



คู่มือการรับบริการ ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน

การกีฬาแห่งประเทศไทย



แหล่งเรียนรู้
ด้านกีฬาและสุขภาพ



บริการเพื่อทุกคน
เข้าถึงง่าย ใช้งานสะดวก



พัฒนาองค์ความรู้
สู่สังคมไทยที่แข็งแกร่ง



คู่มือการขอรับบริการ ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำนำ

ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางสารสนเทศด้านกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และการพัฒนาองค์ความรู้ด้านกีฬาแก่บุคลากรการกีฬาแห่งประเทศไทย นักกีฬา นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไปเพื่อให้การให้บริการของห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึง ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชนจึงได้จัดทำ “คู่มือการขอรับบริการห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย” ขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้บริการ อาทิ คุณสมบัติผู้ใช้บริการ ขั้นตอนการสมัครสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ระยะเวลาการให้บริการ ตลอดจนระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษารายละเอียดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการและการรับบริการให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการทุกท่าน และช่วยส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านกีฬา อันจะนำไปสู่การพัฒนาความรู้ การศึกษา และการเรียนรู้ต่อไป



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. การขอรับบริการ	1
2. ขอบเขตการให้บริการ	1
3. ขั้นตอนการขอรับบริการ	2
4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	2
5. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	3
6. การคืนทรัพยากรสารสนเทศ	3
7. ค่าธรรมเนียม และ ระเบียบการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	4
8. ระเบียบการให้บริการห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย	5
9. ทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุด	6
10. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	7
11. ช่องทางการให้บริการ	7
12. ช่องทางการติดต่อ	7

ขอรับบริการ ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน กทท.

ขอบเขตการให้บริการ

ขอบเขตการให้บริการห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย (กทท.) เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการแก่บุคลากร กทท. นักกีฬา ผู้ฝึกสอน นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ภายใต้ขอบเขตการให้บริการ ดังนี้

1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ให้บริการหนังสือ วารสาร เอกสารวิชาการ งานวิจัย และสื่อการเรียนรู้ด้านกีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา และสาขาที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบสิ่งพิมพ์

2. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ให้บริการยืม-คืนหนังสือและสื่อสารสนเทศตามระเบียบและเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด รวมถึงการต่ออายุ การยืมและการติดตามทรัพยากรที่เกินกำหนดส่งคืน

3. บริการอ่านและศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด

ให้บริการพื้นที่สำหรับการอ่าน การศึกษาค้นคว้า การทำงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเองในบรรยากาศที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

4. บริการสืบค้นสารสนเทศ

ให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (OPAC) และให้คำแนะนำในการค้นหา ข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ

5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ให้คำปรึกษา แนะนำแหล่งข้อมูล และช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นคว้าข้อมูลด้านกีฬา สุขภาพ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. บริการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการเผยแพร่ความรู้ด้านกีฬา เช่น การแนะนำหนังสือใหม่ นิทรรศการ และกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ

7. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

8. บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ

รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ การให้บริการของห้องสมุดก็หาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ลงชื่อเข้าใช้บริการ ณ จุดบริการ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้
3. การสมัครสมาชิกห้องสมุด

3.1) การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ไม่มีค่าธรรมเนียม

ผู้รับบริการสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน

3.2) อายุของสมาชิกห้องสมุด ไม่มีค่าธรรมเนียม

สมาชิกห้องสมุดมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี เมื่อเมื่อครบกำหนดแล้วหากสมาชิกห้องสมุดมีความประสงค์จะเป็นสมาชิกห้องสมุดต่อไป สามารถแจ้งต่ออายุกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง)
2. แบบฟอร์มคำขอรับบริการที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
3. บัตรสมาชิกห้องสมุดกีฬา (กรณีเป็นสมาชิก)
4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้ง 2 ฉบับ (กรณีดำเนินการแทน) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบริการตามที่ห้องสมุดกำหนด

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดหาไว้ สำหรับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การพัฒนาความรู้ และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศนับเป็นภารกิจหลักของห้องสมุด เนื่องจากเป็นบริการที่มีความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการโดยตรง และมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเข้าถึงองค์ความรู้อย่างทั่วถึง

ขั้นตอนการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

1. ค้นหาหรือสอบถามข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการต่อเจ้าหน้าที่
2. ผู้รับบริการแสดงแจ้งหมายเลขสมาชิก หรือ ชื่อ – นามสกุล แก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
3. ผู้รับบริการนำหนังสือมามอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกการยืม
4. เจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดส่งคืน ในบัตรยืมและใบกำหนดส่งที่อยู่ด้านหลังตัวเล่มหนังสือ

