

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|     |  |             |                    |
|-----|--|-------------|--------------------|
| ๑.  | ชื่อโครงการ การจัดจ้างเตรียมความพร้อมและการประชาสัมพันธ์ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐)  |             |                    |
| ๒.  | หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย   |             |                    |
| ๓.  | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท.....(แปดล้านบาทถ้วน).....  |             |                    |
| ๔.  | วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙<br>โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  |             |                    |
| ๕.  | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและการประชาสัมพันธ์ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้  |             |                    |
| ๕.๑ | <b>ด้านการออกแบบและการผลิตคู่มือการเดินทาง (Roadbook)</b>  | รวมเป็นเงิน | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ✓   |
|     | ๕.๑.๑ ออกแบบรูปเล่มคู่มือการเดินทาง (Roadbook) เพื่อใช้ประกอบการประชุม และการสำรวจสนามแข่งขันในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ เพื่อจัดทำภาพถ่ายสนามแข่งขันกีฬาต่าง ๆ รวมถึงสถานที่ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอตัวฯ และจัดทำองค์ประกอบกราฟิกตามความเหมาะสมเพื่อใช้ประกอบในคู่มือการเดินทาง (Roadbook) จำนวน ๑ งาน   | เป็นเงิน    | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท     |
|     | ๕.๑.๒ ผลิตคู่มือการเดินทาง (Roadbook) ให้ออกมาเป็นรูปเล่มที่สวยงาม โดยต้องมีความเรียบร้อย เหมาะสมต่อการใช้งาน สำหรับคณะกรรมการโอลิมปิกสากล (International Olympic Committee - IOC) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด   | เป็นเงิน    | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท     |
| ๕.๒ | <b>ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง</b>  | รวมเป็นเงิน | ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท ✓    |
|     | ๕.๒.๑ ดำเนินการจัดหารถยนต์รับ - ส่ง เพื่อรับรองคณะกรรมการโอลิมปิกสากล (International Olympic Committee - IOC) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คัน/วัน ทั้งเส้นทางไปและกลับ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ รวม ๒ วัน ระหว่างสนามบินถึงสถานที่ที่กักปลายทาง ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว  | เป็นเงิน    | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท      |
|     | ๕.๒.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) จำนวน ๔ วัน   | เป็นเงิน    | ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท      |
| ๕.๓ | <b>ด้านการดำเนินการจัดการประชุม IOC Coordinating Committee Meeting (Working group visit) ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้</b>   | รวมเป็นเงิน | ๓,๔๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท ✓ |
|     | ๕.๓.๑ <b>ด้านการจัดประชุม ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร</b>  |             |                    |
|     | ๑) จัดทำกำหนดการอย่างเป็นทางการของการประชุม IOC Coordinating Committee Meeting (Working group visit) ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐)   | เป็นเงิน    | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท      |
|     | ๒) จัดหาห้องประชุม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๐ x ๑๑.๐ เมตร โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ห้อง  | เป็นเงิน    | ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท      |
|     | ๓) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรองรับผู้ร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน   | เป็นเงิน    | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท      |
|     | ๔) จัดเตรียมจอ LED Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว เพื่อใช้แสดงเนื้อหาและเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง   | เป็นเงิน    | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท      |
|     | ๕) จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ  | เป็นเงิน    | ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท      |
|     | ๖) จัดเตรียมป้ายสามเหลี่ยมตั้งบนโต๊ะการประชุม และแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยใช้วัสดุจากอะคริลิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย  | เป็นเงิน    | ๖,๐๐๐.๐๐ บาท       |
|     | ๗) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน   | เป็นเงิน    | ๓,๐๐๐.๐๐ บาท       |
|     | ๘) ออกแบบและผลิตฉาก Photo Backdrop พร้อมระบุข้อความ "SAWASDEE" และกำหนดให้มีโลโก้ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โลโก้ พร้อมทั้งออกแบบให้แสดงถึงอัตลักษณ์ของความเป็นไทย มีความสวยงาม และน่าสนใจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๒.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำ Artwork มาพร้อมข้อเสนอเทคนิคในวันเสนอราคา   | เป็นเงิน    | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท     |
|     | ๕.๓.๒ <b>ด้านการสำรวจสนามแข่งขัน และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง (Working group visit)</b>   |             |                    |
|     | ๑) จัดหารถตู้เอกชนประสงค์ เพื่อรับรองคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยฯ, ผู้บริหารการกีฬาแห่งประเทศไทย, เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสนามแข่งขันในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล และจังหวัดชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน จำนวน ๒ วัน (ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว | เป็นเงิน    | ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท      |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

|   |          |                |
|---|----------|----------------|
