

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ การกีฬาแห่งประเทศไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	30	312,370,700.00
วิธีคัดเลือก	82	792,008,700.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	126	607,456,982.89
อื่น ๆ	-	-
รวม	238	1,711,836,382.89

**ปัญหา/อุปสรรค**

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งฝ่ายและสำนักจะมาเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงทำให้มีปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุมักไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ทันต่อความต้องการในการใช้งาน
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดขั้นตอนให้คณะกรรมการฯ ดาวันไหลตเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP มาพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณา ทำให้ใช้เวลาในการพิจารณานาน และส่งรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการจัดทำแบบรายการ / ขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ ใช้เวลานานในการคำนวณราคากลาง และจัดทำแบบรายการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้ากว่าจะเข้าสู่กระบวนการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง**

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฝ่ายการคลัง กองพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่จะต้องถือปฏิบัติ และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 48 ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้การบริหารพัสดุกว้ไปกับการบริหาร

งบประมาณ ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินเหลือมปีไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

2. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดส่งบุคลากรผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่งานด้านพัสดุไปอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้มีการมอบอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้กับฝ่าย และสำนักดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงิน 200,000.00 บาท โดยได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำฝ่ายและสำนัก

4. ฝ่ายการคลังได้ดำเนินการจัดตั้งคลินิกจัดซื้อจัดจ้าง คอยให้คำแนะนำปรึกษา ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับฝ่ายและสำนักของการกีฬาแห่งประเทศไทยโดยกำหนดเปิดให้บริการทุกวันพุธ โดยเริ่มให้บริการมาตั้งแต่เดือน ธ.ค. 63

5. ฝ่ายการคลังกำหนดการจذبอบรมทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. ฝ่ายการคลังได้มีกำหนดการออกไปให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้กับสำนักงาน กกท. ภาค 5 และสำนักงาน กกท.จังหวัดในสังกัด ภาค 5 ภาค

7. ฝ่ายการคลัง กองพัสดุ ได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจด้านพัสดุเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติด้านระบบ e-GP และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในกรณีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท ให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุประจำฝ่ายและสำนัก



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

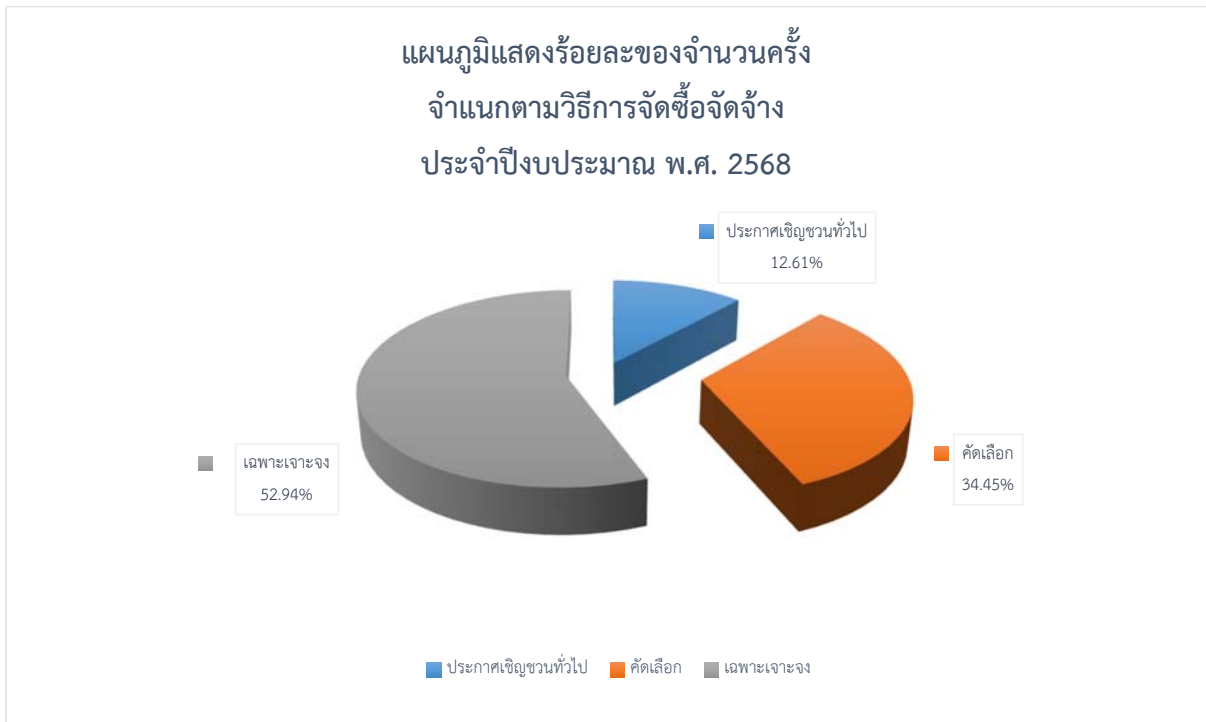
## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการวิเคราะห์งานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
238 (100%)	30 (12.61%)	82 (34.45%)	126 (52.94%)

