

ขอบเขตของงาน
งานจัดจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (E-Learning)
โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา พ.ศ. 2555 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564 รวมถึงประมวลกฎหมายการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (The World Anti-Doping Code: WADC) และมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (International Standard for Education: ISE) ได้กำหนดกรอบ แนวทาง และหลักเกณฑ์สำคัญของโปรแกรมการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (World Anti-Doping Program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและธำรงไว้ซึ่งจิตวิญญาณแห่งการกีฬา (Spirit of Sport) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางการกีฬาที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ปราศจากการใช้สารและวิธีการต้องห้าม อันจะนำไปสู่การแข่งขันกีฬาทุกระดับที่มีความยุติธรรมและเสมอภาค

ในปัจจุบัน จำนวนนักกีฬาและบุคลากรซึ่งสนับสนุนการกีฬาในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (ISE) กำหนดให้นักกีฬาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาทุกระดับต้องได้รับการให้ความรู้และมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา

ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่รับผิดชอบมิได้ดำเนินการจัดให้มีระบบการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬาที่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลดังกล่าว อาจส่งผลให้การดำเนินงานของประเทศไม่เป็นที่ไปตามมาตรฐานขององค์การต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (World Anti-Doping Agency: WADA) และอาจถูกพิจารณาว่าอยู่ในสถานะไม่สอดคล้อง (Non-Compliance) ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกระงับสิทธิ์หรือถูกแบนจาก WADA อันส่งผลให้ประเทศไทยและนักกีฬาไทยถูกจำกัดหรือถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ รวมถึงการแข่งขันภายใต้การรับรองขององค์กรกีฬาระดับโลก

ประกอบกับในปี พ.ศ. 2570 มาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (ISE) มีกำหนดเผยแพร่ฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ซึ่งมีการเพิ่มเติมหลักปฏิบัติ ข้อกำหนด และเนื้อหาสำคัญด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬาอย่างมีนัยสำคัญ หากไม่ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้ความรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานฉบับดังกล่าว อาจส่งผลโดยตรงต่อสถานะการปฏิบัติตามพันธกรณีของประเทศ และเพิ่มความเสี่ยงต่อการถูกแบนจาก WADA อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา (Doping Control Agency of Thailand: DCAT) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา (E-Learning) ให้มีเนื้อหาและโครงสร้างที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (ISE) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2570 อย่างครบถ้วน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการถูกแบนจาก WADA และเพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิและศักยภาพของนักกีฬาไทยในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

๒๔. C- S-2

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (E-Learning) ให้มีเนื้อหา โครงสร้าง และกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (International Standard for Education: ISE) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2570

2) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬาของประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของประมวลกฎการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (World Anti-Doping Code: WADC) และรักษาสถานะการปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์การต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (WADA) อย่างต่อเนื่อง

3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาให้แก่นักกีฬาและบุคลากรซึ่งสนับสนุนการกีฬาทุกระดับทั่วประเทศอย่างเป็นระบบและทั่วถึง

4) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการกระทำอันเป็นการละเมิดกฎการต่อต้านการใช้สารต้องห้าม (Anti-Doping Rule Violations: ADRVs) อันเกิดจากความไม่รู้หรือความเข้าใจคลาดเคลื่อน และลดความเสี่ยงต่อการถูกแบนหรือถูกจำกัดสิทธิ์จากองค์การต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (WADA)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีระบบการเรียนรู้ออนไลน์เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬาที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์ความรู้ โดยเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (International Standard for Education: ISE) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2570 อย่างครบถ้วน อันเป็นการยกระดับกลไกการขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ

2) นักกีฬาและบุคลากรสนับสนุนการกีฬาทุกระดับได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดโดยไม่เจตนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในกีฬา (Clean Sport) อย่างเป็นรูปธรรม

3) เพิ่มช่องทางและกลไกการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬาที่หลากหลาย ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (ISE) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2570 โดยสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตาม ประเมินผล และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

3. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

3.1 สัญญาจ้างทำของ

3.2 แบบหนังสือคำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

3.3 บทนิยาม

(1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กกท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นๆ ราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน 3 จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเรียนรู้ออนไลน์เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (E-Learning) ดังนี้

5.1 ระบบทั่วไป

5.1.1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบโลโก้ระบบให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามรูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.1.2 ปรับปรุงชื่อระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยปรับปรุงจาก Learning for dcat เป็น DCAT Anti-Doping e-Learning

5.2 ระบบลงทะเบียน

5.2.1 แก้ไขประโยคคำอธิบายหน้าลงทะเบียน จากประโยค “สำคัญ:บัญชีของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีต้องใช้ที่อยู่อีเมลของผู้ปกครองหรือผู้ดูแลที่ถูกต้อง **หากต้องการเข้าถึงทรัพยากรของ CISP โปรดเลือก: 05 - ผู้ประกอบวิชาชีพต่อต้านการใช้สารกระตุ้น” เป็น “การลงทะเบียนใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เรื่องการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