| ๒) จัดทำป้ายศูนย์ประสานงานเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ผลิตจากวัสดุผ้าใบวินิล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย   | เป็นเงิน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๓) จัดเตรียมธงสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาเยาวชนโอลิมปิกเกมส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุด โดยมีขนาดผืนธงไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร และเสาขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมติดตั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง  | เป็นเงิน | ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๔) จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อแนะนำสนามแข่งขัน หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ สถานที่ จำนวน ๒๑ คลิป   | เป็นเงิน | ๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๕) จัดเตรียมจอ LED Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว เพื่อใช้แสดงวีดิทัศน์แนะนำสนามแข่งขัน หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๒๑ สถานที่ จำนวน ๒๑ เครื่อง  | เป็นเงิน | ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๖) ออกแบบและตกแต่งกรอบจอ LED Smart TV สำหรับฉายวีดิทัศน์ ให้มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ชิ้น  | เป็นเงิน | ๑๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท |
| ๗) จัดเตรียมระบบเสียง ประกอบด้วย ไมโครโฟนและชุดลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูล ระหว่างการสำรวจสนามแข่งขัน  | เป็นเงิน | ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๘) จัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร เพื่อใช้สำหรับการสำรวจสนามแข่งขัน โดยติดตั้ง ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ เต็นท์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เต็นท์ และหาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เต็นท์   | เป็นเงิน | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๓.๓ กิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Joint Dinner) ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร</b>   |          |                |
| ๑) จัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Joint Dinner) ให้แก่คณะกรรมการโอลิมปิกสากล (International Olympic Committee - IOC) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙   | เป็นเงิน | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒) จัดเตรียมอาหารมื้อเย็น พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน  | เป็นเงิน | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓) ออกแบบภาพขึ้นจอ LED (MOOD & TONE) และองค์ประกอบ (FLOOR PLAN) ของกิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Joint Dinner) จำนวน ๑ งาน   | เป็นเงิน | ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๔) จัดให้มีระบบเสียง และระบบไฟ โดยต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ระบบ   | เป็นเงิน | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๕) จัดให้มีจอแสดงผลประเภท LED ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๘๔ เซนติเมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒๔๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด  | เป็นเงิน | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๖) จัดให้มีการแสดงดนตรี สำหรับกิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Joint Dinner) โดยต้องมีรูปแบบการแสดงที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม และระดับของผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด   | เป็นเงิน | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๗) จัดให้มีการแสดงโชว์เปิดงาน สำหรับกิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ (Joint Dinner) โดยต้องมีรูปแบบการแสดงที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม และระดับของผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด   | เป็นเงิน | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๘) ออกแบบและผลิต Photo Backdrop พร้อมระบุข้อความ "SAWASDEE" และกำหนดให้มีโลโก้ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพ การจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โลโก้ พร้อมทั้งออกแบบให้แสดงถึง อัตลักษณ์ของความเป็นไทย มีความสวยงาม และน่าสนใจ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เซนติเมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร โดยต้องมีโครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ Artwork มาพร้อมข้อเสนอเทคนิค ในวันเสนอราคา | เป็นเงิน | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| <b>๕.๓.๔ ด้านบุคลากร</b>  |          |                |
| ๑) จัดหาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้  |          |                |
| - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน  | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| - ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน วันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน   | เป็นเงิน | ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| - เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน   | เป็นเงิน | ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| - ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน  | เป็นเงิน | ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๓.๕ กิจกรรมการแถลงข่าว (Joint Press Conference) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร</b>  |          |                |
| ๑) ประสานงานเชิญสื่อมวลชน ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อสายหลักและสื่อสมัยใหม่ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล หรือสื่อโทรทัศน์  | เป็นเงิน | ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลฝ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีหน้าที่ครอบคลุม การดูแลต้อนรับสื่อมวลชน การลงทะเบียนสื่อมวลชน การประสานงานกับสื่อมวลชนหากมีการสัมภาษณ์หน้างาน   | เป็นเงิน | ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๓) เตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ กำหนดการ Fact Sheet หรือเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด  | เป็นเงิน | ๗,๕๐๐.๐๐ บาท   |
| ๔) จัดเตรียมคำถามสำหรับผู้บริหาร ในกรณีที่จะมีการสัมภาษณ์สื่อมวลชน ณ บริเวณงาน  | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ๕) ติดตาม และจัดเก็บข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยมีวันที่ ชื่อสื่อ และมูลค่าของสื่อกำกับ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร  | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

| ๕.๔ ด้านการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์โครงการ  | รวมเป็นเงิน        | ๒,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท        |
