

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ การจัดจ้างการจัดประชุม 3 rd of APSF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)			
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย			
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....			
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 11 พ.ย. 2568 เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย			
๕.	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดจ้างการจัดประชุม 3 rd of APSF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้			
๕.๑	ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง			
๑.	ดำเนินการจัดเตรียมตัวเครื่องบินชั้นประหยัด เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาคคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) ทั้งเส้นทางไปและกลับ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดประเทศที่เข้าร่วมการประชุมฯ ดังนี้ (๑) สหพันธ์รัฐมาเลเซีย จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
๒.	ดำเนินการจัดการดูแลต้อนรับแขก VIP เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาคคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท ต่อวัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๒๘,๘๐๐	บาท
๓.	ดำเนินการจัดการรถรับ - ส่ง เพื่อรับรองคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และคณะกรรมการฝ่าย-สาขาต่างๆ ที่เข้าร่วมการประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ คนๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท ต่อวัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๕๗,๖๐๐	บาท
๔.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างคืนวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ห้องๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๔ คืน (Room Night) เพื่อรับรองประธานคณะกรรมการ APSF จำนวน ๑ คน และเลขาธิการ APSF จำนวน ๑ คน กรรมการสหพันธ์กีฬาคคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) จำนวน ๕ คน	เป็นเงิน	๒๘,๐๐๐	บาท
๕.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างคืนวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ ห้องๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๔๐ คืน (Room Night) สำหรับผู้แทนคณะกรรมการฝ่ายในคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ กกท.	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท
๕.๒	ด้านการดำเนินการจัดการประชุมในจังหวัดนครราชสีมา (ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)			
๑.	จัดทำคำกล่าวสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้ - ผู้แทนคณะกรรมการจัดการแข่งขัน - ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาหรือผู้แทน - ประธานคณะกรรมการพาราลิมปิกแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน - ผู้แทนจากสหพันธ์กีฬาคคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF)	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๒.	ออกแบบและผลิตป้ายแสดงสัญลักษณ์ประจำตัวพร้อมสายห้อยคอ สำหรับสหพันธ์กีฬาคคนพิการอาเซียน (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
๓.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม 3 rd of APSF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพ การจัดการแข่งขันกีฬาพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) พร้อมจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุม โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ วัน (วันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
๔.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงนามการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) พร้อมจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุม โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐	บาท
๕.	จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) สำหรับตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น ซึ่งผลิตจากกระบวนการพิมพ์รายละเอียดลงบนพื้นผิวกระดาษอัดหนาแข็งแรง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร	เป็นเงิน	๖,๔๐๐	บาท
๖.	จัดเตรียมจอ Projector screen จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
๗.	จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปริ้นเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
๘.	จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๙. จัดทำบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้	เป็นเงิน	๑๐๕,๖๐๐	บาท
- หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน			
- ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน			
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน			
- ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน			
- เจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓ วัน			
๑๐. ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑๑. จัดหาและผลิตป้ายตั้งโต๊ะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ๆ ละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องรับรองสำหรับ กรรมการสหพันธ์กีฬาคาเซีย (ASEAN PARA SPORTS FEDERATION : APSF) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ครอบคลุมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน (๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
๑๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งระบบการประชุมงานออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท
๑๔. ดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท
๕.๓ ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม/การสำรวจสนามแข่งขัน			
๑. วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท			
๒. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่ามื้อละ ๕๐ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท			
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่ามื้อละ ๕๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท			
๓. วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่ามื้อละ ๑๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท			
๕.๔ ด้านของที่ระลึก			
๑. ดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น พร้อมจุดแสดงตราสัญลักษณ์หรือ โลโก้การจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียน พาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ จำนวน ๑ จุด	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและสรุปผล			
๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 3 rd of APSF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าบริหารจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง	เป็นเงิน	๕๖,๖๐๐	บาท
รวม	เป็นเงิน	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
๖ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้			
๑. บริษัท สะ มะ ดุน จำกัด			
๒. บริษัท ซี.เอ.อินโฟ มีเดีย จำกัด			
๓. บริษัท มาเธอร์ ครีเอชั่น จำกัด			
๗ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
นายรณสร เขียวแก้ว พนักงานวิเทศสัมพันธ์ ๖			