



คู่มือ

# การประเมินผลการทำงาน ของพนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดทำโดย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กกท. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## ๑. ความหมายและความสำคัญ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินเพื่อให้ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินทราบว่า “ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร อยู่ในระดับใด” และสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาด้านอื่น ๆ เช่นการพัฒนา การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน หรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้รางวัล หรือการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ “ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังชี้ให้เห็น ช่องว่างระหว่างเป้าหมายที่ตั้งไว้ กับผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น” ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการหาสาเหตุซึ่งอาจมาจากทั้งระดับบุคคล เช่น สมรรถนะ และความรู้ในงาน หรือระดับองค์กร เช่น กระบวนการทำงาน หรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน เป็นต้น ผลการประเมินสมรรถนะ (Competency) หากสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพจะใช้เป็นข้อมูลที่สามารถบ่งชี้ถึงพฤติกรรมพึงประสงค์ หรือสมรรถนะที่เป็นจุดเด่น และจุดด้อยของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้ อีกทั้ง การประเมินผลงาน (Performance Evaluation) จะเป็นส่วนสำคัญที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานต่อการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กกท. ต่อไป

## ๒. ประโยชน์ที่ได้รับ

### ๒.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร

- ๑) การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ช่วยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร
- ๓) การนำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Key Performance Indicator : KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรทำให้ผู้บริหารสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาสร้างเป็นข้อมูลสำหรับการเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนงานในอนาคต

### ๒.๒ ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ๑) ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป้าหมายของงานที่ตนรับผิดชอบ รวมถึงช่วยให้เห็นภาพความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบกับผลสำเร็จขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลมากขึ้น เนื่องจากกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานกำหนดไว้ว่าต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลเพื่อแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการทำงานอันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานและการพัฒนาตัวผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานมุ่งเป้าหมายสู่ความสำเร็จขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น



๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีความชัดเจนและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้นเพราะสิ่งที่ประเมินมาจากเป้าหมายของงานที่มีการมอบหมายกันไว้อย่างเป็นทางการและผู้รับการประเมินจะได้รับทราบตั้งแต่รอบการประเมิน

### ๓. หลักการประเมินผล

๑) ผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน รับทราบหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงเป้าหมายการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน มีการทำข้อตกลงร่วมกัน

๒) การประเมินผลการดำเนินงานตั้งบนพื้นฐานความสำเร็จของงาน (Result Base) เป็นหลัก โดยใช้เกณฑ์วัดการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานจริง (Actual Performance) เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

๓) การสื่อสารระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication) มีการตรวจสอบและทบทวนตัวชี้วัดผลงาน เป้าหมาย และเกณฑ์วัดการดำเนินงาน

### ๔. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ มี ๒ รอบ คือ

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป และประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ กรกฎาคม และประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