|--|--------------------|-------------------------|
| ๑) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนการประชุม IOC Coordinating Committee Meeting (Working group visit) ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) ในช่องทางสื่อออนไลน์ หรือสื่อโซเชียล โดยต้องมียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง   | เป็นเงิน           | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| ๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ในระหว่างการประชุม IOC Coordinating Committee Meeting (Working group visit) ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) พร้อมทั้งประสานงานกับสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าวดังกล่าว ในช่องทางสื่อออนไลน์ หรือสื่อโซเชียล โดยต้องมียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง | เป็นเงิน           | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| ๓) ติดตาม และจัดเก็บข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยมีวันที่ ชื่อสื่อ และมูลค่าของสื่อกำกับ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร   | เป็นเงิน           | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท           |
| ๔) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกอาคาร (Building Sticker Wrap) บริเวณผนังอาคาร ณ บริเวณผนังตึกด้านนอกของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน ๑ งาน โดยต้องมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของโครงการ สามารถสื่อข้อมูลได้อย่างชัดเจน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ Artwork มาพร้อมข้อเสนอเทคนิคในวันเสนอราคา   | เป็นเงิน           | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| ๕) จัดให้มีการผลิตและติดตั้งสติ๊กเกอร์ติดตึก (Building Sticker Wrap) บริเวณผนังอาคาร ณ บริเวณผนังตึกด้านนอกของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ วัสดุทำจากสติ๊กเกอร์พีวีซี (PVC) ชนิดหลังทึบ พิมพ์ด้วยระบบยูวี (UV Printing) หรือวัสดุอื่นเทียบเท่า ขนาดโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ งาน  | เป็นเงิน           | ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| ๖) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อภายนอกอาคาร (Out-of-Home: OOH) ประเภทป้าย LED Billboard โดยป้าย LED Billboard ดังกล่าว ต้องตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่ รายละเอียดดังนี้   |                    |                         |
| ๖.๑) ออกแบบและผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐)  | เป็นเงิน           | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| ๖.๒) จัดให้มีการเช่าพื้นที่ป้าย LED Billboard จำนวน ๑๔ จุด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล และจังหวัดชลบุรี  | เป็นเงิน           | ๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท        |
| <b>๕.๕ ด้านการจัดเตรียมศูนย์ประสานงานเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เดือน ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้</b>   | <b>รวมเป็นเงิน</b> | <b>๑,๑๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท</b> |
| ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เพื่อติดตั้งใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้  |                    |                         |
| <b>๕.๕.๑ ห้องประชุมใหญ่ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๐ x ๑๑.๐ เมตร</b>   |                    |                         |
| (๑) โต๊ะ ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความทนแข็งแรง สามารถพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว   | เป็นเงิน           | ๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท          |
| (๒) เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงสูงพร้อมที่พนักศีรษะ และที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงและปรับเอนได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว  | เป็นเงิน           | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| (๓) เก้าอี้ โครงสร้างโลหะ รองรับน้ำหนักได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว   | เป็นเงิน           | ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท           |
| (๔) LED Smart TV ขนาด ๘๕ นิ้ว รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมขาตั้งที่มีความทนแข็งแรง รวมทั้งสายสัญญาณ   | เป็นเงิน           | ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท           |
| (๕) ระบบเสียง ประกอบด้วย   | เป็นเงิน           | ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท           |
| ๕.๑ ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ได้แก่ ไมโครโฟนแบบมีสายไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และ ไมโครโฟนแบบไร้สายไม่น้อยกว่า ๒ ตัว  |                    |                         |
| ๕.๒ ชุดลำโพงพร้อม subwoofer ขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และ มิกเซอร์รองรับไม่น้อยกว่า ๑๐ channel  |                    |                         |
| <b>๕.๕.๒ ห้องประชุมเล็ก ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร</b>  |                    |                         |
| (๑) โต๊ะ ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความทนแข็งแรง สามารถพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว   | เป็นเงิน           | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท           |
| (๒) เก้าอี้ โครงสร้างโลหะ รองรับน้ำหนักได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว  | เป็นเงิน           | ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท           |
| (๓) LED Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI   | เป็นเงิน           | ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท           |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|  |          |                |
|--|----------|----------------|
| <b>๕.๕.๓ ห้องสำนักงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร</b>  |          |                |