และอ่านพร้อมยอมรับข้อกำหนดการใช้งาน โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับตาม International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information (ISPPPI) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระบบต่อต้านการใช้สารต้องห้ามในกีฬา และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ของประเทศไทย ” หรือคำอื่น ๆ ตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.2.2 ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนใช้งานของผู้ใช้งานระบบ รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.2.2.1 กำหนดให้ช่องชื่อผู้ใช้งาน (Username) รองรับการกรอกข้อมูลเป็นอักขระภาษาอังกฤษเท่านั้น

5.2.2.2 ปรับปรุงช่องรหัสผ่าน (Password) โดยเพิ่มปุ่มสำหรับแสดง/ซ่อนรหัสผ่าน (Show/Hide Password) เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานกรอก

5.2.2.3 ปรับปรุงช่องยืนยันรหัสผ่าน (Retype Password) โดยเพิ่มปุ่มสำหรับแสดง/ซ่อนรหัสผ่าน (Show/Hide Password) เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานกรอก

5.2.2.4 เพิ่มข้อมูลในการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ชื่อ (ภาษาไทย) และนามสกุล (ภาษาไทย)

5.2.2.5 กำหนดให้ช่องชื่อ (ภาษาอังกฤษ) และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) แสดงผลและจัดเก็บข้อมูลเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ (Uppercase) โดยอัตโนมัติ

5.2.2.6 ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ให้ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ บ้านเลขที่, ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชั้น, ซอย/ถนน, แขวง/ตำบล, เขต/อำเภอ, จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ โดยข้อมูลแขวง/ตำบล, เขต/อำเภอ, จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ ให้เป็นข้อมูลในรูปแบบรายการตัวเลือก (Dropdown List) หรือรูปแบบอื่นตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.2.2.7 เพิ่มช่องสำหรับบันทึกข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

5.2.2.8 เพิ่มข้อมูลบทบาทหน้าที่ทางการกีฬา (Role) ในรูปแบบรายการตัวเลือก (Dropdown List) หรือรูปแบบอื่นตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ประกอบด้วย

- ▼ นักกีฬา
- ▼ ผู้ฝึกสอน
- ▼ ผู้จัดการทีม
- ▼ บุคลากรทางการแพทย์
- ▼ เจ้าหน้าที่ด้านสารต้องห้ามทางการกีฬา
- ▼ นิสิต นักศึกษา
- ▼ ครู อาจารย์
- ▼ นักวิจัย
- ▼ นักวิทยาศาสตร์
- ▼ ยิม เทรนเนอร์
- ▼ เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ
- ▼ ผู้สนับสนุน
- ▼ สื่อ
- ▼ อื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานเลือกบทบาทหน้าที่ทางการกีฬา (Role) เป็น นักกีฬา, ผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการทีม ระบบต้องแสดงช่องข้อมูล ประเภทกีฬา (Sport Type) เพิ่มเติม โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทกีฬาได้จากรายการข้อมูลมาตรฐาน (Master List) ที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการรายการประเภทกีฬา (Master List) ผ่านระบบ Back Office โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกรายการข้อมูลประเภทกีฬาได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

5.2.2.9 ตัดช่อง “ตำแหน่ง/หน่วยงาน” และ ช่อง “ตำแหน่ง” พร้อมช่อง “กรุณารอกตำแหน่งหรือหน่วยงานของคุณ” ออก

5.2.2.10 เพิ่มช่องสำหรับใส่ข้อมูล “หน่วยงานที่สังกัด”

5.2.2.11 เพิ่มช่องสำหรับใส่ข้อมูล “สมาคมกีฬา”

5.2.2.12 เช็คลิสต์ “ฉันอ่านและเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ ADEL และยอมรับเงื่อนไขนโยบายความเป็นส่วนตัว” ตัดออก

5.2.2.13 เช็คลิสต์ “ฉันอ่านและเข้าใจเงื่อนไขการใช้งาน ADEL และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข” เปลี่ยนเป็น “ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดการใช้งานของระบบ และยอมรับข้อกำหนดดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดการใช้งาน” และแก้ไขลิงค์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

5.2.2.14 เพิ่มเติม ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.2.2.15 เมื่อกดปุ่มลงทะเบียนแล้ว ให้ขึ้นหน้าต่าง pop up “ลงทะเบียนครั้งแรกสำเร็จ โปรดยืนยันอีเมลของท่าน” หรือคำอื่น ๆ ตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา กำหนด

5.2.3 การยืนยันอีเมลผู้ลงทะเบียน

5.2.3.1 ระบบกำหนดให้ผู้ลงทะเบียนใช้งานต้องยืนยันอีเมลก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยข้อความในอีเมลแจ้งเป็นไปตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.2.3.2 เมื่อผู้ใช้งานยืนยันอีเมลสำเร็จแล้ว กำหนดให้มีอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนว่าลงทะเบียนสำเร็จแล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ โดยในอีเมลแจ้งต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยต้องระบุลิงค์หรือช่องทางการเข้าสู่เว็บไซต์ eLearning

5.3 หน้า Homepage ระบบ ปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหา ดังนี้

5.3.1 กำหนดให้ระบบสามารถแจ้งข้อมูลผ่าน pop up เมื่อเข้าสู่หน้าหลักได้ และสามารถกำหนดเพิ่มเติมดังนี้

5.3.1.1 กำหนดให้สามารถแก้ไขข้อมูล pop up ผ่านทางระบบ back office ได้ (เปิด-ปิดการแจ้งเตือน)

5.3.1.2 สามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหา pop up เป็นรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น ภาพ flash card วิดีโอ เป็นต้น

5.3.1.3 สามารถกำหนดระยะเวลาหรือช่วงเวลาที่แสดงการแจ้งเตือน pop up ได้

5.3.2 เมนู “ชุมชนของเรา” เพิ่มเติมเนื้อหา และรูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ดังนี้

5.3.2.1 เพิ่มเติมสัญลักษณ์ เว็บไซต์ ชื่อเว็บไซต์ www.dcat.in.th พร้อมลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ตามที่ระบุได้

5.3.2.2 เพิ่มเติมสัญลักษณ์ Facebook พร้อมลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ตามที่เราได้

5.3.2.3 เพิ่มเติมสัญลักษณ์ instagram พร้อมลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ตามที่เราได้

5.3.2.4 เพิ่มเติมสัญลักษณ์ Tiktok พร้อมลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ตามที่เราได้

5.3.2.5 เพิ่มเติมสัญลักษณ์ YouTube พร้อมลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ตามที่เราได้

5.3.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ปรับเปลี่ยน โลโก้ประกอบการเรียนรู้ออนไลน์แต่ละระดับรูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.3.4 เพิ่มรายละเอียดสถานที่ติดต่อ บริเวณหน้า Homepage รูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.3.5 เปลี่ยนคำจาก “ทรัพยากร” เป็น “เอกสารเผยแพร่”

5.4 หน้า “หลักสูตรพื้นฐาน (Beginner)” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

5.4.1 เพิ่มเติม pop up คำแนะนำสั้น ๆ เมื่อคลิกเข้าสู่ หลักสูตรพื้นฐาน (ระดับต้น : Beginner) รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.4.2 ปรับปรุงและแก้ไขคำให้ถูกต้อง เป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.4.3 ปรับปรุงข้อหั่วข้อเนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อที่ถูกปรับปรุงซึ่งระบุในมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา พ.ศ. 2570

5.4.4 หลังจากที่ทำ quiz เสร็จในแต่ละหัวข้อย่อย กำหนดให้มีกราฟฟิคสรุปร้อยละของคะแนนการทำ quiz ในรูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด โดยหากถึงร้อยละ 80 ระบบจะยินยอมให้ไปสู่อีกหัวข้อได้ หากไม่ผ่านร้อยละ 80 ให้มีปุ่ม “ลองใหม่อีกครั้ง” เพื่อให้ผู้ใช้สามารถทำ quiz ใหม่อีกครั้ง

5.4.5 ในการทำ Quiz เมื่อผู้ใช้งานเลือกคำตอบและกดส่งคำตอบ กำหนดให้ระบบมีกราฟฟิค “ถูกต้อง” เมื่อผู้ใช้เลือกข้อที่ถูก และ “ไม่ถูกต้อง” เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อที่ผิด โดยรูปแบบกราฟฟิคเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.4.6 กำหนดระบบ Quiz มีเนื้อหาส่วนอธิบายคำตอบ กรณีที่ผู้ใช้งาน เลือกข้อที่ไม่ถูกต้อง

5.4.7 เมื่อเสร็จสิ้นคำถามท้ายบทข้อสุดท้าย กำหนดให้มีกราฟฟิคสรุปร้อยละของคะแนนการทำ quiz ในรูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด โดยหากถึงร้อยละ 80 ระบบจะทำการออกไปประกาศนียบัตรให้โดยอัตโนมัติ

5.5 หน้า “หลักสูตรขั้นกลาง (Intermediate)” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

5.5.1 เพิ่มเติม pop up คำแนะนำสั้น ๆ เมื่อคลิกเข้าสู่ หลักสูตรขั้นกลาง (ระดับกลาง : Intermediate) รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.2 ปรับปรุงและแก้ไขคำให้ถูกต้อง เป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.3 ปรับปรุงข้อหั่วข้อเนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อที่ถูกปรับปรุงซึ่งระบุในมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา พ.ศ.2570

5.5.4 เพิ่มข้อมูลเนื้อหาหัวข้อย่อย “หลักการและค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับการเล่นกีฬาที่ใส

สะอาด” ดังนี้

5.5.4.1 เพิ่มเติมข้อมูล การกำกับดูแลเชิงระบบด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด รูปแบบเป็นกราฟฟิคอ่านง่าย และสวยงาม