### ๕. สัดส่วนการประเมิน

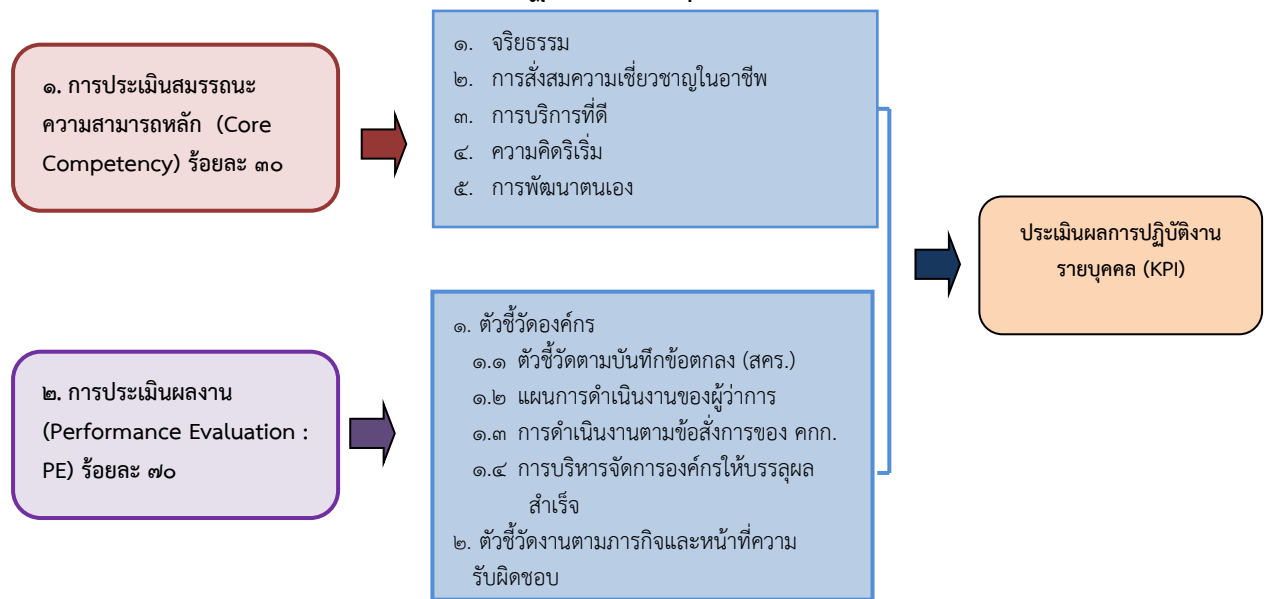
๑) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของพนักงาน กกท.

การประเมินผลรายบุคคลของ กกท. มีองค์ประกอบ ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ (๑) การประเมินสมรรถนะความสามารถหลัก (Core Competency) เป็นการประเมินพฤติกรรม ความรู้ทักษะ และทัศนคติของพนักงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ร้อยละ ๓๐

ส่วนที่ (๒) การประเมินผลงาน (Performance Evaluation : PE) ร้อยละ ๗๐

### ภาพรวมระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของพนักงาน กทท.



### ๒) รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของพนักงาน กทท.

| กลุ่ม | ตำแหน่ง             | การประเมินผลการประเมินตาม Performance |                       |                                              |
|-------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
|       |                     | ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๓๐)                 | ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๗๐) |                                              |
|       |                     |                                       | คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐    |                                              |
|       |                     | สมรรถนะหลัก                           | ตัวชี้วัดองค์กร       | ตัวชี้วัดงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ |
| ๑     | ผู้บริหารระดับ ๙-๑๐ | ๓๐                                    | ๖๐                    | ๔๐                                           |
| ๒     | ผู้บริหารระดับ ๗-๘  | ๓๐                                    | ๔๐                    | ๖๐                                           |
| ๓     | พนักงาน             | ๓๐                                    | ๒๐                    | ๘๐                                           |

### ๖. แนวทางการจัดทำบันทึก และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๖.๑ ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะความสามารถหลัก (Core Competency) ร้อยละ ๓๐

(สำหรับรองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้างานหรือเทียบเท่า และพนักงานทุกระดับ)

การประเมินสมรรถนะความสามารถหลัก ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

##### ๑. จริยธรรม

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง
- ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีสัจจะเชื่อถือได้
- ๑.๓ เสียสละ ยึดมั่นในหลักการ
- ๑.๔ ซื่อสัตย์สุจริต ดำรงความถูกต้อง
- ๑.๕ ส่งเสริมความสามัคคี ผดุงความยุติธรรม

๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

๒.๑ แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน

๒.๒ มีความรู้ในวิชาการ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน

๒.๓ สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน

๒.๔ ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

๓. การบริการที่ดี

๓.๑ แสดงความเต็มใจตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ

๓.๒ สร้างความกระจ่างแก่ผู้รับบริการ

๓.๓ ช่วยเหลือผู้รับบริการ

๓.๔ เปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่นเพื่อการบริการที่ดีขึ้น

