิตเนื้อหาข้อมูล (Creative Content) โดยนำบทความหรือความรู้เกี่ยวกับกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ใน Website Official เผยแพร่บน Facebook Official พร้อมข้อความ (caption) เนื้อหา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในโพสต์เดียวกัน และภาพประกอบเนื้อหาข่าว โดยจะต้องมีทางลัด (Link) ที่สามารถเข้าสู่ข่าวต้นฉบับบน Website Official ได้โดยตรง โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

2.1 ผลิตบทความที่มีเนื้อหาให้ความรู้เรื่องกีฬาที่มีการแข่งขันในกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ หรือความรู้ด้านอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการเข้าชมการแข่งขัน และส่งเสริมภาพลักษณ์การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ครั้งที่ 13 ที่น่าสนใจ รวมไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3. ประชาสัมพันธ์เนื้อหาประเภทผลิตผลผลิตวีดิทัศน์ โดยเลือกผลิตผลผลิตวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ใน Website Official ตามข้อ 5.3.2 (2.1.3) – (2.1.4) นำมาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน Facebook Official ตามความเหมาะสม และ/หรือ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมข้อความ (caption) เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในโพสต์เดียวกัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน

5.4 จัดหาระบบเครื่องมือเก็บรวบรวมพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพฤติกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Monitoring) เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และพัฒนาการสื่อสารของโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดระยะเวลาโครงการฯ จำนวน 1 ระบบ รายละเอียดดังนี้

1. เก็บรวบรวม จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่บน Social Media ทั้งในส่วนช่องทางอย่างเป็นทางการ (Facebook Official) และ ช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ดังนี้

(1) สามารถระบุ “คำศัพท์” และ “คำค้นหา” ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กำหนดได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คำ/เดือน อาทิ ซีเกมส์ 2025, กรีนซีเกมส์ 2025, เจ้าเหรียญทองซีเกมส์ 2025 เป็นต้น

(2) สามารถรองรับจำนวนข้อความได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 ข้อความ/เดือน

2. ดำเนินการตรวจจับเนื้อหา ข้อมูลข่าวสารในเชิงลบ หรือข้อมูลบนสื่อออนไลน์ที่เป็นเชิงลบ ระดับวิกฤต (Crisis) ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยระบบ AI พร้อมรายงานข่าวสาร หรือข้อมูลบนสื่อออนไลน์ดังกล่าว ผ่านทางช่องทางกลุ่มไลน์ (Line Group) หรือ อีเมล (e-mail)

3. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน โดยรายงานเชิงสถิติและสรุปวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสาร (Key Finding) การวิเคราะห์ข่าวเชิงลึกจากสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยแยกตามหัวข้อ ทศนคติ และแหล่งข้อมูลตามที่กำหนด ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ กลุ่มไลน์, อีเมล ฯลฯ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5.5 กทท. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดวงเงิน กรณี เอกสารแสดงการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ส่วนคือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

6.2 ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอทางเทคนิค ตามขอบเขตของงานข้อ 5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 ส่วนที่ 3 ใบเสนอราคา ตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือโดยไม่มีวิธีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

7.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

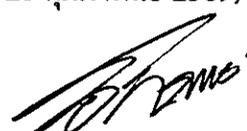
7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

8. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569) และส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ



10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากผู้ประกอบการโดยตรงที่ดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ถูกต้อง และราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับ

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 และยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว การกีฬาแห่งประเทศไทยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคตามขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11. การทำสัญญาจ้าง

ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ การลงนามสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำได้ ต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

12. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1
2. เอกสารตามขอบเขตของงานฯ จำนวน 5 เล่ม
3. ส่งมอบไฟล์เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ SSD (SOLID STATE DRIVE) ความจุไม่ต่ำกว่า 500 GB จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2
2. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ ตามขอบเขตของงานฯ จำนวน 5 เล่ม
3. ส่งมอบไฟล์เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ SSD (SOLID STATE DRIVE) ความจุไม่ต่ำกว่า 500 GB จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3
2. ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4
3. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ ตามขอบเขตของงานฯ จำนวน 5 เล่ม
4. ส่งมอบไฟล์เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ SSD (SOLID STATE DRIVE) ความจุไม่ต่ำกว่า 500 GB จำนวน 2 ชุด

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ... ปี นับถัดจากวันที่การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การกีฬาแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการกีฬาแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

16. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน รายชื่อดังนี้

นายอัศรพร พึ่งพร ผู้อำนวยการกองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ

17. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการกีฬาแห่งประเทศไทย ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ผ่านทางอีเมล satprocurement@sat.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 02 186 7111 ต่อ 7742

