

คู่มือการขอรับบริการ อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตี้ยง และ 300 เตี้ยง กกท.



จัดทำโดย

อาคารที่พักนักกีฬาฯ
งานแผนและบริการอาคารสถานที่
กองบริการอาคารและกิจกรรมกีฬา
ฝ่ายธุรกิจกีฬา
การกีฬาแห่งประเทศไทย

ติดต่อจองห้องพัก หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

อาคารฯ 200 เตี้ยง : 023180936

อาคารฯ 300 เตี้ยง : 023196938

วันและเวลาในการเปิดให้บริการ อาคารที่พักนักศึกษา 200 เตี้ยง และ 300 เตี้ยง กกท.

อาคารที่พักฯ เปิดบริการทุกวัน
เวลา 08.30 - 00.30 น.

เช็คอิน เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
และเช็คเอาท์ ก่อน 12.00 น.



อัตราค่าบริการ/ค่าบำรุงสถานที่ อาคารที่พักนักศึกษา 200 เตียง และ 300 เตียง กกท.

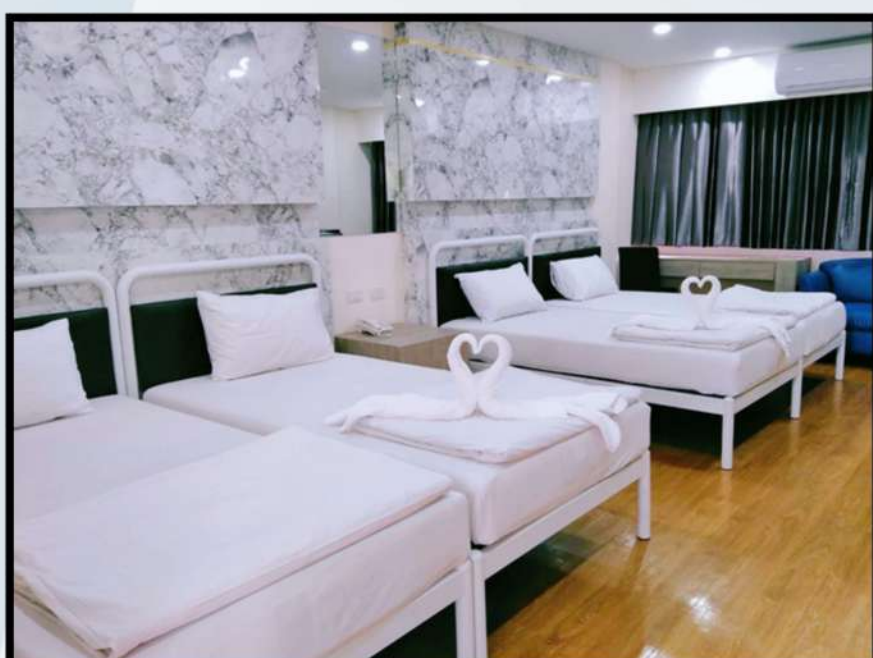
อาคารฯ 200 เตียง

ห้องพัก 2 เตียง/ห้อง
*ห้องน้ำในตัว



- ★ ประชาชนทั่วไป
500 บาท/คืน
- ★ นักศึกษา/ผู้ฝึกสอน/สมาคมกีฬา
400 บาท/คืน
- ★ พนักงาน/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกท.
400 บาท/คืน

ห้องพัก 3,4 เตียง/ห้อง
*ห้องน้ำรวม



- ★ ประชาชนทั่วไป
600 บาท/คืน
- ★ นักศึกษา/ผู้ฝึกสอน/สมาคมกีฬา
400 บาท/คืน
- ★ พนักงาน/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกท.
400 บาท/คืน

ติดต่อจองห้องพัก หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

อาคารฯ 200 เตียง : 023180936

Line OA : @818fsyqs

อัตราค่าบริการ/ค่าบำรุงสถานที่ อาคารที่พักนักศึกษา 200 เติ้มง และ 300 เติ้มง กกก.