๓.๕ ออกแบบระบบงานเพื่อตอบสนองลูกค้าให้ดีขึ้น

๔. ความคิดริเริ่ม

๔.๑ พยายามใช้วิธีการใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ในการทำงาน

๔.๒ สร้างสรรค์หมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ คิดนอกกรอบ มีมุมมองที่แตกต่างเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานใหม่ในส่วนงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๔.๔ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในส่วนงาน

๔.๕ สร้างนวัตกรรมในองค์กร

๕. การพัฒนาตนเอง

๕.๑ เรียนรู้อยู่เสมอ

๕.๒ ศึกษาหาความรู้ ความชำนาญ หรือศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๕.๓ สามารถนำมาปรับปรุงตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้

๕.๔ สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้จนเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๕.๕ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่หลากหลาย

๖.๒ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน (Performance Evaluation) ร้อยละ ๗๐

๑. การประเมินผลงานที่ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดองค์กร ประกอบด้วย

๑.๑ ตัวชี้วัดการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

๑.๒ ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๒. การประเมินผลงานตามตัวชี้วัดงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ กระบวนการทำงานที่สำคัญ (QWP) ของหน่วยงาน/บุคลากรที่สนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดองค์กร และหรือ ตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป  
๑ ระดับ

๒.๒ ตัวชี้วัดบทบาทหน้าที่ในงานประจำที่สำคัญของหน่วยงาน/บุคลากร

๒.๓ ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๖.๓ คำอธิบายค่าคะแนนที่ได้จากสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| คะแนน      | ความหมาย    | คำอธิบาย                                                                                            |
|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙๐ ขึ้นไป  | ดีเยี่ยม    | ผู้ถูกประเมินสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีสูงเกินกว่าที่คาดหวังหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างโดดเด่น |
| ๘๐ - ๘๙.๙๙ | ดี          | ผู้ถูกประเมินสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีสูงเกินกว่าที่คาดหวังหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้             |
| ๗๐ - ๗๙.๙๙ | มาตรฐาน     | ผู้ถูกประเมินสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามที่คาดหวังหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้                          |
| ๖๐ - ๖๙.๙๙ | พอใช้       | ผู้ถูกประเมินปฏิบัติงานคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้บ้าง                                              |
| ต่ำกว่า ๖๐ | ควรปรับปรุง | ผู้ถูกประเมินปฏิบัติงานคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่                                      |



**๗. การลงนามรับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย**

ตารางแสดงผู้ลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กกท.

| ผู้รับการประเมิน                       | ผู้ลงนามในช่องผู้บังคับบัญชา        | ผู้ลงนามในช่องผู้บังคับบัญชา<br>เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ |
|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| รองผู้ว่าการ                           | ผู้ว่าการ                           | -                                                   |
| ผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก                | รองผู้ว่าการที่กำกับ/ผู้ว่าการ      | ผู้ว่าการ                                           |
| ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า            | ผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก<br>ที่กำกับ | รองผู้ว่าการที่กำกับดูแล/ผู้ว่าการ                  |
| หัวหน้างานหรือเทียบเท่า                | ผู้อำนวยการกองที่กำกับ              | ผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก<br>ที่กำกับ                 |
| พนักงาน/พนักงานบริการ/<br>พนักงานขับรถ | หัวหน้างานที่กำกับ                  | ผู้อำนวยการกองที่กำกับ                              |

**๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย**

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน
- ตอนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)
- ตอนที่ ๓ การประเมินรายบุคคล
- ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา



**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ของพนักงานการกสิฯแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ....**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

|                    |                             |                 |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑. ชื่อ/สกุล.....  | ๒. รหัสประจำตัวพนักงาน..... | ๓. ตำแหน่ง..... |
| ๔. ฝ่าย/สำนัก..... | ๕. กอง/สำนัก.....           | ๖. งาน.....     |

**ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) (ร้อยละ ๓๐)**

| จริยธรรม (Integrity)                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส ถูกต้อง</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>ค่าคะแนน</b> |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน ไม่เลือกปฏิบัติ                                                                 | ๕               |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย จริยธรรม ได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                   | ๔               |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย และจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม                                                                                                                                | ๓               |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย และจริยธรรมได้พอสมควร                                                                                                                                     | ๒               |
| <input type="checkbox"/> ต้องได้รับการปรับปรุงในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย จริยธรรม                                                                                                                                     | ๑               |
| <b>๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีสัจจะเชื่อถือได้</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>ค่าคะแนน</b> |
| <input type="checkbox"/> สามารถให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้ร่วมงานด้วยดี รักษาเวลา มีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง | ๕               |
| <input type="checkbox"/> สามารถให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับ ผู้ร่วมงานด้วยดี รักษาเวลา มีสัจจะเชื่อถือได้                                                                              | ๔               |
| <input type="checkbox"/> สามารถให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และผู้ร่วมงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                           | ๓               |
| <input type="checkbox"/> สามารถให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และผู้ร่วมงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องได้ในระดับปานกลาง                                                                                                                                        | ๒               |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และผู้ร่วมงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง                                                                                                                                                      | ๑               |
| <b>๑.๓ เสียสละ ยึดมั่น ในหลักการ</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>ค่าคะแนน</b> |
| <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของ กกท. อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ยึดมั่นในหลักการ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และอุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันให้ภารกิจหลักของตน และ กกท. บรรลุผล                                       | ๕               |
| <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของ กกท. อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ยึดมั่นในหลักการ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ                                                                                                       | ๔               |
| <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของ กกท. อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง                                                                                                                                              | ๓               |
| <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของ กกท. พอสมควร                                                                                                                                                                 | ๒               |
| <input type="checkbox"/> ไม่ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของ กกท.                                                                                                                                                                      | ๑               |



| ๑.๔ ชื่อสัตย์สุจริต อารงความถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                  | ค่าคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> ชื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น อารงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์ ชื่อเสียงของ กกท. และประเทศชาติ                                                                                                                      | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ชื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น                                                                                                                                                                                               | ๔        |
| <input type="checkbox"/> ชื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น                                                                                                                                                                                               | ๓        |
| <input type="checkbox"/> ชื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น โดยมีการว่ากล่าว ตักเตือนเป็นบางครั้งคราว                                                                                                                                                     | ๒        |
| <input type="checkbox"/> มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม มีการว่ากล่าวตักเตือนเป็นประจำ                                                                                                                                                                                                              | ๑        |
| ๑.๕ ส่งเสริมความสามัคคี อารงความถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                              | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งภายใน และภายนอก กกท. โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์ ชื่อเสียงของ กกท. และประเทศชาติ แม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือ อาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของตนเอง | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งภายใน และภายนอก กกท. โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์ ชื่อเสียงของ กกท. และประเทศชาติ                                                                                                               | ๔        |
| <input type="checkbox"/> ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งภายใน และภายนอก กกท. โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน                                                                                                                                                                        | ๓        |
| <input type="checkbox"/> มีความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่พอสมควร                                                                                                                                                                                                                               | ๒        |
| <input type="checkbox"/> มักมีข้อขัดแย้งในการร่วมมือกับผู้อื่นอย่างไม่มีเหตุผล                                                                                                                                                                                                                       | ๑        |

| ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ                                                                                                                                                                                       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒.๑ แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน                                                                                                                                                                   | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี ให้มีความสำคัญการพัฒนาศักยภาพตน และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน | ๕        |
| <input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี ให้มีความสำคัญการพัฒนาศักยภาพตน และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้                                                                                | ๔        |
| <input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี                                                                                                                                               | ๓        |
| <input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร                                                                                                                                                   | ๒        |
| <input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่น้อย                                                                                                                                                      | ๑        |
| ๒.๒ มีความรู้ในวิชาการ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน                                                                                                                                                                   | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> สัมผัสความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และ เล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตน และ กทท. ในอนาคต                                                            | ๕        |
| <input type="checkbox"/> รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน                                                                          | ๔        |
| <input type="checkbox"/> มีการแสดงถึงการศึกษาพัฒนาความรู้ หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานของตนตลอดเวลา                                                                                                                     | ๓        |
| <input type="checkbox"/> มีการแสดงถึงการศึกษาพัฒนาความรู้ หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานของตนบ้างเป็นบางครั้ง                                                                                                             | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการแสดงถึงการศึกษาพัฒนาความรู้ หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานของตน                                                                                                                          | ๑        |
| ๒.๓ สามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน                                                                                                                                           | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานของตน และหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                                                                                       | ๕        |
| <input type="checkbox"/> สามารถนำวิชาการ ความรู้ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้                                                                                                                              | ๔        |
| <input type="checkbox"/> มีการเรียนรู้ปัญหาจากการปฏิบัติงานทั้งที่ประสบผลสำเร็จ และไม่สำเร็จ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานของตน หรือหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น                                                                    | ๓        |
| <input type="checkbox"/> มีการเรียนรู้ปรับปรุงพัฒนางานของตน บ้างพอสมควร                                                                                                                                                  | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการเรียนรู้ปรับปรุงพัฒนางานของตน                                                                                                                                                           | ๑        |
| ๒.๔ ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                       | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> ทดลองนำความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือวิธีการในงานของวิชาชีพอื่นมาใช้ หรือมาบูรณาการกับความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือวิธีการเกี่ยวกับงานของตน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน                            | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ศึกษาองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือวิธีการ หรือเทคนิค เกี่ยวกับงานของสายวิชาชีพอื่นที่คิดว่าสามารถนำมาใช้ประโยชน์กับงานของตน                                                                    | ๔        |
| <input type="checkbox"/> มีการศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น                                                                                                                                      | ๓        |
| <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานพอสมควร                                                                                                                                            | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน                                                                                                                                                | ๑        |



| ๒.๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ                                                                                                                                                                | ค่าคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> ขับเคลื่อนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องความรู้ เทคโนโลยี กระบวนการ หรือวิธีการที่ใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของหน่วยงาน | ๕        |
| <input type="checkbox"/> นำระบบบริหารจัดการใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานตลอดเวลา                                                                              | ๔        |
| <input type="checkbox"/> นำระบบบริหารจัดการใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานพอสมควร                                                                               | ๓        |
| <input type="checkbox"/> นำระบบบริหารจัดการใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานน้อย                                                                                  | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการนำระบบบริหารจัดการใหม่ๆ มาใช้ในการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน                                                                               | ๑        |