| (๑) โต๊ะที่มีรูปแบบทันสมัยขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว  | เป็นเงิน | ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| (๒) เก้าอี้ โครงสร้างโลหะ รองรับน้ำหนักได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว  | เป็นเงิน | ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๕.๔ บริเวณโถงกลาง</b>   |          |                |
| (๑) LED Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ยึดติดผนังให้มีความคงทนแข็งแรง   | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๕.๕ ระบบ Access Control</b> รองรับการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระบบ อาทิ การสแกนใบหน้า, ลายนิ้วมือ, คีย์การ์ด พร้อมบันทึกเวลาเข้า-ออก ของบุคคลที่เข้าปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ได้ เพื่อรองรับการผ่านเข้า-ออกภายในและนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด อาทิ ประตูเข้า - ออกอาคาร บริเวณด้านหน้า และฝั่งสนามเทนนิส  | เป็นเงิน | ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๕.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร</b> ที่สามารถปรับตั้งเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง  | เป็นเงิน | ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๕.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</b> รองรับการดำเนินงานด้านเอกสารทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง  | เป็นเงิน | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๖ หมวดบุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์</b>   |          |                |
| <b>๕.๖.๑ จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๒๐) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อเดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</b>  | เป็นเงิน | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| (๑) เพื่อปฏิบัติงานในการประสานงานกับฝ่าย สาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๒๐) ของประเทศไทย รวมถึงจัดการกับเอกสารเข้า - ออก รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย |          |                |
| (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์   |          |                |
| (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา  |          |                |
| (๔) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน และบันทึกเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ทำการราชการ  |          |                |
| <b>๕.๖.๒ จัดหาแม่บ้าน/คนทำความสะอาด ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/เดือน เพื่อดูแลทำความสะอาด ศูนย์ประสานงานฯ ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในส่วนภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ</b>   | เป็นเงิน | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์   |          |                |
| (๒) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน และบันทึกเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการราชการ   |          |                |
| <b>๕.๗ หมวดบริหารจัดการทั่วไป</b>  |          |                |
| ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้   |          |                |
| <b>๕.๗.๑ รับผิดชอบค่ากระแสไฟ</b> โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง วงเงินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง) กรณีใช้ไม่ถึงวงเงินจะหักเงินคืนในการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย  | เป็นเงิน | ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๗.๒ รับผิดชอบค่าน้ำประปา</b> โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง วงเงินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง) กรณีใช้ไม่ถึงวงเงินจะหักเงินคืนในการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย  | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| <b>๕.๗.๓ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร</b> จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เครื่อง เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ   | เป็นเงิน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๗.๔ รับผิดชอบค่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b> ความเร็ว ๑,๐๐๐/๕๐๐ Mbps. ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่ายผู้ให้บริการ ให้เพียงพอและทั่วถึง และให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ  | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| <b>๕.๗.๕ จัดหาเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</b> ตามจำนวนพนักงานปฏิบัติการ เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง, อื่น ๆ วงเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง) กรณีใช้ไม่ถึงวงเงินจะหักเงินคืนในการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย   | เป็นเงิน | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| <b>๕.๘ หมวดอื่น ๆ</b>  |          |                |
| ในระหว่างการทำงานปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง กรณีมีสิ่งของหรือพัสดุได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความเสียหายนั้น  |          |                |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|   |          |                     |     |
|---|----------|---------------------|-----|
| ๕.๙ หมวดสถานที่   |          |                     |     |
| ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนส่ง วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการทำความสะอาดพื้นที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณโดยรอบอาคารให้เรียบร้อย เพื่อคืนพื้นที่อาคารสำนักงานของสมาคมกีฬาฟุตบอลสมัครเล่นแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อาคารหลังเดิม) ให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทยหลังจากสิ้นสุดสัญญาภายใน ๓๐ วัน | เป็นเงิน | ๘๐,๐๐๐.๐๐           | บาท |
| รวม   | เป็นเงิน | <u>๗,๘๐๐,๕๐๐.๐๐</u> | บาท |
| ๖ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้  |          |                     |     |
| ๑. บริษัท สปิน เวิร์ค จำกัด   |          |                     |     |
| ๒. บริษัท กู๊ดไนน์ มีเดีย จำกัด   |          |                     |     |
| ๓. บริษัท เจเค เอ็กซิซิชั่น จำกัด   |          |                     |     |
| ๗ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  |          |                     |     |
| นายเทอดศักดิ์ ศรีพุ่ม หัวหน้างานแข่งขันกีฬาระดับชาติ  |          |                     |     |

