

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างปรับปรุงระบบบริหารยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (New SMIS: Strategic Management Intelligent System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

การกีฬาแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (New SMIS: Strategic Management Intelligent System) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นระบบบริหารและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ กกท. และการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกระดับ โดยใช้ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในการวิเคราะห์ผลและติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละรายการ เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงานของ กกท. ประจำปีเดือน, ประจำปีไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ซึ่งจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตลอดจนให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กกท. ส่วนภูมิภาค ได้เริ่มใช้งานระบบบริหารยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (New SMIS: Strategic Management Intelligent System) ทำให้พบว่ามีคามจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการใช้งานที่มีการขยายทั้งจำนวนผู้ใช้งานและข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การทำงานในส่วนของการปรับแผนฯ รายงานแสดงผล การติดตามผลการปฏิบัติงานและการเก็บข้อมูลการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน เป็นต้น อีกทั้งมีการเพิ่มเมนูการใช้งานในส่วนของการบันทึกจำนวนเงินรายได้ของ กกท. ส่วนภูมิภาค เพื่อช่วยในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของ กกท. ในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดตามแผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทยและตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

กกท. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบบริหารยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (New Strategic Management Intelligent System : New SMIS) เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความสามารถในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของ กกท. ในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (Strategic Management Intelligent System : New SMIS) ให้สามารถเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลเดียวกันได้อย่างเป็นระบบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๑.๒ เพื่อให้มีระบบติดตามการดำเนินงานและบริหารจัดการในการจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง สามารถรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างทันท่วงที และสอดคล้องกับการทำงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ เพื่อปรับเพิ่มเมนูระบบบันทึกเงินรายได้ ส่วนภูมิภาค

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒.๑ ระบบบริหารยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (Strategic Management Intelligent System : SMIS) ได้รับการปรับปรุงให้สามารถเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลเดียวกันได้อย่างเป็นระบบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค



๒.๒.๒. ระบบมีการติดตามการดำเนินงานและบริหารจัดการในการจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง สามารถรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างทันทั่วทั้งที่สอดคล้องกับการทำงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ การรายงานเงินรายได้ของ กกท. ในส่วนภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ สัญญาจ้างทำของ

๓.๒ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๓.๓ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๔ แผนการทำงาน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กกท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง /

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการจัดทำหรือปรับปรุง หรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญา ที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงการแสดงผลภาพรวมงบประมาณในเมนู Dashboard โดยมี รายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบ Dashboard แสดงผลงบประมาณการเงิน (Web Application)

๕.๑.๒ รองรับการค้นหา โดยให้สามารถเลือกปีงบประมาณ,แหล่งงบประมาณ, และฝ่าย/สำนัก, สำนักงาน กกท. ส่วนภูมิภาค

๕.๑.๓ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลงบประมาณที่มีอยู่ (Database, หรือ API)

๕.๑.๔ สามารถแสดงผลในรูปแบบภาพ เช่น กราฟแท่ง (Bar Chart), วงกลม (Pie Chart), เส้น (Line Graph) เป็นต้น

๕.๑.๕ สามารถกรองข้อมูลตามช่วงเวลา (ปีงบประมาณ/ไตรมาส/เดือน) , ประเภทงบประมาณ (งบอุดหนุน/งบลงทุน) , แหล่งงบประมาณ (งบประมาณประจำปี/งบประมาณกองทุนฯ/เงินรายได้/งบกลาง เป็นต้น)

๕.๑.๖ มีฟังก์ชันส่งออก (Export) รายงานเป็น PDF, Microsoft Word

๕.๑.๗ การแสดงผลแยกหมวดหมู่ Dashboard โดยให้รองรับการแสดงผล ดังนี้

๕.๑.๗.๑ การเลือกระยะเวลา โดยให้สามารถเลือกปีงบประมาณ โดยข้อมูลที่แสดงออกมา จะต้องมีการแสดงรายละเอียดเป็นรายไตรมาสและรายเดือน

๕.๑.๗.๒ การแสดงผลในส่วนรายละเอียดงบประมาณ จะต้องแสดง ดังนี้ ๑. งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๒. งบประมาณที่เบิกจ่าย ๓. งบประมาณคงเหลือ

๕.๑.๗.๓ สามารถเลือกประเภทค่าใช้จ่ายได้ เช่น จัดซื้อจัดจ้าง ค่าเบี้ยประชุม การเดินทางในประเทศ การเดินทางในต่างประเทศ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ฯลฯ

๕.๑.๗.๔ การเลือกเงื่อนไขการแสดงผล จะต้องรองรับการแสดงผล แยกตาม company, ฝ่ายและสำนัก, ปีงบประมาณ, แหล่งงบประมาณ, ประเภทงบประมาณ

๕.๑.๘ รองรับการแสดงผล โดยจะต้องแสดงข้อมูลเป็นตัวเลข และตัวชี้วัด (KPI) การเบิกจ่ายเงิน เปรียบเทียบ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วและงบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย สามารถตั้งค่า ตัวเลข KPI ในการจ่ายเงิน แยกตามไตรมาสได้

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเมนูปรับแผนงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ ปรับปรุงให้ระบบปรับแผน สามารถแสดงข้อมูลผลการเบิก/ยืม/จัดซื้อจัดจ้าง เงินที่ใช้ไป แล้วได้

๕.๒.๒ ระบบต้องแสดงแจ้งเตือน กรณีที่มีการปรับงบประมาณไม่สอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย

๕.๒.๓ ปรับปรุงให้แสดงข้อมูล ยอดเงินงบประมาณเริ่มต้น ยอดเงินที่ใช้ไปแล้ว และยอดเงิน ที่สามารถปรับแผนได้

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเมนูรายงาน ให้รองรับ Company ที่มีผลกระทบการเพิ่ม ID Company ทั้ง ๑๑ รายงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเมนูติดตามผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ปรับปรุงการรายงาน “ติดตามรายกิจกรรม” ให้สามารถแยกรายงานตามเดือน ๑๒ เดือน

๕.๔.๒ รองรับให้แยกช่องเดือน เป็น ๑๒ เดือน และสามารถ Upload File แนบได้ทั้ง ๑๒ เดือน

๕.๔.๓ รองรับให้เก็บข้อมูลและแสดงผล ชื่อผู้ที่เข้ามารายงานผลติดตามรายกิจกรรมในแต่ละเดือน

๕.๔.๔ รองรับให้ Admin สามารถกำหนดหัวข้อกิจกรรมที่ต้องรายงานผล “ติดตามรายกิจกรรม”

๕.๔.๕ รองรับให้แสดงผลแจ้งเตือน กรณีที่ในเดือนนั้นมีการรายงานผลล่าช้ากว่าที่กำหนด

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเพิ่มเมนูระบบบันทึกเงินรายได้ ส่วนภูมิภาค รายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ รองรับการสร้างสิทธิ์ผู้ใช้งานภายในระบบฯ โดยไม่เชื่อมโยงระบบ AD

๕.๕.๒ รองรับการกำหนดสิทธิ์ ๓ สิทธิ์ ได้แก่ สิทธิ์ผู้รายงานประจำจุดให้บริการ, ผู้ตรวจสอบ รายได้ และผู้อนุมัติฝ่ายกักพิกัด

๕.๕.๓ รองรับการกำหนดสิทธิ์การรายงานของผู้มีสิทธิ์ในแต่ละจุดให้บริการ

๕.๕.๔ รองรับการ Login ผู้รายงานยอดรายได้ , ผู้ตรวจสอบรายได้ , ผู้อนุมัติ

๕.๕.๕ มีหน้าจอสำหรับเพิ่มจำนวนเงินรายได้ โดยแยกตามจุดให้บริการ

๕.๕.๖ กำหนดให้หน้าจอรองรับการ Login แยกตามสิทธิ์

๕.๕.๗ รองรับการเลือกวันที่รายงานยอดรายได้

๕.๕.๘ รองรับการปรับแก้ไขยอดรายได้

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการระบบ Log การใช้งานระบบฯ รายละเอียดดังนี้