5.5.5 เพิ่มข้อมูลเนื้อหาหัวข้อย่อย “โทษของการใช้สารและวิธีการต้องห้าม เช่น สุขภาพ ร่างกายและจิตใจ ผลกระทบด้านสังคมและเศรษฐกิจ และการลงโทษต่าง ๆ” ดังนี้

5.5.5.1 เพิ่มเติมข้อมูลกำหนดโทษทางกีฬาสำหรับนักกีฬาหรือบุคคล ซึ่งสนับสนุนการกีฬา เช่น ตักเตือน หักคะแนน ตำหนิโดยเปิดเผยต่อสาธารณะ ให้ผลการแข่งขันเป็นโมฆะ ตัดสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาโทษกำหนด ตัดสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกรายการตลอดชีวิต ริบหรือเรียกคืนรางวัล ให้ชดใช้ค่าเสียหายหรือชำระเบี้ยปรับ ระงับการได้รับสิทธิประโยชน์ทางการกีฬาจากรัฐ หรือข้อความอื่น ๆ รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด รูปแบบเป็นกราฟฟิคอ่านง่าย และสวยงาม

5.5.6 เพิ่มเติมเนื้อหาในหัวข้อย่อย “การละเมิดกฎการต่อต้านการใช้สารต้องห้าม” ปรับปรุงและพัฒนารายละเอียด ดังนี้

5.5.6.1 เพิ่มเกมส์ โดยระบบต้องรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเกมส์ (Game-Based Learning) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินกิจกรรมในลักษณะการลากเส้นเชื่อมโยง การจับคู่ข้อมูล หรือรูปแบบกิจกรรมอื่น ๆ ระหว่างกรณีศึกษา (Case Study) และการละเมิดกฎการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา (ADRVs) ตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องกำหนดเงื่อนไขการผ่านกิจกรรม โดยผู้ใช้งานจะต้องดำเนินกิจกรรมได้ถูกต้องครบถ้วน จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไปได้ กรณีที่ผู้ใช้งานดำเนินกิจกรรมไม่ถูกต้องครบถ้วน ระบบต้องไม่อนุญาตให้เข้าสู่เนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไป และต้องแสดงปุ่ม “ลองทำอีกครั้ง” (Try Again) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเริ่มทำกิจกรรมใหม่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5.5.7 เพิ่มเติมเนื้อหาในหัวข้อย่อย “รายการสารและวิธีการต้องห้าม” ปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียด ดังนี้

5.5.7.1 หัวข้อ วิธีการต้องห้าม PROHIBITED METHODS M1 เพิ่มเนื้อหาข้อย่อย ข้อ 4 การใช้ CO โดยรายละเอียดเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.7.2 เพิ่มเกมส์ โดยระบบต้องรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเกมส์ (Game-Based Learning) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินกิจกรรมในลักษณะการลากเส้นเชื่อมโยง การจับคู่ข้อมูล หรือรูปแบบกิจกรรมอื่น ๆ ระหว่างกลุ่มรายการสารและวิธีการต้องห้าม (Prohibited Substances and Methods) และตัวอย่างของสารหรือวิธีการต้องห้าม ตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องกำหนดเงื่อนไขการผ่านกิจกรรม โดยผู้ใช้งานจะต้องดำเนินกิจกรรมได้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไปได้ กรณีที่ผู้ใช้งานดำเนินกิจกรรมไม่ถูกต้องครบทุกข้อ ระบบต้องไม่อนุญาตให้เข้าสู่เนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไป และต้องแสดงปุ่ม “ลองทำอีกครั้ง” (Try Again) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเริ่มทำกิจกรรมใหม่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5.5.7.3 เพิ่มเกมส์ โดยระบบต้องรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเกมส์ (Game-Based Learning) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินกิจกรรมในลักษณะการลากเส้นเชื่อมโยง การจับคู่ข้อมูล หรือรูปแบบกิจกรรมอื่น ๆ ระหว่างสารและวิธีการต่าง ๆ กับสถานะการเป็นสารและวิธีการต้องห้าม (Prohibited List) หรือไม่เป็นสารและวิธีการต้องห้าม (Not Prohibited) ตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา

กำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องกำหนดเงื่อนไขการผ่านกิจกรรม โดยผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไปได้ กรณีที่ผู้ใช้งานดำเนินการไม่ถูกต้องครบทุกข้อ ระบบต้องไม่อนุญาตให้เข้าสู่เนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไป และต้องแสดงปุ่ม “ลองทำอีกครั้ง” (Try Again) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเริ่มทำกิจกรรมใหม่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5.5.8 เพิ่มข้อมูลเนื้อหาหัวข้อย่อย “การใช้ยา วิธีการรักษา และข้อยกเว้นการใช้สารและวิธีการต้องห้ามเพื่อการรักษา” ดังนี้

