

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

ชื่อโครงการ การจ้างจัดประชุม 1st Technical Delegates Meeting การจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)			
๑.	ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา		
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย		
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)		
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘		
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุม 1st Technical Delegates Meeting ในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์			
๕.	ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้		
๕.๑	การวางแผนเตรียมการ และดำเนินการก่อนการประชุม	เป็นเงิน	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๕.๑.๑	จัดหาสถานที่สำหรับการประชุม 1st Technical Delegates Meeting ณ กรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน	- บาท
๕.๑.๒	จัดทำกำหนดการอย่างเป็นทางการของการประชุม 1st Technical Delegates Meeting ในการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๕.๑.๓	ออกแบบและผลิตบัตรประจำตัว (AD Card) พร้อมสายคล้องคอ สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
๕.๑.๔	ออกแบบและผลิตป้าย สำหรับไว้ใช้ถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ ชุด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร เพื่อใช้ประกอบการถ่ายภาพในการไปสำรวจสนามเตรียมความพร้อมในแต่ละชนิดกีฬา	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
๕.๑.๕	จัดทำแผนผังที่นั่งสำหรับการประชุม 1st Technical Delegates Meeting การจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวน ๑ งาน	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๕.๒	ด้านการเดินทางและที่พัก	เป็นเงิน	๓,๐๕๔,๐๐๐ บาท
๕.๒.๑	จัดเตรียมตัวเครื่องบินชั้นประหยัด เพื่อรับรองผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD) ทั้งเส้นทางไปและกลับ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน	เป็นเงิน	๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๒	จัดเตรียมตัวเครื่องบินชั้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ - หาดใหญ่ - กรุงเทพฯ เพื่อรับรองผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD) และผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๓	จัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรองรับผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างสนามบินไปยังสถานที่พักในกรุงเทพมหานคร (ไป - กลับ) วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รวม ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๖๔,๐๐๐ บาท
๕.๒.๔	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คืนที่เข้าพัก (Room Night) เพื่อรับรองผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๔ คน และผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ คน	เป็นเงิน	๖๔๐,๐๐๐ บาท

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

<b>๕.๓ ด้านบุคลากร</b>	เป็นเงิน	๓๓๑,๐๐๐	บาท
๕.๓.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม วันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน /	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐	บาท
๕.๓.๒ จัดหาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้			
- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
- ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับดูแลระบบไฟ และระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน (ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน	เป็นเงิน	๔๘,๐๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่ประจำรถสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน วันละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท
๕.๓.๓ จัดหาพิธีกรสองภาษา (ไทย/อังกฤษ) เพื่อดำเนินงานในช่วงการประชุม และช่วงพิธีการ (Welcome Dinner) ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท
<b>๕.๔ ด้านจัดการประชุม</b>	เป็นเงิน	๑,๒๙๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม 1st Technical Delegates Meeting ในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ณ กรุงเทพมหานคร ให้แก่ผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD), ผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM), ผู้จัดการสนามแข่งขัน (Venue Manager - VM) แต่ละชนิดกีฬา และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน (ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๒ จัดหาห้องรับรองสำหรับประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง (วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๓ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน	เป็นเงิน	๘๕,๐๐๐	บาท
๕.๔.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้งระบบการประชุมงานออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุม 1st Technical Delegates Meeting ในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๕ จัดหาเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร และจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๖ ออกแบบ Backdrop และคอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อใช้สำหรับจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๗ ออกแบบและผลิตฉาก Photo Backdrop พร้อมโครงสร้าง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด เพื่อเป็นฉากหลังสำหรับการถ่ายภาพหน้าห้องประชุม	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๘ ผลิตป้าย Standee มาสคอต การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น โดยใช้วัสดุเสตนดีเป็นฟิวเจอร์บอร์ดทั้งหมด	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

๕.๔.๙ จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑๐ จัดหาและผลิตป้ายตั้งโต๊ะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑๑ จัดให้มีจุดลงทะเบียน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ในการลงทะเบียน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปริ้นเตอร์ อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑๓ จัดเตรียมธงที่เกี่ยวข้อง เส้า พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ประกอบด้วย			
- ธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวน ๑ ชุด			
- ธงสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAGF) จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
- ธงตราสัญลักษณ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ชุด			
- ธงตราสัญลักษณ์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ ชุด			
- ธงตราสัญลักษณ์ กรุงเทพมหานคร, จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ชุด			
- ธงประเทศสมาชิก จำนวน ๑๑ ประเทศ			
๕.๔.๑๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม 1st Technical Delegates Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๑๒๕,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑๕ ออกแบบและจัดทำสไลด์สำหรับการประชุม หรืออื่นๆ ของการประชุม 1st Technical Delegates Meeting ในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น เพื่อประกอบการประชุมฯ	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐	บาท
๕.๔.๑๖ ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
<b>๕.๕ ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง เพื่อสำรวจสนามแข่งขัน</b>	เป็นเงิน	๑๔๐,๘๐๐	บาท
๕.๕.๑ จัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรับรองผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD), ผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คัน เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท
๕.๕.๒ จัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรับรองผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD), ผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๓๘,๔๐๐	บาท
๕.๕.๓ จัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรับรองผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD), ผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คัน เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ในพื้นที่จังหวัดสงขลา ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๒๒,๔๐๐	บาท
<b>๕.๖ ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม/สำรวจสนามแข่งขัน</b>	เป็นเงิน	๒๕๒,๕๐๐	บาท
๕.๖.๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘			
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD) และผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

๕.๖.๒ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘					
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน	เป็นเงิน	๑๒,๕๐๐	บาท		
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) ในรูปแบบ Snack box จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท		
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท		
๕.๖.๓ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘					
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท		
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท		
<b>๕.๗ กิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner)</b>	เป็นเงิน	<b>๔๖๒,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>		
๕.๗.๑ จัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner) แก่ผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD), ผู้จัดการการแข่งขัน (Competition Manager - CM), ผู้จัดการสนามแข่งขัน (Venue Manager - VM) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ในกรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘		เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท	
๕.๗.๒ จัดเตรียมอาหารมื้อเย็น พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน	เป็นเงิน	๒๑๒,๕๐๐	บาท		
๕.๗.๓ จัดหาเวทีและเครื่องเสียง พร้อมจุดควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท		
๕.๗.๔ จัดหากิจกรรมสันทนาการ หรือการแสดงดนตรี สำหรับกิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท		
<b>๕.๘ การผลิตของที่ระลึก</b>	เป็นเงิน	<b>๒๔๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>		
๕.๘.๑ ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้แทนสหพันธ์กีฬานานาชาติ (Technical Delegate - TD) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น		เป็นเงิน	๒๔๐,๐๐๐	บาท	
<b>๕.๙ ด้านการสรุปผล</b>	เป็นเงิน	<b>๓๔๔,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>		
๕.๙.๑ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปเล่มโดยสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด		เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท	
๕.๙.๒ ค่าบริหารจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง	เป็นเงิน	๓๐๘,๒๐๐	บาท		
	<b>รวม</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>๖,๔๗๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>	
<b>๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</b>					
๖.๑ บริษัท ดูดี ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด					
๖.๒ บริษัท เวชสุวรรณค์ ทราเวล จำกัด					
๖.๓ บริษัท วันเดอร์ลิสต์ ทัวร์ แอนด์ ทราเวล คอนซัลตติ้ง จำกัด					
<b>๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</b>					
นายอักรพร หิงพร ผู้อำนวยการกองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ					