

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ จัดการประชุม 3rd SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)		
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ การกีฬาแห่งประเทศไทย		
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท.....(สามล้านบาทถ้วน).....		
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <b>๑๔ ต.ค. 2568</b> โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
๕.	การจัดจ้างการจัดประชุม 3rd SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 33 พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้		
<b>๕.๑</b>	<b>ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง</b>		
๕.๑.๑	ดำเนินการจัดเตรียมตัวเครื่องบินขึ้นประหยัดเป็นอย่างน้อย เพื่อรับรอง Coordinating Committee ทั้งเส้นทางไปและกลับ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๓๕,๐๐๐ บาท
๕.๑.๒	ดำเนินการจัดเตรียมตัวเครื่องบินขึ้นประหยัดภายในประเทศเป็นอย่างน้อย เพื่อรับรอง ผู้บริหาร ผู้แทนสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือเจ้าหน้าที่ กทท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเส้นทางไปและกลับ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖๔,๐๐๐ บาท
๕.๑.๓	ดำเนินการจัดการต้อนรับ - ส่ง เพื่อรับรอง Coordinating Committee ผู้แทนสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือเจ้าหน้าที่ กทท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คนๆ ๖,๐๐๐ บาท ละ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน ในจังหวัดสงขลา ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๕.๑.๔	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดสงขลา ประเภทห้องพักเดี่ยว (ห้องละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคืนต่อห้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ คืน (Rooms Night) เพื่อรับรองรับ คณะกรรมการ Coordinating Committee ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือเจ้าหน้าที่ กทท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน	๑๑๒,๐๐๐ บาท
๕.๑.๕	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ประเภทห้องพักเดี่ยว (ห้องละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคืนต่อห้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คืน (Rooms Night) เพื่อรับรองรับ คณะกรรมการ Coordinating Committee ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือเจ้าหน้าที่ กทท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
<b>๕.๒</b>	<b>ด้านการดำเนินการจัดการประชุมในจังหวัดสงขลา (ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)</b>		
๕.๒.๑	จัดเตรียมกำหนดการประชุม 3rd SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐ บาท
๕.๒.๒	จัดทำคำกล่าวสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้ - ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน - ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลาหรือผู้แทน - ประธานคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน - ผู้แทนจากสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAGF)	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐ บาท
๕.๒.๓	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม 3rd SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน	๕๒๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๔	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องรับรองสำหรับทีมงานจัดการประชุม 3rd SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ครอบคลุมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๕	จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๖	ดำเนินการจัดทำแผนผังที่นั่งสำหรับการรายงานความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวน ๑ งาน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๗	จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) (โลโก้) สำหรับตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น ซึ่งผลิตจากกระบวนการพิมพ์รายละเอียดลงบนพื้นผิวกระดาษอัดหนาแข็งแรง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๒๘,๐๐๐ บาท
๕.๒.๘	จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปริ้นเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๕.๒.๙	จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๑๐	ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๑๑	จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้า จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๑๒	ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
<b>๕.๓</b>	<b>ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม</b>		
๕.๓.๑	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐ บาท
๕.๓.๒	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๕.๓.๓	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	เป็นเงิน เป็นเงิน เป็นเงิน	 ๔๘,๐๐๐ บาท ๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ ด้านบุคลากร

๕.๔.๑ จัดหาบุคลากร จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้  
- หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท  
- ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท  
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท  
- ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน รวมเป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท

๕.๔.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๕.๔.๓ จัดเตรียมพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อวัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและสรุปผล

๕.๕.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 3rd SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดประชุมฯ เป็นรูปเล่มโดยสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๕.๕.๓ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุม ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน เพื่อใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ของ กกท. และคณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ ต่อไป เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๑๑๘,๔๐๐ บาท

รวม

เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- ๑. บริษัท แอดเช็กคิวทิฟ จำกัด
- ๒. บริษัท มาเธอร์ ครีเอชั่น จำกัด
- ๓. บริษัท หนึ่งล้านไอเดีย จำกัด

๗ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายณสร เขียวแก้ว พนักงานวิเทศสัมพันธ์ ๖

