

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

- 1 ชื่อโครงการ การจ้างดำเนินการอบรมสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิก-จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด
- 2 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการคลังกองทุน
- 3 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 701,140 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- 4 วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2568
- เป็นเงิน 701,140 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้
- |   |             |                    |
|---|-------------|--------------------|
| 1. ด้านสถานที่  | เป็นเงิน    | 92,500 บาท         |
| 2. ด้านบุคลากร  | เป็นเงิน    | 36,000 บาท         |
| 3. ด้านที่พัก   | เป็นเงิน    | 124,000 บาท        |
| 4. ด้านการเดินทางและค่าพาหนะ                          | เป็นเงิน    | 174,800 บาท        |
| 5. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม                            | เป็นเงิน    | 154,000 บาท        |
| 6. ด้านเอกสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบการอบรมสัมมนาและสรุปผล | เป็นเงิน    | 119,840 บาท        |
|   | รวมเป็นเงิน | <u>701,140 บาท</u> |
- 5 แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง)
1. บริษัท รีลีช อินโนเวชั่น จำกัด
  2. บริษัท ฮิวแมน เอซีฟแมนท์ ซูพีเรียร์ จำกัด
  3. บริษัท บล็อก 3.0 จำกัด
- 6 รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- นางสาวโสภา แดงระยับ นักบัญชี 4

.....  
/สธ

( นางสาวโสภา แดงระยับ )

ตำแหน่ง นักบัญชี 4

ประมาณการราคากลาง

การจ้างดำเนินการอบรมสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิก-จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	
๑	การจ้างดำเนินการอบรมสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิก-จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรม จำนวน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน				
	ภาค ๑ จังหวัดสมุทรปราการ (คิดภาค ช่วงวันที่ ๗ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๙)				
	<b>๑. ด้านสถานที่</b>				
	๑.๑ ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ ค่าป้าย Backdrop สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑.๓ ค่าป้าย สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	<b>๒. ด้านบุคลากร</b>				
	๒.๑ ค่าพิธีกร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๒.๒ ค่าเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในดำเนินการจัดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	ตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท				
	๒.๓ ค่าเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญจัดบันทึก และสรุปประเด็นที่ได้จาก การอบรมและรับฟัง	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	ความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท				
	๒.๔ ค่าช่างภาพ ดำเนินการบันทึกภาพ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดทั้งการอบรม	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๒,๐๐๐ บาท				
	<b>๓. ด้านที่พัก</b>				
	๓.๑ ค่าห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร กทท. จำนวน ๔ คน จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน	๔	ห้อง	๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐
	คืนละ ๑,๖๐๐ บาท				
	๓.๒ ค่าห้องพักคู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน จำนวน ๖ คน จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน	๓	ห้อง	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	คืนละ ๒,๐๐๐ บาท				
	<b>๔. ด้านการเดินทางและค่าพาหนะ</b>				
	๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน	๑๐	คน	๔๐๐	๔,๐๐๐
	๔.๒ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๓	วัน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	คืนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๓ วัน				
	<b>๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ วัน</b>				
	๕.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท/คน	๕๑	คน	๔๕๐	๒๒,๙๕๐
	๕.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท/คน	๕๑	คน	๑๐๐	๕,๑๐๐
	<b>๖. ด้านเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม</b>				
	๖.๑ ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน	๔๑	ชุด	๘๐	๓,๒๘๐
	๖.๒ ค่ากระเป่า สำหรับบรรจุใส่เอกสารประกอบการอบรม	๔๑	ใบ	๒๗๘	๑๑,๓๙๘
	๖.๓ ค่าจัดทำสรุปผลการสัมมนาฯ ฝ่ายการคลังกองทุน และฝ่าย/สำนัก เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	รวมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวใน External Hard disk				
		(๑) รวมเป็นเงิน		๑๑๙,๗๗๘	
	ภาค ๒ จังหวัดอ่างทอง (คิดภาค ช่วงวันที่ ๑๘ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙)				
	<b>๑. ด้านสถานที่</b>				
	๑.๑ ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ ค่าป้าย Backdrop สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑.๓ ค่าป้าย สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	<b>๒. ด้านบุคลากร</b>				
	๒.๑ ค่าพิธีกร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๒.๒ ค่าเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในดำเนินการจัดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	ตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท				
	๒.๓ ค่าเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญจัดบันทึก และสรุปประเด็นที่ได้จาก การอบรมและรับฟัง	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	ความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท				
	๒.๔ ค่าช่างภาพ ดำเนินการบันทึกภาพ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดทั้งการอบรม	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๒,๐๐๐ บาท				