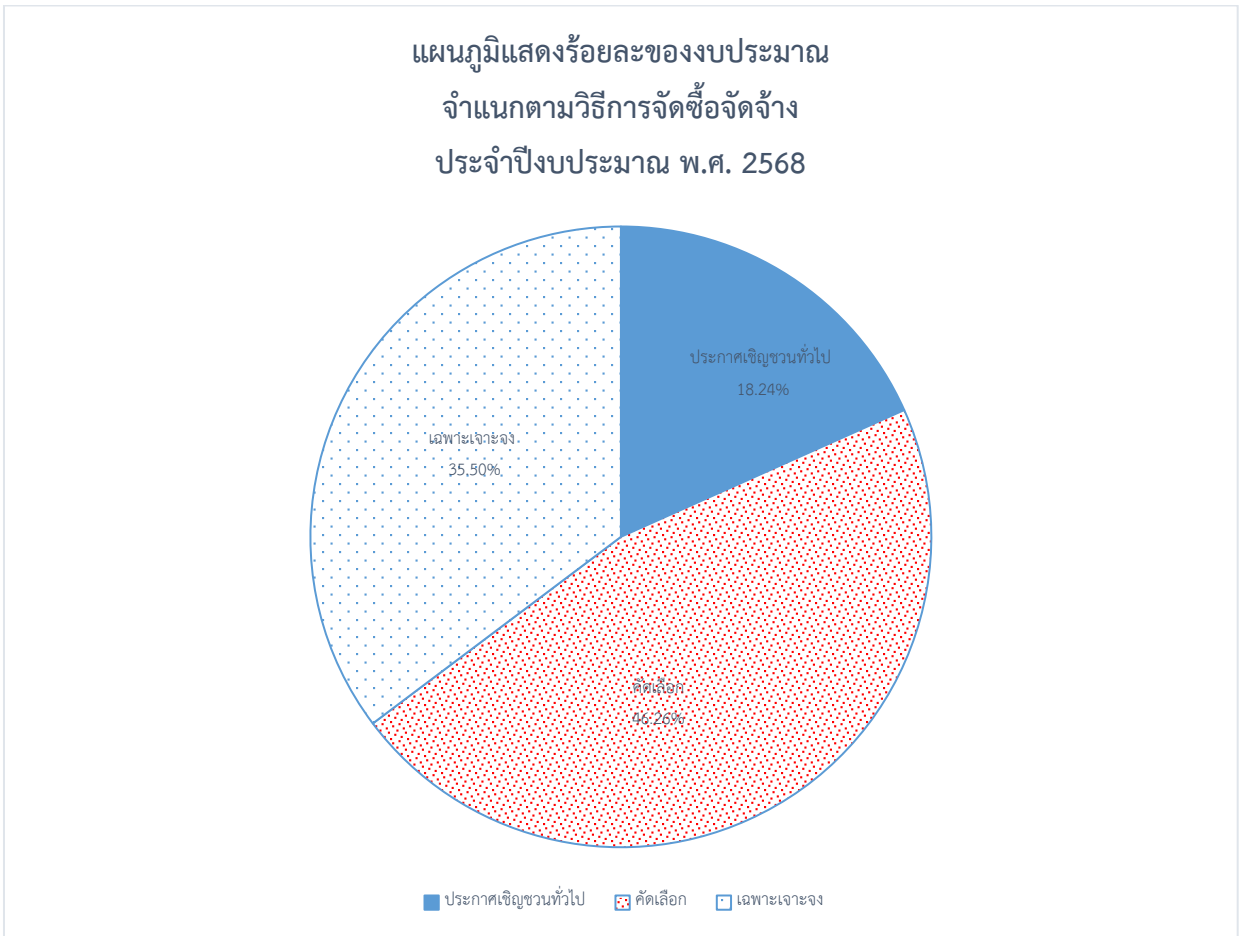
จากตารางที่ 1 จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น 238 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 126 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน 82 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 34.45 ลำดับต่อมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 12.61