| ๓. การบริการที่ดี                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓.๑ แสดงความเต็มใจตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ                                                                                                                                              | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> ตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหา หรือช่วยเหลือผู้มาติดต่อในเรื่องที่ตนรับผิดชอบได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความประทับใจให้ผู้รับบริการ                                                       | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหา หรือช่วยเหลือผู้มาติดต่อในเรื่องที่ตนรับผิดชอบได้อย่างรวดเร็ว                                                                                           | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสดงความเต็มใจในการตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนด้วยการใช้คำพูด สุภาพและด้วยการแสดงใบหน้าที่ยิ้มแย้มเป็นมิตร                                                   | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสดงความเต็มใจในการตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของตน                                                                                                         | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความเต็มใจในการตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของตน                                                                                                      | ๑        |
| ๓.๒ สร้างความกระจำแก่ผู้รับบริการ                                                                                                                                                                                  | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ ดำเนินเรื่อง หรือ ขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการ อยู่ อย่างถูกต้อง ชัดเจนตลอดการให้บริการ                                                 | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ให้คำแนะนำ ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง หรือแนะนำ ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สู่จุดบริการต่าง ๆ ใน กกท.                                                         | ๔        |
| <input type="checkbox"/> สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้                                                                                                                         | ๓        |
| <input type="checkbox"/> สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้พอสมควร                                                                                                                  | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้                                                                                                                      | ๑        |
| ๓.๓ ช่วยเหลือผู้รับบริการ                                                                                                                                                                                          | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> รับเป็นธุระดำเนินการ หรือช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ แม้ว่าเรื่องนั้นไม่เกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบโดยตรงของตน แต่อยู่ในวิสัยที่ตนช่วยได้โดยไม่ต้องรอให้ร้องขอ | ๕        |
| <input type="checkbox"/> รับเป็นธุระดำเนินการ หรือช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ                                                                                                           | ๔        |
| <input type="checkbox"/> พยายามทำให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับสิ่งที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็ว                                                                                                            | ๓        |
| <input type="checkbox"/> พยายามทำให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับสิ่งที่ต้องการได้พอสมควร                                                                                                                    | ๒        |
| <input type="checkbox"/> พยายามปิดความผิดให้พ้นตัวเอง                                                                                                                                                              | ๑        |
| ๓.๔ เปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่นเพื่อให้บริการที่ดีขึ้น                                                                                                                                                                  | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> สามารถปรับปรุงงาน ระบบ หรือขั้นตอน หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองตามความต้องการ และความคาดหวัง                            | ๕        |
| <input type="checkbox"/> สามารถปรับปรุงงาน ระบบ หรือขั้นตอน หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองตามความต้องการ                                           | ๔        |
| <input type="checkbox"/> สามารถหาทางยืดหยุ่นเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองตามที่ต้องการ                                                                                                         | ๓        |
| <input type="checkbox"/> สามารถหาทางยืดหยุ่นเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองตามที่ต้องการได้พอสมควร                                                                                               | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถหาทางยืดหยุ่นเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองตามที่ต้องการ                                                                                                      | ๑        |

| ๓.๕ ออกแบบระบบงานเพื่อตอบสนองลูกค้าให้ดีขึ้น                                                                                                                                          | ค่าคะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> สามารถออกแบบระบบงาน หรือผลิตภัณฑ์ หรือระบบบริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด                                           | ๕        |
| <input type="checkbox"/> สามารถออกแบบระบบงาน หรือผลิตภัณฑ์ หรือระบบบริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง                                                                                    | ๔        |
| <input type="checkbox"/> สามารถหาวิธีการหรือกลไก เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางหรือวิธีการตอบสนองให้ตรงตามความต้องการที่แท้จริง | ๓        |
| <input type="checkbox"/> สามารถหาวิธีการหรือกลไก เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้พอสมควร                                                        | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถหาวิธีการหรือกลไก เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการทั้งในปัจจุบันและอนาคต                                                               | ๑        |

| ๔. ความคิดริเริ่ม                                                                                                                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๔.๑ พยายามใช้วิธีการใหม่ ๆ ที่สร้างสรรค์ในการทำงาน                                                                                                                                                                   | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> กล้าคิดกล้าแสดงออก มีความคิด มุมมองแบบกว้างและยืดหยุ่น มีทักษะการฟังที่ดี สามารถประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของตนเอง                                                | ๕        |
| <input type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเต็มใจขอคำแนะนำจากผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายในการพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการทำงาน                                                                         | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสดงความกระตือรือร้น มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่เพื่อเติมเต็มความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ                                                                               | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสดงความกระตือรือร้น หรือมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ เพื่อเติมเต็มความรู้ ความสามารถของตนเอง พอสมควร                                                                             | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความกระตือรือร้น หรือมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ เพื่อเติมเต็มความรู้ ความสามารถ ของตนเอง                                                                                 | ๑        |
| ๔.๒ สร้างสรรค์หมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                       | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ จากความผิดพลาดและความสำเร็จในงานที่เกิดขึ้น                                                                                                 | ๕        |
| <input type="checkbox"/> แสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานของตนเอง หรือส่วนงาน หรือในที่ประชุม                                                                                            | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                   | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานค่อนข้างน้อย                                                                                                    | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน                                                                                                             | ๑        |
| ๔.๓ คิดนอกกรอบ มีมุมมองที่แตกต่างเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน ใหม่ในส่วนงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ                                                                                                                  | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> มีเทคนิคในการจูงใจ/ถ่ายทอดมุมมองความคิด/แสดงความคิดเห็นให้สมาชิกในทีมให้ ความสำคัญกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีประโยชน์ในการทำงาน                                                           | ๕        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาทางออกของปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงานจากการระดมสมองของทีมงาน                                                                                                                 | ๔        |
| <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานใหม่ๆให้กับส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                           | ๓        |
| <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานใหม่ๆให้กับส่วนงานบางครั้ง                                                                                                                | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานใหม่ๆให้กับส่วนงาน                                                                                                                     | ๑        |
| ๔.๔ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในส่วนงาน                                                                                                                                                                                   | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> คิดริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ ๆ ที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร สามารถคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหา และตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของปัญหาได้ ภายใต้อุปสรรคและความจำกัดของทรัพยากรต่าง ๆ | ๕        |
| <input type="checkbox"/> คิดริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ ๆ ที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร                                                                                                             | ๔        |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพได้อย่างดี                                                                                                                      | ๓        |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพได้พอสมควร                                                                                                                      | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการนำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                           | ๑        |