ประมาณการราคากลาง

การจ้างดำเนินการอบรมสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	
<b>๓. ด้านที่พัก</b>					
๓.๑	ค่าห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร กทท. จำนวน ๔ คน จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๑,๖๐๐ บาท	๔	ห้อง	๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐
๓.๒	ค่าห้องพักคู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน จำนวน ๖ คน จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๒,๐๐๐ บาท	๓	ห้อง	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
<b>๔. ด้านการเดินทางและค่าพาหนะ</b>					
๔.๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน	๑๐	คน	๔๐๐	๔,๐๐๐
๔.๒	ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ คืนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๓ วัน	๓	วัน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
<b>๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ วัน</b>					
๕.๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท/คน	๕๒	คน	๔๕๐	๒๓,๔๐๐
๕.๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท/คน	๕๒	คน	๑๐๐	๕,๒๐๐
<b>๖. ด้านเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม</b>					
๖.๑	ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน	๔๒	ชุด	๘๐	๓,๓๖๐
๖.๒	ค่ากระเป๋ สำหรับบรรจุใส่เอกสารประกอบการอบรม	๔๒	ใบ	๒๗๘	๑๑,๖๗๖
๖.๓	ค่าจัดทำสรุปผลการสัมมนา ฝ่ายการคลังกองทุน และฝ่าย/สำนัก เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล รวมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวใน External Hard disk	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
<b>(๒) รวมเป็นเงิน</b>				<b>๑๒๐,๖๓๖</b>	
<b>ภาค ๓ จังหวัดสุพรรณบุรี (คิดภาค ช่วงวันที่ ๖ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕)</b>					
<b>๑. ด้านสถานที่</b>					
๑.๑	ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๒	ค่าป้าย Backdrop สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๓	ค่าป้าย สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
<b>๒. ด้านบุคลากร</b>					
๒.๑	ค่าพิธีกร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๒	ค่าเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในดำเนินการจัดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๒.๓	ค่าเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญจดบันทึก และสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมและรับฟัง ความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๒.๔	ค่าช่างภาพ ดำเนินการบันทึกภาพ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดทั้งการอบรม จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๒,๐๐๐ บาท	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
<b>๓. ด้านที่พัก</b>					
๓.๑	ค่าห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร กทท. จำนวน ๔ คน จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๑,๖๐๐ บาท	๔	ห้อง	๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐
๓.๒	ค่าห้องพักคู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน จำนวน ๖ คน จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๒,๐๐๐ บาท	๓	ห้อง	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
<b>๔. ด้านการเดินทางและค่าพาหนะ</b>					
๔.๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (ค่าเครื่องบิน)	๖	คน	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔.๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (แท็กซี่สนามบิน)	๖	คน	๕๐๐	๓,๐๐๐
๔.๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (แท็กซี่)	๔	คน	๔๐๐	๑,๖๐๐
๔.๔	ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คืนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๓ วัน	๓	วัน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
<b>๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ วัน</b>					
๕.๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท/คน	๗๐	คน	๔๕๐	๓๑,๕๐๐
๕.๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท/คน	๗๐	คน	๑๐๐	๗,๐๐๐
<b>๖. ด้านเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม</b>					
๖.๑	ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน	๖๐	ชุด	๘๐	๔,๘๐๐