การคืนทรัพยากรสารสนเทศ

บริการคืนทรัพยากร เป็นบริการที่จัดให้กับสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการโดยผู้ที่จะต้องนำทรัพยากรที่ยืมไปนำมาส่งคืนห้องสมุดตามกำหนด หรือหากไม่สามารถนำมาคืนด้วยตนเองได้อาจจะส่งผ่านผู้หนึ่งผู้ใด นำทรัพยากรนั้นส่งคืนแทนได้ (ในกรณีที่ทรัพยากรคืนตามกำหนด)

ขั้นตอนการให้บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ

1. ผู้รับบริการนำหนังสือมาส่งคืนกับเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของตัวเล่ม
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันกำหนดส่ง
4. กรณีทรัพยากร **คืนเกินกำหนด**
5. ต้องชำระค่าปรับหนังสือ ตามจำนวนวันที่ส่งเกินกำหนดตามระเบียบของห้องสมุด
6. สิ้นสุดการให้บริการรับคืนทรัพยากร

ค่าธรรมเนียม และระเบียบการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

- การใช้บริการห้องสมุด ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การสมัครสมาชิก ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ไม่มีค่าธรรมเนียม
- กรณีส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด หรือทรัพยากรสูญหาย/ชำรุด ให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุด
 1. ผู้มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดก่อน โดยสมัครได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน
 2. สมาชิกต้องแสดงบัตรห้องสมุดพกหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ในการยืม – คืนทุกครั้ง
 3. ห้ามนำบัตรห้องสมุดที่มีชื่อของตนเองมายืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือให้ผู้อื่นมายืมแทนไม่ได้ นอกจากเจ้าของบัตรเท่านั้น ถ้าหากตรวจพบเจ้าหน้าที่จะยึดบัตรทันที และระงับการให้บริการของเจ้าของ บัตรนั้น ๆ
 4. กำหนดการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้
 - 4.1 หนังสือ ยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ไม่เกิน 4 สัปดาห์
 - 4.2 วารสาร/นิตยสาร ฉบับย้อนหลัง ยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ไม่เกิน 1 สัปดาห์
 5. วิทยานิพนธ์/วารสารฉบับปัจจุบัน ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด
 6. สมาชิกห้องสมุด สามารถต่อระยะเวลาในการยืมได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และต้องมาต่อระยะเวลาการยืมที่ครบกำหนดกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 7. ในกรณีที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศ แล้วไม่นำมาส่งคืนเมื่อครบกำหนด สมาชิกห้องสมุด จะถูกตัดสิทธิ์ในการยืมครั้งต่อไป จนกว่าจะได้นำส่งคืนห้องสมุด จนครบจำนวนที่ยืม และต้องเสียค่าปรับ ดังนี้ หนังสือ และวารสาร/นิตยสารฉบับย้อนหลัง ปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 เล่ม
 8. ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องรับผิดชอบต่อทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ดังนี้
 - 8.1 หากทรัพยากรสารสนเทศ ชำรุดเสียหาย ผู้ใช้บริการต้องชดเชยค่าเสียหาย เพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนที่ซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่าเดิมมาทดแทน
 - 8.2 หากทรัพยากรสารสนเทศ สูญหาย ผู้ใช้บริการต้องชดเชย โดยการซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่าเดิม กรณีที่มีค่าปรับเกินกำหนดส่งต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของห้องสมุด
 - 8.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหาย ตามข้อ 8.1 และสูญหายตามข้อ 8.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซื้อมาทดแทนให้ได้ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าเสียหายเป็น 2 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ

ระเบียบการใช้บริการห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย

1. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนเข้าใช้บริการทุกครั้ง และปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
4. การนำหนังสือหรือเอกสารจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในห้องสมุด ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง
5. ห้ามนำอาหาร และของขบเคี้ยวเข้ามารับประทานภายในห้องสมุด
6. งดใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนแก่ผู้อื่น
7. โปรดสำรวมกิริยา และงดส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น
8. ห้ามทำลาย ชีตเขียน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สินของห้องสมุด
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารและบริเวณห้องสมุด
10. งดสำรองที่นั่งหรือพื้นที่ใช้บริการเกินความจำเป็น
11. เมื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศเสร็จแล้ว ให้นำไปวาง ณ จุดพักหนังสือที่ห้องสมุดกำหนด
12. ห้องสมุดไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินส่วนบุคคลทุกกรณี
13. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ อาจได้รับการตักเตือน ระงับสิทธิการใช้บริการ หรือดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
14. รักษาทรัพย์สินของห้องสมุดเช่นวิทยุชุมชน