| ๔.๕ สร้างนวัตกรรมในองค์กร                                                                                                                                                                                                                         | ค่าคะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนระบบงานทั่วทั้งองค์กร หาวิธีการที่แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง คิดริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ที่มีผลต่อภาพลักษณ์หรือผู้ใช้บริการของ กกท. | ๕        |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนระบบงานทั่วทั้งองค์กร หาวิธีการที่แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง                                                                     | ๔        |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนระบบงานทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                              | ๓        |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอแสดงคิดใหม่ ๆ ใช้ในการปรับเปลี่ยนระบบงานทั่วทั้งองค์กรพอสมควร                                                                                                                                                      | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการแสดงแนวคิดใหม่ ๆ ใช้ในการปรับเปลี่ยนระบบงานทั่วทั้งองค์กร                                                                                                                                                        | ๑        |

| ๕. การพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                                                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕.๑ เรียนรู้อยู่เสมอ                                                                                                                                                                                               | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะพูดคุยกับผู้ร่วมงานถึงวิธีการและเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น                                                                                                   | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ยอมรับความผิดพลาดและสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองในการทำงานจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้น                                                                                                        | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้รายละเอียดของขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบ                                                                                                                 | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้รายละเอียดของขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบน้อย                                                                                                             | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้รายละเอียดของขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบ                                                                                                              | ๑        |
| ๕.๒ ศึกษาหาความรู้ ความชำนาญ หรือศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ                                                                                                                                                              | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> สามารถพูดคุยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเพื่อเสริมความรู้และความเข้าใจในงานให้เพิ่มขึ้นสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อค้นหาและเรียนรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนตามที่ได้รับมอบหมายได้ | ๕        |
| <input type="checkbox"/> สามารถพูดคุยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเพื่อเสริมความรู้และความเข้าใจในงานให้เพิ่มขึ้น                                                                                               | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้ข้อมูลขององค์กรจากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเสมอ                                                                                                     | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้ข้อมูลขององค์กรจากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นบ้างบางครั้ง                                                                                             | ๒        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้ข้อมูลขององค์กรจากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นน้อยมาก                                                                                                  | ๑        |
| ๕.๓ สามารถนำมาปรับปรุงตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้                                                                                                                                                                  | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> สามารถขอข้อมูลหรือความคิดเห็นใหม่ ๆ จากสมาชิกเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ได้ดี                                                                                                               | ๕        |
| <input type="checkbox"/> สร้างบรรยากาศให้สมาชิกภายในทีมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ                                                                                                                        | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะเข้าอบรม/สัมมนาเพื่อขยายความรู้ในการทำงานของตน                                                                                                                            | ๓        |
| <input type="checkbox"/> สามารถเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคการทำงานใหม่ ๆ จากการทดลองและฝึกปฏิบัติ                                                                                                                     | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคการทำงานใหม่ ๆ จากการทดลองและฝึกปฏิบัติ                                                                                                                  | ๑        |
| ๕.๔ สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้จนเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน                                                                                                                                                      | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงวิธีการเพื่อเรียนรู้และพัฒนาตนเอง กระตุ้นจูงใจให้สมาชิกในทีมเรียนรู้วิธีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานที่เกิดขึ้นร่วมกัน                                       | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงวิธีการเพื่อเรียนรู้และพัฒนาตนเอง                                                                                                                                  | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสดงออกถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สามารถขอความรู้เพิ่มเติมจากผู้รู้ในสายวิชาชีพของตนได้                                                                   | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสดงออกถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ                                                                                                                         | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ                                                                                                                      | ๑        |
| ๕.๕ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่หลากหลาย                                                                                                                                                                             | ค่าคะแนน |
| <input type="checkbox"/> เป็นตัวแทนขององค์กรในการถ่ายทอดเทคนิคและวิธีการในการพัฒนาตนเองจากการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง                                                                                                | ๕        |
| <input type="checkbox"/> ผลักดันให้พนักงานในองค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                                                                                                 | ๔        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้กับผู้รู้ในสายวิชาชีพต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ                                                                    | ๓        |
| <input type="checkbox"/> แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้กับผู้รู้ในสายวิชาชีพต่าง ๆ เป็นบางครั้ง                                                                     | ๒        |
| <input type="checkbox"/> ไม่แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้กับผู้รู้ในสายวิชาชีพต่าง ๆ                                                                               | ๑        |