๕.๖.๑ การเก็บ Log การเข้าใช้งาน (Authentication Log)

๕.๖.๑.๑ บันทึกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ และออกจากระบบ (Login / Logout) ของผู้ใช้งาน

๕.๖.๑.๒ บันทึกเวลาที่เข้าใช้งาน (Timestamp), รหัสผู้ใช้ (User ID/Username), IP Address และอุปกรณ์ที่ใช้เข้าใช้งาน

๕.๖.๑.๓ รองรับการบันทึกความพยายามเข้าสู่ระบบที่ไม่สำเร็จ (Failed Login Attempt)

๕.๖.๒ การเก็บ Log กิจกรรม (Activity Log / Audit Trail)

๕.๖.๒.๑ บันทึกกิจกรรมสำคัญภายในระบบ เช่น การเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูล

- ๕.๖.๒.๒ การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญหรือมีความอ่อนไหว
 - ๕.๖.๒.๓ การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้
 - ๕.๖.๓ บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ได้แก่
 - ๕.๖.๓.๑ วันและเวลา (Timestamp)
 - ๕.๖.๓.๒ ผู้ใช้งาน (User ID / Username)
 - ๕.๖.๓.๓ รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ
 - ๕.๖.๓.๔ ข้อมูลก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
 - ๕.๖.๔ การจัดเก็บและการเข้าถึง Log
 - ๕.๖.๔.๑ จัดเก็บ Log ลงฐานข้อมูลหรือไฟล์ Log โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัส (Encryption)
 - ๕.๖.๔.๒ จำกัดสิทธิ์การเข้าถึง Log เฉพาะผู้ดูแลระบบที่ได้รับอนุญาต
 - ๕.๖.๔.๓ สามารถค้นหา/กรองข้อมูล Log ตามช่วงเวลา ผู้ใช้งาน หรือกิจกรรมที่ต้องการตรวจสอบ
 - ๕.๖.๕ การแสดงผลและรายงาน Log
 - ๕.๖.๕.๑ พัฒนาหน้าจอหรือ Dashboard สำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อดูประวัติการเข้าใช้งานและกิจกรรม
 - ๕.๖.๕.๒ รองรับการส่งออก Log ในรูปแบบไฟล์ (CSV, Excel, PDF)
 - ๕.๖.๕.๓ สามารถสร้างรายงานการใช้งานตามช่วงเวลา เพื่อตรวจสอบย้อนหลัง
 - ๕.๖.๖ มาตรฐานและการเก็บรักษา Log
 - ๕.๖.๖.๑ เก็บรักษา Log ตามระยะเวลาที่กำหนด (เช่น ๑ ปี หรือมากกว่า ตามนโยบายองค์กร)
 - ๕.๖.๖.๒ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (เช่น ISO ๒๗๐๐๑, PDPA, พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์)
 - ๕.๖.๖.๓ มีระบบแจ้งเตือน (Alert/Notification) หากพบความผิดปกติ เช่น พยายามเข้าสู่ระบบผิดซ้ำหลายครั้ง
- ๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ โดยจะต้องรองรับการใช้งานและการแสดงผลผ่านเว็บไซต์ ทั้งในคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์พกพา, แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบทั้งระบบ (ทุกเมนูในระบบ) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและทดสอบฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (User Acceptance Test: UAT) ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ภาค ภาคละ ๑ ครั้ง รายละเอียดดังนี้
 - ๕.๙.๑ จัดหาห้องประชุมตามความเหมาะสม แยกตาม กท. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ภาค พร้อมทั้งจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทดสอบระบบ จำนวน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน หรือครบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวนอย่างน้อย ๑ วันตามที่ กท. แจ้ง
 - ๕.๙.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง ๒ มื้อ ในวันประชุม ในแต่ละภูมิภาค จำนวน ๕ ภาค สำหรับผู้เข้าร่วมการทดสอบระบบตามจำนวนที่ กท. แจ้ง
 - ๕.๙.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบ รวมถึงไฟล์เอกสารสำหรับการดาวน์โหลด



๕.๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในการประชุมแต่ละครั้ง

๕.๙.๕ ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้อ ๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑๐ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดวงเงิน กรณี เอกสารแสดงการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงาน

(๒.๒) ตัวอย่างการออกแบบฟังก์ชันของระบบ ตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕

(๒.๓) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด

(๒.๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากการกีฬาแห่งประเทศไทยให้เริ่มงาน

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำ แผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน บาท (.....-.....)