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
1,711,911,382.89 (100.00%)	312,370,700 (18.24%)	792,086,700 (46.26%)	607,453,982.89 (35.50%)

จากตารางที่ 2 จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,711,911,382.89 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณ สูงที่สุด คือวิธีคัดเลือก ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 792,086,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.26 รองลงมาคือวิธี เฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 607,453,982.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.50 ลำดับต่อมา คือ วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 312,370,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.24



รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	ประเภทการจัดหา	จำนวน โครงการ	ราคากลาง (บาท)	งบประมาณ ที่จัดทำสัญญา (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
1	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	30	301,115,478.00	281,225,168.00	19,890,310.00	7.0
2	คัดเลือก	82	773,629,877.40	772,234,543.54	1,395,333.86	0.20
3	เฉพาะเจาะจง	126	604,818,185.04	602,000,783.93	2,817,401.11	0.50
รวม		238	1,679,563,540.44	1,665,460,495.47	24,103,044.97	1.40

จากตารางรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ➤ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 19,890,310.00 บาท ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ 7.0

2. การจัดซื้อจัดจ้าง ➤ วิธีคัดเลือก

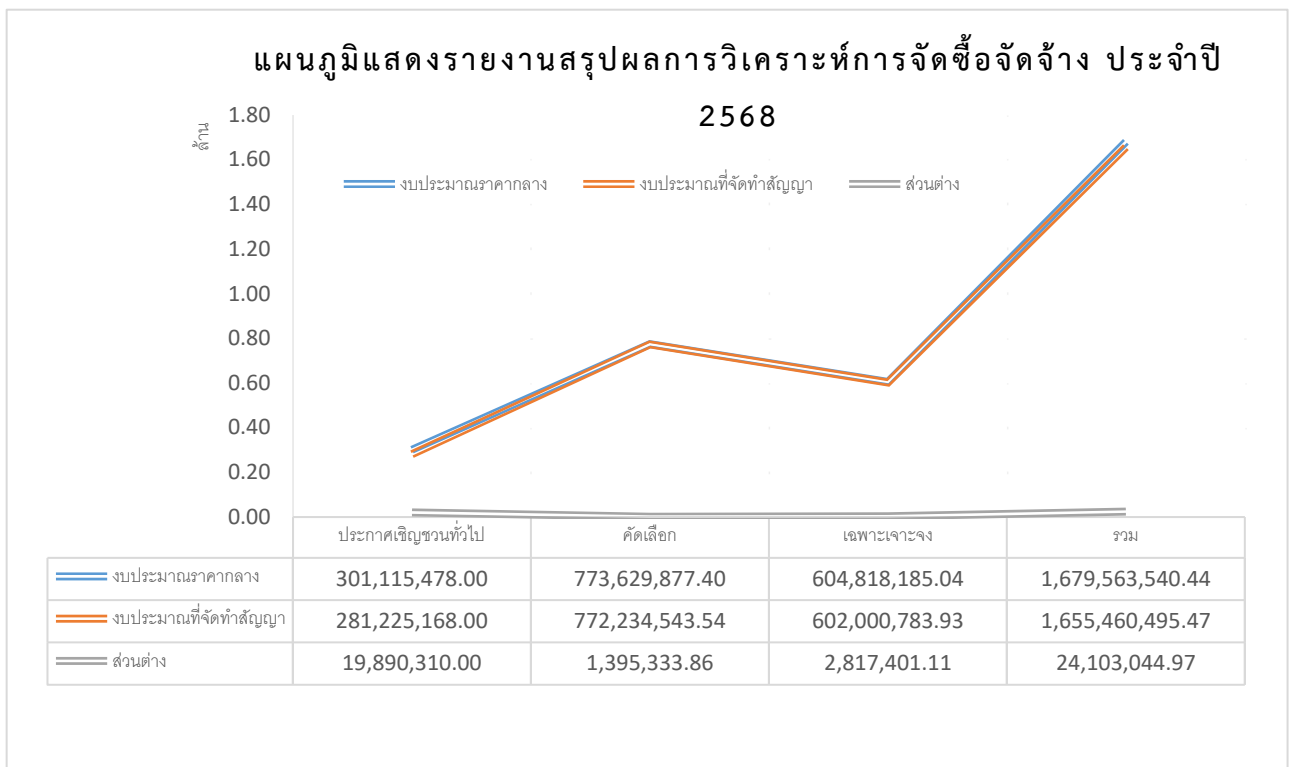
ประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 1,395,333.86 บาท ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ 0.20

3. การจัดซื้อจัดจ้าง ➤ วิธีเฉพาะเจาะจง

ประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 2,817,401.11 บาท ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ 0.50

4. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

ประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 24,103,044.97 บาท ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ 1.40



➤ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งฝ่ายและสำนักจะมาเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงทำให้มีปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุมักไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ทันต่อความต้องการในการใช้งาน

