

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- 1 ชื่อโครงการ ดำเนินการจัดจ้างอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ และผู้เกี่ยวข้อง
- 2 หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย
- 3 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000 บาท
- 4 วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 5 พ.ค. 2569

เป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 ค่าเช่าห้องประชุม/พร้อมอุปกรณ์ (จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 37,800 บาท x 3 วัน)	เป็นเงิน	113,400	บาท
2 ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร			
2.1 อาหารไม่ครบทุกมื้อ (900 บาท x 3 วัน x 40 คน)	เป็นเงิน	108,000	บาท
2.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 4 มื้อ x 40 คน)	เป็นเงิน	8,000	บาท
3 ค่าใช้จ่ายด้านที่พัก			
3.1 ห้องพักเดี่ยวสำหรับประธาน (1,600 บาท x 2 คืน x 3 ห้อง)	เป็นเงิน	9,600	บาท
3.2 ห้องพักเดี่ยวสำหรับคณะกรรมการทั้ง 3 คณะ (1,600 บาท x 2 คืน x 17 ห้อง)	เป็นเงิน	54,400	บาท
3.3 ห้องพักเดี่ยวสำหรับวิทยากร (1,600 บาท x 2 คืน x 3 ห้อง)	เป็นเงิน	9,600	บาท
3.4 ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร (1,600 บาท x 2 คืน x 4 ห้อง)	เป็นเงิน	12,800	บาท
3.5 ห้องพักร่วมสำหรับพนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ (2,000 บาท x 2 คืน x 8 ห้อง)	เป็นเงิน	32,000	บาท
4 ค่ารถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ(ถ้ามี) (3,200 บาท x 3 วัน x 6 คืน)	เป็นเงิน	57,600	บาท
5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับเที่ยวบิน ไป - กลับ พร้อมน้ำหนักสัมภาระ ไป-กลับ สำหรับวิทยากร (12,000 บาท x 2 คน)	เป็นเงิน	24,000	บาท
6 ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม.)	เป็นเงิน	14,400	บาท
7 ค่าตอบแทนล่ามภาษา (2,400 บาท x 1 คน x 2 วัน)	เป็นเงิน	4,800	บาท
8 ค่าใช้จ่ายการจัดหาเจ้าหน้าที่			
8.1 ค่าพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (3,000 บาท x 1 คน x 3 วัน)	เป็นเงิน	9,000	บาท
8.2 ค่าช่างถ่ายภาพสำหรับถ่ายภาพนิ่ง (3,500 บาท x 1 คน x 3 วัน)	เป็นเงิน	10,500	บาท
8.3 ค่าช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ (3,500 บาท x 1 คน x 3 วัน)	เป็นเงิน	10,500	บาท
8.4 ค่าช่างเทคนิคควบคุมระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบไฟ และเครื่องเสียง สารสนเทศอื่นๆ (2,000 บาท x 1 คน x 3 วัน)	เป็นเงิน	6,000	บาท
8.5 ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร และคณะกรรมการ (1,500 x 1 คน x 3 วัน)	เป็นเงิน	4,500	บาท
8.6 ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างการจัดอบรม ทำหน้าที่ลงทะเบียน และดูแลความเรียบร้อย (1,500 x 1 คน x 3 วัน)	เป็นเงิน	4,500	บาท
9 ใบประกาศนียบัตร พิมพ์สี ขนาด A4 พร้อมกรอบสำหรับวิทยากร (2 ชุด x 300 บาท)	เป็นเงิน	600	บาท
10 ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย เป็นชุดพิมพ์สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 180 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด (40 ชุด x 120 บาท)	เป็นเงิน	4,800	บาท
11 ค่าอุปกรณ์ประกอบการ Workshop ประกอบด้วย สีมจ, กระดาษ A4, กระดาษโน้ต, ปากกาเน้นข้อความ, กระดาษพร้อมกระดาษฟลิปชาร์ต	เป็นเงิน	1,000	บาท
	รวม	500,000	บาท

5 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

- 5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด อี เอ เอ็ม ที
- 5.2 บริษัท บล็อก 3.0 จำกัด
- 5.3 บริษัท ฮิวแมน เอชพีแมนท์ ซูพีเรียร์ เซอร์วิส จำกัด

6 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวอุทัยรัตน์ คงมา ตำแหน่ง นิติกร 4