5.5.8.1 เพิ่มเนื้อหาการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม TUE ใน ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.8.2 เพิ่มเกมส์ โดยระบบต้องรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเกมส์ (Game-Based Learning) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินการกิจกรรมเรียงลำดับขั้นตอนการตรวจสอบยาผ่านเว็บไซต์ Global DRO หรือรูปแบบกิจกรรมอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบสถานะยา ตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องกำหนดเงื่อนไขการผ่านกิจกรรม โดยผู้ใช้งานจะต้องเรียงลำดับหรือดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไปได้ กรณีที่ผู้ใช้งานดำเนินการไม่ถูกต้องครบทุกข้อ ระบบต้องไม่อนุญาตให้เข้าสู่เนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไป และต้องแสดงปุ่ม “ลองทำอีกครั้ง” (Try Again) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเริ่มทำกิจกรรมใหม่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5.5.8.3 เพิ่มเกมส์ โดยระบบต้องรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเกมส์ (Game-Based Learning) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินการกิจกรรมเรียงลำดับขั้นตอนการขอยกเว้นเพื่อการรักษาโรค (Therapeutic Use Exemption: TUE) หรือรูปแบบกิจกรรมอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอ TUE ตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องกำหนดเงื่อนไขการผ่านกิจกรรม โดยผู้ใช้งานจะต้องเรียงลำดับหรือดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไปได้ กรณีที่ผู้ใช้งานดำเนินการไม่ถูกต้องครบทุกข้อ ระบบต้องไม่อนุญาตให้เข้าสู่เนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไป และต้องแสดงปุ่ม “ลองทำอีกครั้ง” (Try Again) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเริ่มทำกิจกรรมใหม่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5.5.9 เพิ่มข้อมูลเนื้อหาหัวข้อย่อย “ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ เลือด และพาสปอร์ตชีวภาพของนักกีฬา” ดังนี้

5.5.9.1 แก้ไขข้อมูล STEP 3 การคัดเลือกนักกีฬา รายละเอียดเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.9.2 เพิ่มเติมภาพประกอบการเก็บตัวอย่างกรณีผู้ติดตาม รายละเอียดเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.9.3 เพิ่มเติมกราฟฟิคหรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงการเทตัวอย่างปัสสาวะลงในขวด A และ ขวด B โดยรายละเอียดรูปแบบเนื้อหาเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.5.9.4 เพิ่มเกมส์ โดยระบบต้องรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเกมส์ (Game-Based Learning) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินการกิจกรรมเรียงลำดับขั้นตอนการเก็บตัวอย่างเพื่อการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา (Doping Control Sample Collection Process) หรือรูปแบบกิจกรรมอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเก็บตัวอย่าง ตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ ระบบต้องกำหนดเงื่อนไขการผ่านกิจกรรม โดยผู้ใช้งานจะต้องเรียงลำดับหรือดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาหรือกิจกรรม

ในลำดับถัดไปได้ กรณีที่ผู้ใช้งานดำเนินการกิจกรรมไม่ถูกต้องครบทุกข้อ ระบบต้องไม่อนุญาตให้เข้าสู่เนื้อหาหรือกิจกรรมในลำดับถัดไป และต้องแสดงปุ่ม “ลองทำอีกครั้ง” (Try Again) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเริ่มทำกิจกรรมใหม่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5.6 หน้า “หลักสูตรขั้นสูง (Advance)” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

5.6.1 เพิ่มเติม pop up คำแนะนำสั้น ๆ เมื่อคลิกเข้าสู่ หลักสูตรขั้นสูง (ระดับสูง : Advance) รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.6.2 ปรับปรุงและแก้ไขคำให้ถูกต้อง เป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.6.3 ปรับปรุงข้อหวัข้อเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ถูกปรับปรุงซึ่งระบุในมาตรฐานสากลด้านการให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา พ.ศ.2570

5.6.4 เพิ่มข้อมูลเนื้อหาหวัข้อย่อย “การแจ้งถิ่นที่อยู่ผ่านระบบ ADAMS และ STAM” ดังนี้

5.6.4.1 เปลี่ยนข้อหวัข้อย่อยให้เป็นไปตาม ISE2027 จาก “การแจ้งถิ่นที่อยู่ผ่านระบบ ADAMS และ STAM” เป็น “การแจ้งถิ่นที่อยู่ผ่านระบบ ADAMS”

5.6.4.2 นำข้อมูล STAM ออกจากหวัข้อ “การแจ้งถิ่นที่อยู่ผ่านระบบ ADAMS”

5.7 เพิ่มคอลัมน์หรือพื้นที่แสดงไฟล์ Factsheet โดยผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบเพิ่มเติม ดังนี้

5.7.1 เพิ่มส่วนคอลัมน์หรือพื้นที่สำหรับเผยแพร่เอกสาร โดยกำหนดให้ระบบแสดงรูปภาพส่วนเนื้อหาได้ รูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.7.2 เพิ่มปุ่ม “ดาวน์โหลด” และ “อ่าน” ได้รูปภาพในข้อ 5.7.1 รายละเอียดเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.8 หน้า Homepage แสดงจำนวนสถิติการเข้าชมเว็บไซต์