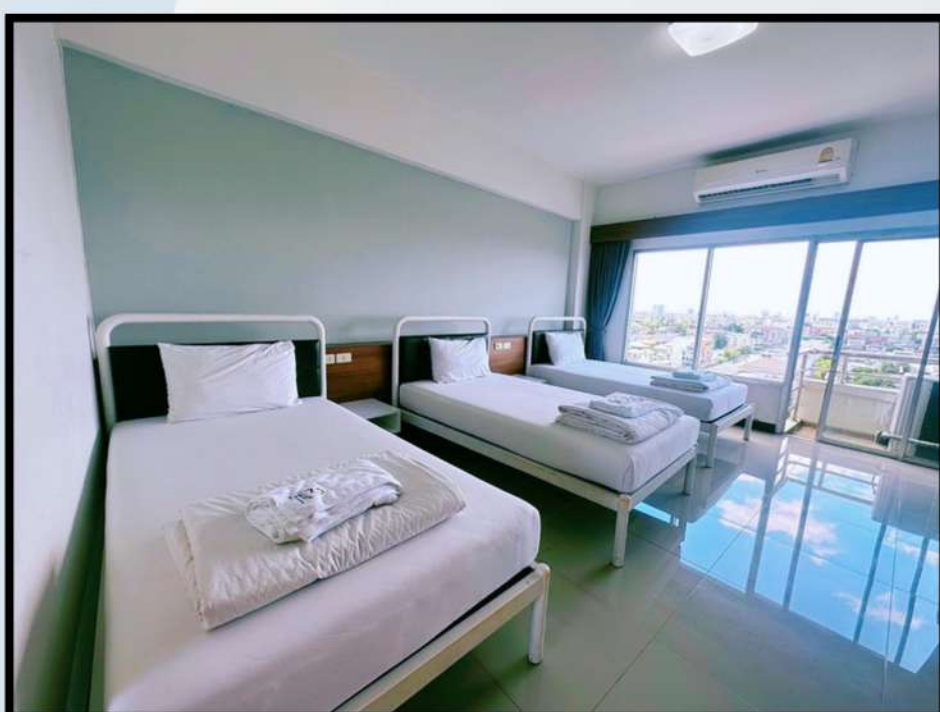
อาคารฯ 300 เติ้มง

ห้องพัก 2 เติ้มง/ห้อง
*ห้องน้ำในตัว



- ★ ประชาชนทั่วไป
700 บาท/คั้่น
- ★ นักกั้ไฟฟ้า/ผู้ฝึกสอน/สมาคมกั้ไฟฟ้า
500 บาท/คั้่น
- ★ พนักงาน/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกก.
500 บาท/คั้่น

ห้องพัก 3 เติ้มง/ห้อง
*ห้องน้ำในตัว



- ★ ประชาชนทั่วไป
750 บาท/คั้่น
- ★ นักกั้ไฟฟ้า/ผู้ฝึกสอน/สมาคมกั้ไฟฟ้า
500 บาท/คั้่น
- ★ พนักงาน/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกก.
500 บาท/คั้่น

ติดต่อจองห้องพัก หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

อาคารฯ 300 เติ้มง : 023196938

LINE ID : SAT300BKK

Line OA : @665jsxbi

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก อาคารที่พักนักศึกษา 200 เติยง และ 300 เติยง กทม.



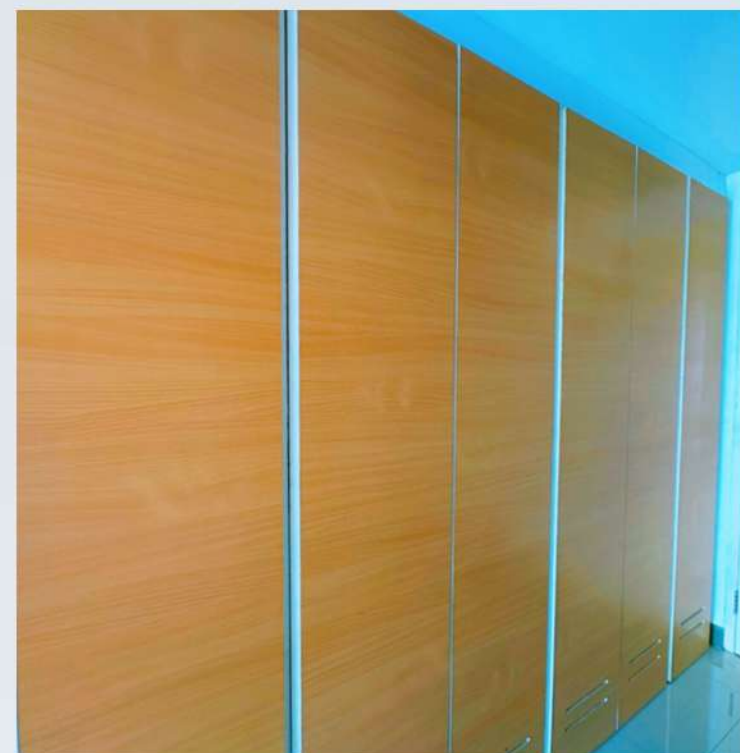
ผ้าเช็ดตัว



แชมพูผสมครีมนวด และครีมอาบน้ำ



น้ำดื่ม



ตู้เสื้อผ้า



ตู้เย็น



โทรทัศน์



เครื่องทำน้ำอุ่น

ขั้นตอนในการขอรับบริการ อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตี้ยง และ 300 เตี้ยง กกท.

1. ติดต่อสอบถามรายละเอียด/เช็คห้องพักรั่วว่าง

อาคารฯ 200 เตี้ยง : 023180936

Line OA : @818fsyqs

อาคารฯ 300 เตี้ยง : 023196938

LINE ID : SAT300BKK

และ Line OA : @665jsxbi

2. แจ้งรายละเอียดแก่เจ้าหน้าที่

2.1 ประเภทห้องพักร

2.2 จำนวนห้องพักรที่ต้องการ

2.3 วันที่ต้องการเข้าพักร, จำนวนรวมที่วัน

2.4 ชื่อและเบอร์โทรค้พักรผู้จอง

หมายเหตุ

กรณีมีความประสงค์ที่จะเข้าใช้อาคารที่พักหรือหอพักรเป็นหมู่คณะจะต้องยื่นคำขอเข้าพักรเป็นหนังสือต่อผู้อนุญาต

ล่วงหน้าก่อนวันที่เข้าพักรไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

กรณีไม่สามารถยื่นคำขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการได้ให้ผู้ขออนุญาตแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขออนุญาต

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อนุญาต

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ อาคารที่พักนักศึกษา 200 เติ้ม และ 300 เติ้ม กกท.

การดำเนินการจองห้องพักผ่านทางโทรศัพท์
หรือผ่านทาง Line Official Account
และหน้าเคาน์เตอร์อาคารที่พักฯ

ติดต่อสอบถามรายละเอียด/เช็คห้องพักที่ว่าง

- ผู้ดำเนินการ : ผู้ขอรับบริการ
- ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

แจ้งรายละเอียดห้องพัก/เช็คห้องพักที่ว่าง

- ผู้ดำเนินการ : เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ อาคารที่พักฯ
- ระยะเวลา (นาที) : 2 นาที

*ไม่รวมระยะเวลารอคอย

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง และ 300 เตียง กกท.

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ตามประเภทผู้ขอใช้บริการ ประชาชนทั่วไป

: บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

นักกีฬา

: บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

พนักงาน/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกท.

- : 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- 2. บัตรประจำตัวบุคลากร กกท. (ตัวจริง)

ผู้ฝึกสอน, ผู้ตัดสิน

: บัตรประจำตัวบุคลากรทางการกีฬา (ตัวจริง)

สมาคมกีฬาฯ

: หนังสืออนุญาตการเข้าพักอาคารที่พักนักกีฬาฯ

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ อาคารที่พักนักศึกษา 200 เติยง และ 300 เติยง กกท.

การดำเนินการเช็คอิน Check in (วันเข้าพัก)

1.ติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

- แจ้างชื่อ - สกุล
- แสดงเอกสารหลักฐานในการเข้าพัก

ผู้ดำเนินการ : ผู้ขอใช้บริการ

ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

2.ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก

ผู้ดำเนินการ : เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

3.กรอกข้อมูลเอกสารคำขอเข้าพัก

ผู้ดำเนินการ : ผู้ขอใช้บริการ

ระยะเวลา (นาที) : 2 นาที

4.ชำระค่าห้องพัก และค่ามัดจำกุญแจ, คีย์การ์ด

ผู้ดำเนินการ : ผู้ขอใช้บริการ

ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

*ไม่รวมระยะเวลารอคอย

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง และ 300 เตียง กกท.