ประมาณการราคากลาง

การจ้างดำเนินการอบรมสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิก-จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	
	๖.๒ ค่ากระเป่า สำหรับบรรจุใส่เอกสารประกอบการอบรม	๖๐	ใบ	๒๗๘	๑๖,๖๘๐
	๖.๓ ค่าจัดทำสรุปผลการสัมมนา ฝ่ายการคลังกองทุน และฝ่าย/สำนัก เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล รวมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวใน External Hard disk	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
			(๓) รวมเป็นเงิน	๑๖๗,๕๘๐	
	<b>ภาค ๔ จังหวัดชุมพร (คิดภาค ช่วงวันที่ ๑๒ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘)</b>				
	<b>๑. ด้านสถานที่</b>				
	๑.๑ ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ ค่าป้าย Backdrop สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑.๓ ค่าป้าย สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	<b>๒. ด้านบุคลากร</b>				
	๒.๑ ค่าพิธีกร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๒.๒ ค่าเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในดำเนินการจัดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	๒.๓ ค่าเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญจัดบันทึก และสรุปประเด็นที่ได้จาก การอบรมและรับฟัง ความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	๒.๔ ค่าช่างภาพ ดำเนินการบันทึกภาพ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดทั้งการอบรม จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๒,๐๐๐ บาท	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	<b>๓. ด้านที่พัก</b>				
	๓.๑ ค่าห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร กทท. จำนวน ๔ คน จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๑,๖๐๐ บาท	๔	ห้อง	๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐
	๓.๒ ค่าห้องพักคู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน จำนวน ๖ คน จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๒,๐๐๐ บาท	๓	ห้อง	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	<b>๔. ด้านการเดินทางและค่าพาหนะ</b>				
	๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (ค่าเครื่องบิน)	๖	คน	๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
	๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (แท็กซี่สนามบิน)	๖	คน	๕๐๐	๓,๐๐๐
	๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (แท็กซี่)	๔	คน	๔๐๐	๑,๖๐๐
	๔.๔ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คืนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๓ วัน	๓	วัน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	<b>๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ วัน</b>				
	๕.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท/คน	๕๒	คน	๔๕๐	๒๓,๔๐๐
	๕.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท/คน	๕๒	คน	๑๐๐	๕,๒๐๐
	<b>๖. ด้านเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม</b>				
	๖.๑ ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน	๔๒	ชุด	๘๐	๓,๓๖๐
	๖.๒ ค่ากระเป่า สำหรับบรรจุใส่เอกสารประกอบการอบรม	๔๒	ใบ	๒๗๘	๑๑,๖๗๖
	๖.๓ ค่าจัดทำสรุปผลการสัมมนา ฝ่ายการคลังกองทุน และฝ่าย/สำนัก เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล รวมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวใน External Hard disk	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
			(๔) รวมเป็นเงิน	๑๔๕,๒๓๖	
	<b>ภาค ๕ จังหวัดแพร่ (คิดภาค ช่วงวันที่ ๒๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)</b>				
	<b>๑. ด้านสถานที่</b>				
	๑.๑ ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ ค่าป้าย Backdrop สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑.๓ ค่าป้าย สำหรับการอบรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	<b>๒. ด้านบุคลากร</b>				
	๒.๑ ค่าพิธีกร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๒.๒ ค่าเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในดำเนินการจัดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐

ประมาณการราคากลาง

การจ้างดำเนินการอบรมสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิก-จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	
๒.๓	ค่าเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญจัดบันทึก และสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมและรับฟัง ความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑,๖๐๐ บาท	๑	วัน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๒.๔	ค่าช่างภาพ ดำเนินการบันทึกภาพ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดทั้งการอบรม จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินวันละ ๒,๐๐๐ บาท	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
<b>๓. ด้านที่พัก</b>					
๓.๑	ค่าห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร กทท. จำนวน ๔ คน จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๑,๖๐๐ บาท	๔	ห้อง	๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐
๓.๒	ค่าห้องพักคู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน จำนวน ๖ คน จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๒,๐๐๐ บาท	๓	ห้อง	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
<b>๔. ด้านการเดินทางและค่าพาหนะ</b>					
๔.๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (ค่าเครื่องบิน)	๖	คน	๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๔.๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (แท็กซี่สนามบิน)	๖	คน	๕๐๐	๓,๐๐๐
๔.๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังกองทุน (แท็กซี่)	๔	คน	๔๐๐	๑,๖๐๐
๔.๔	ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คืนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๓ วัน	๓	วัน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
<b>๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ วัน</b>					
๕.๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท/คน	๕๕	คน	๔๕๐	๒๔,๗๕๐
๕.๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท/คน	๕๕	คน	๑๐๐	๕,๕๐๐
<b>๖. ด้านเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม</b>					
๖.๑	ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน	๔๕	ชุด	๘๐	๓,๖๐๐
๖.๒	ค่ากระเปาะ สำหรับบรรจุใส่เอกสารประกอบการอบรม	๔๕	ใบ	๒๗๘	๑๒,๕๑๐
๖.๓	ค่าจัดทำสรุปผลการสัมมนาฯ ฝ่ายการคลังกองทุน และฝ่าย/สำนัก เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล รวมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวใน External Hard disk	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
(๕) รวมเป็นเงิน				<b>๑๔๗,๗๖๐</b>	
(๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				<b>๗๐๑,๑๕๐</b>	