5.9 ระบบ Quiz ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

5.9.1 หลังจากที่ทำ quiz เสร็จในแต่ละหวัข้อย่อย กำหนดให้มีกราฟฟิคสรุปร้อยละของคะแนนการทำ quiz ในรูปแบบตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด โดยหากถึงร้อยละ 80 ระบบจะยินยอมให้ไปสู่นี้อาถัดไปได้ หากไม่ผ่านร้อยละ 80 ให้มีปุ่ม “ลองใหม่อีกครั้ง” เพื่อให้ผู้ใช้สามารถทำ quiz ใหม่อีกครั้ง

5.9.2 ในการทำ Quiz เมื่อผู้ใช้งานเลือกคำตอบและกดปุ่มส่งคำตอบ ระบบต้องแสดงผลการตอบคำถามในรูปแบบกราฟฟิค (Graphic Feedback) ทันที โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย คือ (1) กรณีผู้ใช้งานเลือกคำตอบถูกต้อง ระบบต้องแสดงกราฟฟิคข้อความ “ถูกต้อง” (Correct) หรือข้อความอื่นตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด และ (2) กรณีผู้ใช้งานเลือกคำตอบไม่ถูกต้อง ระบบต้องแสดงกราฟฟิคข้อความ “ไม่ถูกต้อง” (Incorrect) หรือข้อความอื่นตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ รูปแบบ สี ขนาด ลักษณะการแสดงผล และองค์ประกอบของกราฟฟิคดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.9.3 ระบบ Quiz ต้องรองรับการแสดงคำอธิบายคำตอบ (Answer Explanation) ในกรณีที่ผู้ใช้งานเลือกคำตอบไม่ถูกต้อง โดยเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มส่งคำตอบ และระบบตรวจพบว่าคำตอบไม่ถูกต้อง ระบบต้องแสดงรายละเอียดคำอธิบายเหตุผลของคำตอบที่ถูกต้อง หรือข้อมูลประกอบการเรียนรู้เพิ่มเติมตามรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ คำอธิบายคำตอบต้องสามารถแสดงผลอย่างน้อย 1 อย่างได้ในรูปแบบข้อความ ภาพประกอบ สื่อมัลติมีเดีย หรือลิงก์ไปยังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและสามารถกำหนดเนื้อหาได้ผ่านระบบบริหารจัดการ (Back Office) ตามสิทธิ์ที่กำหนด

5.9.4 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการตอบคำถามท้ายบท (Quiz) ข้อสุดท้ายและกดส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว ระบบต้องแสดงหน้าสรุปผลคะแนน (Quiz Result Summary) พร้อมกราฟิกแสดงผลคะแนนในรูปแบบร้อยละ (%) ตามรูปแบบและรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด กรณีที่ผู้ใช้งานได้รับคะแนนตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระบบต้องดำเนินการออกใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) โดยอัตโนมัติ พร้อมให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด พิมพ์ หรือบันทึกลงใบประกาศนียบัตรได้ กรณีที่ผู้ใช้งานได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80 ระบบต้องไม่ออกใบประกาศนียบัตร และต้องแสดงข้อความแจ้งผลการประเมิน รวมถึงรองรับการทำแบบทดสอบซ้ำ (Retake Quiz) ตามเงื่อนไขที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด ทั้งนี้ รูปแบบกราฟิก ข้อความแสดงผล และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.10 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

5.10.1 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ รายละเอียดอ้างอิงข้อมูลจากการกรอกในขั้นตอนลงทะเบียนและกำหนดให้ใส่รหัสผ่านยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวทุกครั้ง

5.11 การแจ้งลืมรหัสผ่าน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการแจ้งลืมรหัสผ่าน (Forgot Password) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.11.1 ระบบต้องรองรับการแจ้งลืมรหัสผ่าน (Forgot Password) และการกำหนดรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง โดยผู้ใช้งานสามารถดำเนินการผ่านระบบได้โดยไม่ต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ

5.11.2 ระบบต้องปรับปรุงกระบวนการส่งอีเมลสำหรับการรีเซ็ตรหัสผ่าน โดยต้องมีลิงก์สำหรับกำหนดรหัสผ่านใหม่ (Reset Password Link) ที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งแสดงรายละเอียด คำแนะนำ และขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่านภายในอีเมล ตามรูปแบบและรายละเอียดที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.11.3 ระบบต้องกำหนดอายุการใช้งานของลิงก์รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset Password Link Expiration) และไม่อนุญาตให้นำลิงก์ดังกล่าวกลับมาใช้งานซ้ำภายหลังจากมีการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

5.12 การประเมินความพึงพอใจ (Feedback) ผู้รับจ้างต้องเพิ่มเติมและพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ดังนี้

5.12.1 พัฒนาระบบความพึงพอใจ จำนวนหัวข้อประเมินไม่น้อยกว่า 5 ข้อ รายละเอียดตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด และน้ำหนักคะแนนการประเมินแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง พอใจในระดับดีมาก