การดำเนินการเช็คอินเอาท์ Check out (วันออกจากที่พัก)

1.ติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

- ยื่นแสดงใบมัดจำกุญแจ, คีย์การ์ด

ผู้ดำเนินการ : ผู้ขอใช้บริการ

ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

2.ประสานตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องพัก

ผู้ดำเนินการ : เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

3.คืนค้ำมัดจำกุญแจ, คีย์การ์ด และมอบใบเสร็จรับเงิน

ผู้ดำเนินการ : เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

ระยะเวลา (นาที) : 1 นาที

*ไม่รวมระยะเวลารอคอย

แผนผังห้องพัก อาคารที่พักนักศึกษา 200 เตี้ยง

ผังห้องพักอาคารที่พักนักศึกษา 200 เตี้ยง มี 34 ห้อง



*หมายเหตุ

2 เตี้ยง	= 8 ห้อง
3 เตี้ยง	= 3 ห้อง
4 เตี้ยง	= 23 ห้อง

เปิดให้บริการ

ห้องพักขนาด 2 เตี้ยง จำนวน 8 ห้อง
 ห้องพักขนาด 3 เตี้ยง จำนวน 3 ห้อง
 ห้องพักขนาด 4 เตี้ยง จำนวน 23 ห้อง

รวมทั้งสิ้น 34 ห้อง

แผนผังห้องพัก อาคารที่พักนักศึกษา 300 เตียง

ผังห้องพักอาคารที่พักนักศึกษา 300 เตียง มีทั้งหมด 130 ห้อง

แบ่งเป็น ห้อง 2 เตียง = 24 ห้อง / ห้อง 3 เตียง = 90 ห้อง (รวม 114 ห้อง)

(ห้องจำลองอากาศบนที่สูง ชั้น 4) = 16 ห้อง

ห้องพัก 3 เตียง										
ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	ชั้น 8	ชั้น 9	ชั้น 10	ชั้น 11	ชั้น 12	ชั้น 13
301	401	501	601	701	801	901	1001	1101	1201	1301
302	402	502	602	702	802	902	1002	1102	1202	1302
303	403	503	603	703	803	903	1003	1103	1203	1303
304	404	504	604	704	804	904	1004	1104	1204	1304
305	405	505	605	705	805	905	1005	1105	1205	1305
306	406	506	606	706	806	906	1006	1106	1206	1306
307	407	507	607	707	807	907	1007	1107	1207	
308	408	508	608	708	808	908	1008	1108		
309	409	509	609	709	809	909	1009			
310	410	510	610	710	810	910				

ห้องพัก 2 เตียง					
ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	ชั้น 8
311	411	511	611	711	811
312	412	512	612	712	812
313	413	513	613	713	813
314	414	514	614	714	
315	415	515	615		
316	416	516			

หมายเหตุ

ห้อง 3 เตียง
ห้อง 2 เตียง

ฝ่ายวิทย์

ห้องความดันลบ	ห้องเจ้าหน้าที่	ห้องควบคุมระบบ
3 เตียง	2 เตียง	

เปิดให้บริการ
 ห้องพักขนาด 2 เตียง จำนวน 24 ห้อง
 ห้องพักขนาด 3 เตียง จำนวน 90 ห้อง
 รวมทั้งสิ้น 114 ห้อง

สงวนสิทธิในการให้บริการห้องพักชั้น 4 สำหรับสมาคมกีฬาฯ
 ที่ดำเนินการจองผ่านทางฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬาท่านั้น

ตัวอย่างคำขอเข้าพัก

อาคารที่พักนักศึกษา สำหรับบุคคลทั่วไป



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่

ลงวันที่เดือน พ.ศ.....

คำขอเข้าพักอาคารที่พักนักศึกษา ☐ 200 เตียง ☐ 300 เตียง

สำหรับบุคคลทั่วไป

.....

(กรณารอรายละเอียดตัวบรรจุ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจกีฬา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)บัตรประชาชน/พาสปอร์ต

ออกใบเสร็จในนาม.....

ประสงค์ขอเข้าพักอาคารที่พักนักศึกษา รวมจำนวน ห้อง เลขทะเบียนรถ.....

วัตถุประสงค์ในการเข้าพัก ☐ เล่นกีฬา/ออกกำลังกาย (ระบุจำนวน)..... ☐ เข้าร่วมกิจกรรม(ระบุจำนวน).....