๘.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อ เจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การกีฬาแห่งประเทศไทยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง หรือวันที่ได้แจ้งจาก กท.

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กท. จะพิจารณาโดยคะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กท. จะพิจารณาดัดสินโดยเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่นำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กกท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงานที่กำหนด เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ

(๑) แผนการดำเนินงาน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) หนังสือรับรองผลงาน โดยมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และมูลค่างานนั้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๖ กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

๑๑.๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) ตัวอย่างรูปแบบ หรือตัวอย่างฟังก์ชัน (Function) การใช้งาน ร้อยละ ๒๐

(๒) แผนการทดสอบระบบ (UAT) ร้อยละ ๒๐

(๓) แผนบริหารความเสี่ยง ร้อยละ ๒๐

๑๑.๖.๓ ประสิทธิภาพเฉพาะ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๑๑.๗ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๘ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ กท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๑๐ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๑ กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จาก กท.

๑๑.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญา กท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Time Frame)
๒. จัดทำเอกสารภาพรวมการออกแบบ (High Level Design)
๓. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรมการใช้งานระบบฯ ส่วนภูมิภาค
๔. จัดทำเอกสาร Use Case การออกแบบหน้าจอระบบฯ ภายในระบบทั้งหมด

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒, ๕.๓ และ ๕.๔ ให้แล้วเสร็จและติดตั้งลงในเครื่องแม่ข่ายที่ทาง กกท. กำหนด

๒. ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (UAT, User Acceptance Test) ข้อ ๕.๒, ๕.๓ และ ๕.๔

๓. ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบของครั้งสุดท้าย (FAT, Final Acceptance Test)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ปรับปรุงระบบข้อ ๕.๑, ๕.๕, และ ๕.๙ ให้แล้วเสร็จและติดตั้งลงในเครื่องแม่ข่ายที่ทาง กกท. กำหนด พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

๒. ส่งมอบเอกสารหลักฐานการจัดประชุมทดสอบระบบในส่วนภูมิภาค ข้อ ๕.๙

๓. ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (UAT, User Acceptance Test)

๔. ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบของครั้งสุดท้าย (FAT, Final Acceptance Test)

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙ แล้วเสร็จ

๒. ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบฯ

๓. ส่งมอบไฟล์ฐานข้อมูลระบบฯ ในรูปแบบที่ทาง กกท. กำหนด

๔. ผู้รับจ้างส่งมอบ Source Code ของระบบฯ ทั้งหมด ให้ กกท.

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้



๑๗. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการที่ ๑๐๒/๒๖ การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสู่รัฐวิสาหกิจชั้นนำ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กท. ได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว เท่านั้น

๑๗.๒ เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๖ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กกท. ไว้ชั่วคราว

๒๐. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

นายชาญยุทธ คำหวาน หัวหน้างานพัฒนาและประสานแผน

๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการกีฬา แห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล procurement.sat@sat.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๘๕๕๕ โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.sat.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กกท. ทราบด้วย

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับงวดงานที่ระบุไว้ใน TOR มีการกำหนดขั้นตอนการปรับปรุงระบบที่ชัดเจน เช่น การเก็บรวบรวมความต้องการ (Requirement), การออกแบบ (Design), การพัฒนา (Development) และการทดสอบระบบ (Testing/UAT)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ขั้นตอนการดำเนินงานมีความชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับงวดงานที่ระบุไว้ใน TOR แต่ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปรับปรุงระบบ	๕๐		
(๑.๓) ขั้นตอนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และไม่สอดคล้องกับงวดงานที่ระบุไว้ใน TOR รวมถึงไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปรับปรุงระบบ	๑๐		
(๑.๔) ไม่มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน TOR รวมถึงไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปรับปรุงระบบ	๐		