4 หมายถึง พอใจในระดับดี

3 หมายถึง พอใจในระดับปานกลาง

2 หมายถึง พอใจในระดับพอใช้

1 หมายถึง ไม่ค่อยจะพอใจ

หมายเหตุ ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.12.2 กำหนดให้มีหัวข้อ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แสดงความคิดเห็นได้

5.12.3 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้ระบบการประเมินความพึงพอใจ แสดงขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการตอบคำถามท้ายบทข้อสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรที่ผ่านร้อยละ 80 แล้ว และแสดงก่อนที่จะขึ้นหน้าต่างใบประกาศนียบัตร และตั้งค่าให้เป็นการบังคับผู้ใช้อบบประเมินความพึงพอใจ

5.13 ระบบหลังบ้าน (Back office) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

5.13.1 รายละเอียดในหัวข้อหลักสูตรแต่ละหลักสูตร กำหนดให้ระบบแยกหัวข้อ Quiz ให้ชัดเจน โดยกำหนดเป็นหัวข้อดังนี้

5.13.1.1 Quiz แบ่งตามหัวข้อย่อย รายละเอียดตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.13.1.2 Quiz คำถามท้ายบทข้อสุดท้าย รายละเอียดตามสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.13.1.3 กำหนดช่องสำหรับใส่คำอธิบายคำตอบ แบ่งเป็นสัดส่วนชัดเจน และกำหนดให้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่มเติม แก้ไข หรือลบคำอธิบายได้อย่างอิสระ รายละเอียดตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด

5.13.1.4 กำหนดให้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่มเติม แก้ไขหรือ ลบ Quiz ได้อย่างอิสระ

5.13.2 ปรับระบบการเปิดปิดหน้าหลักสูตร ให้สามารถกำหนดเปิด ปิดหลักสูตรได้

5.13.3 ในเมนู “การจัดการระบบบุคคล” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

5.13.3.1 กำหนดให้ระบบแยกตามประเภทผู้ใช้ที่ลงทะเบียนตามระบบที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ข้างต้น (ตามข้อ 5.2.2.8)

5.13.3.2 เพิ่มเติมการเก็บข้อมูลการเข้าเรียนหลักสูตรของผู้ใช้ แยกตามรายชื่อ โดยเพิ่มปุ่ม “แสดงรายงานการเข้าเรียนหลักสูตร” เพื่อแสดงรายงานการเข้าเรียน

5.13.3.3 กำหนดให้ระบบสามารถ export ข้อมูลการเข้าเรียนหลักสูตรรายบุคคลได้ และข้อมูลที่แสดงในรายงานต้องแสดงอย่างน้อย 3 รายการ ประกอบด้วย ภาพผู้ใช้ (จากภาพที่ผู้ใช้อัปโหลดในระบบ) ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ประเภทผู้ใช้ กีฬา สังกัด และ ข้อมูลหลักสูตรที่จบการเรียนรูป ข้อมูลการได้รับใบประกาศนียบัตร วันที่จบหลักสูตร เป็นต้น รูปแบบไฟล์ต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น word, excel, pdf เป็นต้น

5.13.4 เมนู “สรุปผลคะแนน” เปลี่ยนชื่อเป็น “ผลการเรียนรู้” และผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเพิ่มเติม ดังนี้

5.13.4.1 เพิ่มตัวกรอง ชื่อ นามสกุล ประเภทผู้ใช้ สำหรับค้นหาข้อมูล

5.13.4.2 เพิ่มเติม การ export ระบบการรายงานผลการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น word, excel, pdf เป็นต้น

5.13.5 เมนู รายงานภาพรวมของระบบ

5.13.5.1 เพิ่มเติมการเก็บข้อมูลสถานที่ของผู้ใช้ (จังหวัด ประเทศ)

5.13.5.2 เพิ่มเติมการรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบแผนภูมิแท่งหรือรูปแบบอื่นๆตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬากำหนด และสามารถ export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ อย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น word, excel, pdf เป็นต้น ได้

5.13.6 พัฒนาระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

5.13.6.1 กำหนดให้ระบบสามารถเพิ่มเติม แก้ไข หรือลบ หัวข้อสำหรับประเมินความพึงพอใจได้

5.13.6.2 กำหนดให้ระบบสามารถเพิ่มเติม แก้ไข หรือลบ เกณฑ์คะแนนสำหรับประเมินความพึงพอใจได้

5.13.6.3 กำหนดให้ระบบสามารถรายงานผลการประเมินความพึงพอใจแบบรายบุคคล รายหลักสูตร และโดยรวมได้ และสามารถ export ข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น word, excel, pdf เป็นต้น ได้

5.14 ระบบฐานข้อมูล

5.14.1 มีระบบสำรองข้อมูล (Backup System) แบบ Full Backup สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.15 การฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ

5.15.1 จัดอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

5.15.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน 1 หลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 4 คน พร้อมจัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ (มื้อช่วงเช้า และช่วงบ่าย) พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 4 คน จำนวน 1 วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.15.1.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ พิมพ์สี (Administrator) อย่างน้อย 20 หน้า จำนวน 4 เล่ม