เงื่อนไขการเข้าพัก

1.ชำระเงินก่อนการเข้าพักเท่านั้น อัตราห้องพักอาคารที่พักนักศึกษา ดังนี้

1.1 อาคารที่พักนักศึกษา 300 เตียง ห้องละ 750 บาท (3เตียง)/วัน และ 700 บาท (2 เตียง) / วัน

1.2 อาคารที่พักนักศึกษา 200 เตียง ห้องละ 600 บาท (4เตียง) (ห้องน้ำรวม)/วัน และ 500 บาท (2เตียง)/วัน (ห้องน้ำส่วนตัว)

2.ค่ามัดจำกุญแจ 300 บาท / ห้อง อาคารที่พักนักศึกษา จะคืนเงินให้ในวันที่คืนห้องพัก

3.เข้าพัก (Check In) เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป คืนห้องพัก (Check Out) ก่อนเวลา 12.00 น.

4.ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าบำรุงห้องพัก และปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ห้องพักอย่างเคร่งครัด หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอเข้าพัก

()

โทรศัพท์ และ/หรือID LINE.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (ตัวบรรจุ)

..... / /

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หมายเลขห้อง Room No.	วันที่เข้าพัก/เวลา Check In	วันที่ออก/ เวลา Check Out	รวมจำนวนวัน Total / Days	จำนวนห้อง Total/Room	อัตรา Rate / Room	รวมจำนวนเงิน Total/Baht

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ(ตัวบรรจุ)

..... / /

ตัวอย่างคำขอเข้าพัก

อาคารที่พักนักศึกษา สำหรับสมาคมกีฬาฯ
พนักงาน - ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกท.
บุคลากรทางการกีฬา



ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

คำขอเข้าพักอาคารที่พักนักศึกษา ☐ 200 เตียง ☐ 300 เตียง
สำหรับสมาคมกีฬา / พนักงาน - ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กกท. / บุคลากรทางการกีฬา

(กรุณากรอกรายละเอียดตัวบรรจง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจกีฬา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง , นางสาว) ตำแหน่ง/ นักกีฬาประเภท.....

สังกัด บัตรประชาชน / พาสปอร์ต เลขที่

ออกใบเสร็จในนาม.....

ประสงค์ขอเข้าพักอาคารที่พักนักศึกษา รวมจำนวน ห้อง เลขทะเบียนรถ.....

วัตถุประสงค์ในการเข้าพัก ☐ เล่นกีฬา/ออกกำลังกาย (ระบุจำนวน)..... ☐ เข้าร่วมกิจกรรม(ระบุจำนวน).....

เงื่อนไขการเข้าพัก

1.การชำระเงินของสมาคมฯ

☐ ชำระเงินโอน / Scan QR ☐ หักเงินโครงการ ☐ เรียกเก็บสมาคม..... ☐ อื่นๆ.....

2.ค่ามัดจำกุญแจ 300 บาท / ห้อง อาคารที่พักนักศึกษา จะคืนเงินให้ในวันที่คืนห้องพัก

3. เข้าพัก (Check In) เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป คืนห้องพัก (Check Out) ก่อนเวลา 12.00 น.

4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าบำรุงห้องพัก และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ห้องพักอย่างเคร่งครัด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอเข้าพัก

(.....)

โทรศัพท์ และ/หรือID LINE.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (ตัวบรรจง)

..... / /

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หมายเลขห้อง Room No.	วันที่เข้าพัก/เวลา Check In	วันที่ออก/เวลา Check Out	รวมจำนวนวัน Total / Days	จำนวนห้อง Total/Room	อัตรา Rate / Room	รวมจำนวนเงิน Total/Baht

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ(ตัวบรรจง)

..... / /

หมายเหตุ กรอกคำขอเข้าพัก ณ วันเช็กอิน

ตัวอย่างคำขอเข้าพัก อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง และ 300 เตียง กกท

สมาคม / หน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าพัก ☐ อาคารที่พักนักศึกษา 200 เต็ม วัดอุปพระสงฆ์ในการเข้าพักเพื่อ.....

☐ อาคารที่พักนักกีฬา 300 เตียง วัตถุประสงค์ในการเข้าพักเพื่อ.....

[illegible]