๑๑.๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ตัวอย่างรูปแบบ หรือตัวอย่างฟังก์ชัน (Function) การใช้งาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ฟังก์ชัน (Function) การใช้งาน มีรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม และรองรับฟังก์ชันการทำงานที่ซับซ้อนได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๒) ฟังก์ชัน (Function) การใช้งาน มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย	๕๐		
(๑.๓) ฟังก์ชัน (Function) ไม่ครบถ้วนตามความต้องการ	๑๐		
(๑.๔) ไม่มีรายละเอียดฟังก์ชัน (Function) การทำงาน	๐		

(๒) แผนการทดสอบระบบ (UAT) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีแผนการทดสอบที่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน (TOR) มีแบบฟอร์มการทดสอบ (Test Script) ที่เข้าใจง่าย และมีขั้นตอนการตรวจรับงานที่เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีแผนการทดสอบเบื้องต้น ครอบคลุมฟังก์ชันหลัก แต่ขาดรายละเอียดในส่วนการทดสอบกรณีที่มีข้อมูลผิดพลาด	๕๐		
(๒.๓) ไม่มีแผนการแผนการทดสอบระบบ (UAT)	๐		

(๓) แผนบริหารความเสี่ยง ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แนวทางการรับมือหากเกิดปัญหาทางเทคนิค แผนการแก้ไขปัญหามือระบบเกิดข้อผิดพลาด (ไม่น้อยกว่า ๓ แนวทาง)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) แนวทางการรับมือหากเกิดปัญหาทางเทคนิค แผนการแก้ไขปัญหามือระบบเกิดข้อผิดพลาด (ไม่น้อยกว่า ๒ แนวทาง)	๕๐		
(๓.๓) แนวทางการรับมือหากเกิดปัญหาทางเทคนิค แผนการแก้ไขปัญหามือระบบเกิดข้อผิดพลาด (ไม่น้อยกว่า ๑ แนวทาง)	๑๐		
(๓.๔) ไม่มีรายละเอียดแนวทางการรับมือหากเกิดปัญหาทางเทคนิค แผนการแก้ไขปัญหามือระบบเกิดข้อผิดพลาด	๐		

๑๑.๖.๓ ประสพการณ์เฉพาะ ผลงานเชิงปริมาณ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ประสพการณ์เฉพาะ ผลงานเชิงปริมาณ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานการจัดจ้างครั้งนี้ และมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียว) โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กกท. เชื่อถือได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผลงานจ้าง จำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณา เฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน (สัญญาเดียว) ที่ กกท. เชื่อถือได้
(๑.๒) ผลงานจ้าง จำนวน ๓ ผลงาน	๙๐	
(๑.๓) ผลงานจ้าง จำนวน ๒ ผลงาน	๘๐	
(๑.๔) ผลงานจ้าง จำนวน ๑ ผลงาน	๗๐	
(๑.๕) ไม่มีผลงานจ้าง	๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานการจัดจ้างครั้งนี้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดกรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐	
(๒.๓) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐	
(๒.๔) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐	
(๒.๕) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๐	

วิธีการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๙๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\frac{(๙๐ \times ๘๐)}{100}$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	



(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานการจัดจ้างครั้งนี้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดกรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐	
(๒.๓) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐	
(๒.๔) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐	
(๒.๕) ผลงานจ้างมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๐	

วิธีการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐
- (๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๙๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของคะแนนด้านคุณภาพ $\frac{(๙๐ \times ๘๐)}{100}$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	



เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข} \quad 100 - \frac{(20,200,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 99 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad 100 - \frac{(20,750,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 96.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad 100 - \frac{(21,020,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 94.90 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก} \quad \left(\frac{(100 \times 20)}{100} \right) = 20 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข} \quad \left(\frac{(99 \times 20)}{100} \right) = 19.80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \left(\frac{(96.25 \times 20)}{100} \right) = 19.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \left(\frac{(94.90 \times 20)}{100} \right) = 18.98 \text{ คะแนน}$$