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดขั้นตอนให้คณะกรรมการฯ ดาวันไหลตเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP มาพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณา ทำให้ใช้เวลาในการพิจารณานาน และส่งรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ / ขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ ใช้เวลานานในการคำนวณราคากลาง และจัดทำแบบรูปรายการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้ากว่าจะเข้าสู่กระบวนการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

➤ **แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฝ่ายการคลัง กองพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่จะต้องถือปฏิบัติ และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 48 ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้การบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณ ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการเงินเหลือปีไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

2. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดส่งบุคลากรผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่งานด้านพัสดุไปอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้มีการมอบอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้กับฝ่ายและสำนักดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงิน 200,000 บาท โดยได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำฝ่ายและสำนัก

4. ฝ่ายการคลังได้ดำเนินการจัดตั้งคลินิกจัดซื้อจัดจ้าง คอยให้คำแนะนำปรึกษา ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับฝ่ายและสำนักของการกีฬาแห่งประเทศไทยโดยกำหนดเปิดให้บริการทุกวันพุธ โดยเริ่มให้บริการมาตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563

5. ฝ่ายการคลังกำหนดการจัดอบรมทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. ฝ่ายการคลังได้มีกำหนดการออกไปให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้กับสำนักงาน กทท. ภาค 5 และสำนักงาน กทท.จังหวัดในสังกัด ภาค 5 ภาค

7. ฝ่ายการคลัง กองพัสดุ ได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจด้านพัสดุเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติด้านระบบ e-GP และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในกรณีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท ให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุประจำฝ่ายและสำนัก