| ที่                                                               | ที่มาของตัวชี้วัด | ชื่อตัวชี้วัด | ค่าเกณฑ์วัด |   |   |   |   | คำอธิบาย | ค่าน้ำหนัก | ผลการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|---|---|---|----------|------------|--------------|
|                                                                   |                   |               | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |          |            |              |
| ๒. การประเมินผลงานตามตัวชี้วัดงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ |                   |               |             |   |   |   |   |          |            |              |
|                                                                   |                   |               |             |   |   |   |   |          |            |              |
|                                                                   |                   |               |             |   |   |   |   |          |            |              |
| รวมทั้งสิ้น                                                       |                   |               |             |   |   |   |   |          | ๗๐         |              |

การลงนามรับรองการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้ใต้บังคับบัญชา  
วันที่...../...../.....



ตอนที่ ๓ ผลการประเมินรายบุคคล

| ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)                 |                                | ค่าคะแนน              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. จริยธรรม                                                       |                                |                       |
| ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ                                |                                |                       |
| ๓. การบริการที่ดี                                                 |                                |                       |
| ๔. ความคิดริเริ่ม                                                 |                                |                       |
| ๕. การพัฒนาตนเอง                                                  |                                |                       |
| รวมคะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก (A)                                 |                                |                       |
| ส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน (Performance Evaluation : PE)           |                                |                       |
| ๑. การประเมินผลงานที่ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดองค์กร                    |                                |                       |
| ๒. การประเมินผลงานตามตัวชี้วัดงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ |                                |                       |
| รวมคะแนนการประเมินผลงาน (B)                                       |                                |                       |
| การประเมินสมรรถนะหลัก<br>(ร้อยละ ๓๐)                              | การประเมินผลงาน<br>(ร้อยละ ๗๐) | ผลการประเมิน (ร้อยละ) |
|                                                                   |                                |                       |

เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑. คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๒. คะแนนร้อยละ ๘๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ดี
๓. คะแนนร้อยละ ๗๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
๔. คะแนนร้อยละ ๖๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙ อยู่ในเกณฑ์พอใช้
๕. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

อยู่ในเกณฑ์.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

- จุดเด่น

.....

.....

.....



- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา

.....

.....

.....

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (เหนือผู้ประเมิน ๑ ชั้น)

☐ รับรองผลการประเมิน

.....

.....

.....

☐ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....