หมายเหตุ : ห้องสมุดขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบการใช้บริการตามความเหมาะสม

ทรัพยากรสารสนเทศและบริการห้องสมุด

1. ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ความคิด ประสบการณ์ที่ได้ผ่านกระบวนการคัดสรร กลั่นกรอง วิเคราะห์และบันทึกไว้โดยใช้ภาษา ภาพสัญลักษณ์ รหัส และอื่นๆ ลงบนวัสดุและนำออกเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยวัสดุที่ใช้บันทึกมีหลายชนิด ได้แก่ กระดาษ วัสดุประเภทสื่อแม่เหล็ก เป็นต้น โดยทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด มีดังนี้

1.1) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง วัสดุตีพิมพ์ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเป็นเล่มจากการตีพิมพ์เป็นวัสดุเพื่อการอ่านและการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ที่ห้องสมุดได้รวบรวม จัดหา จัดเก็บ เพื่อให้บริการใน ห้องสมุด เป็นวัสดุที่พิมพ์ด้วยกระดาษมีรูปลักษณะต่างๆ กัน ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในห้องสมุด มีดังนี้

1.1.2) หนังสือทั่วไป และหนังสือกีฬา

1.1.2) ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

1.1.3) หนังสืออ้างอิง

1.1.4) วารสาร

ตารางการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ และแถบสี	
หมวดหมู่	ประเภทหนังสือ
000	เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)
100	ปรัชญาและจิตวิทยา (Philosophy and psychology)
200	ศาสนา (Religion)
300	สังคมศาสตร์ (Social Sciences)
400	ภาษาศาสตร์ (Language)
500	วิทยาศาสตร์ (Science)
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือเทคโนโลยี (Technology)
700	ศิลปกรรม และการบันเทิง (Art and recreation)
800	วรรณคดี (Literature)
900	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)
น, รส	หนังสือนวนิยาย, เรื่องสั้น (Novel and Short story)
อ	หนังสืออ้างอิง (Reference book)



ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

🕒 ระยะเวลาการให้บริการ

- ลงทะเบียนและเข้าใช้บริการ : 1 – 3 นาที
- ยืม-คืนหนังสือ : 3 – 5 นาที
- บริการตอบคำถามและค้นคว้า : 5 – 15 นาที
- บริการสืบค้นข้อมูล : ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ช่องทางการให้บริการ

📍 สถานที่ให้บริการ ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย 📍

เลขที่ 286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์ : 0 2186 7111 ต่อ 8761

Facebook : ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย

เว็บไซต์ : <http://sportlibrary.sat.or.th>

แผ่นพับห้องสมุด

การเข้าใช้บริการ

Accessing the service

ผู้ให้บริการ
• เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
• บุคลากรอาสาสมัคร

การบริการ
• บริการยืม-คืน
• บริการตอบคำถาม
• บริการสืบค้นข้อมูล

286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

วันและเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.
ปิดบริการ : วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

Contact Us
☎ 0 2186 7111 ต่อ 8761
🌐 <http://sportlibrary.sat.or.th>
📧 sportlibrary@sat.or.th
📍 ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย

Public Sports Library ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน

sportlibrary.sat.or.th

บริการและนิทรรศการ

Services and Exhibit

บริการยืม-คืน
• บริการยืม-คืนหนังสือ
• บริการยืม-คืนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
• บริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์

บริการแนะนำหนังสือ
• บริการแนะนำหนังสือ
• บริการแนะนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์
• บริการแนะนำสื่อสิ่งพิมพ์

บริการสืบค้นข้อมูล
• บริการสืบค้นข้อมูล
• บริการสืบค้นสื่ออิเล็กทรอนิกส์
• บริการสืบค้นสื่อสิ่งพิมพ์

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ห้องสมุด (Library) ขนาด 100 ตารางเมตร
- พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและนิทรรศการ



QR Code Facebook



QR Code เว็บไซต์

ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน

Ins : 0 2186 7111 ต่อ 8761

Facebook : ห้องสมุดกีฬาเพื่อประชาชน การกีฬาแห่งประเทศไทย