5.15.2 จัดอบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (User)

5.15.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน 1 หลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม 15 คน พร้อมจัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ (มื้อช่วงเช้า และช่วงบ่าย) พร้อมเครื่องดื่ม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.15.2.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ พิมพ์สี อย่างน้อย 20 หน้า จำนวน 15 เล่ม หรือจำนวนเท่ากับผู้เข้าร่วมอบรม

5.15.3 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-Learning ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์สี อย่างน้อย 20 หน้า จำนวน 5 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บรรจุลงใน flash drive จำนวน 5 ชุด และบันทึกเอกสารส่งมอบงานทั้งหมดลงใน External SSD จำนวน 2 ชุด

5.16 การให้การสนับสนุนและการบำรุงรักษา

5.16.1 หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา

5.16.2 การผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (e-Learning) ที่ผู้รับจ้างผลิตให้สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง

5.17 ดำเนินงานและดูแลรักษา (System Operation and Maintenance)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและดูแลรักษาระบบ e-Learning รวมถึงการปรับปรุงอัปเดตซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยและปลอดภัยจากภัยคุกคามระบบจากภายนอก ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการลงนามตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

5.18 การส่งมอบงาน ประกอบด้วย

งวดที่ 1

(1) รายงานการเก็บข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้งาน (User Requirement) รายละเอียดตามข้อ 5.1 – 5.13 จำนวน 5 ชุด

(2) เอกสารรายงานการออกแบบระบบ (Data Flow Diagram) จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 2

- (1) ส่งมอบระบบที่พัฒนาและทดสอบแล้ว 1 ระบบ
- (2) เอกสารรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 3

- (1) รายงานการดำเนินงานการฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ (ตามข้อ 5.15) จำนวน 5 ชุด
- (2) คู่มือการใช้งานระบบฯ จำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนาใส่ลงอุปกรณ์เก็บบันทึกข้อมูล ได้แก่
 - Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า 64 Gb จำนวน 5 ชุด
 - External SSD ความจุไม่น้อยกว่า 1Tb จำนวน 2 ชุด

6. บุคลากรที่ดำเนินการโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคา จะต้องเสนอบุคลากรที่ดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติดังนี้

6.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

6.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

6.1.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในการควบคุมและบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.1.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วางแผนงานของโครงการให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- (2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารโครงการทั้งหมด รายละเอียดในการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ
- (3) ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้
- (4) ประสานงานกับโครงการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการทั้งหมดของหน่วยงานเป็นไปโดยราบรื่นและบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอก และภายในองค์กรได้ทราบถึงความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
- (6) สามารถวิเคราะห์เวลา ค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของการดำเนินโครงการและเทคนิควิธีการมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

6.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

6.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในการวิเคราะห์ออกแบบระบบ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ให้สอดคล้องกับการทำงานของผู้ใช้งาน
- (2) วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เช่น MS SQL Server
- (3) บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(4) ทำงานร่วมกับโปรแกรมเมอร์ (Programmer) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของโครงการ

(5) ประสานงาน และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคร่วมกับโปรแกรมเมอร์ (Programmer)

6.3 นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์

6.3.2 มีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบ (Programmer) ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.3.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) พัฒนาระบบ Application ของโครงการ

(2) แก้ปัญหาทางเทคนิคและการใช้งานระบบร่วมกับ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

6.4 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

6.4.2 มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.4.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ติดตามและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานภายในโครงการ เช่น ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)

(2) สื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้โครงการบรรลุตามแผนงาน

(3) บันทึกรายงานการประชุม ประสานและแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในโครงการที่เกี่ยวข้อง

(4) จัดทำเอกสารการประชุม เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและเอกสารการประชุม ทั้งในส่วนของการส่งมอบงานและเอกสารการประชุมทั้งหมดภายในโครงการ

ทั้งนี้การกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาอัตราเงินเดือนบุคลากรตามประสบการณ์ที่นำเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ต้องระบุขั้นตอนการทำงาน (Work Breakdown Structure) ระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน (Timeline)

- ร่างตัวอย่างโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) และโครงร่างหน้าจอ (Wireframe)

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

8.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ 365 วัน

8.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

8.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

8.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

8.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

9. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา 55 (1) หรือ (2) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญโดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย (6) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

11.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสิน โดยเลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

11.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 7 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณา



ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กกท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย 286 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มาเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ

11.5 กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 70 และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ 30 โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

11.5.1 พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)

(1) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน

(2) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด	1,000,000 บาท ได้ 100 คะแนน
ผู้เสนอราคา B เสนอราคา	1,200,000 บาท
ผู้เสนอราคา C เสนอราคา	1,500,000 บาท

$$1. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนของผู้เสนอราคา B} = 80 \text{ คะแนน}$$

$$2. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนของผู้เสนอราคา C} = 50 \text{ คะแนน}$$

Dr. C. S. S.

11.5.2 การพิจารณาด้านคุณภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน) ประกอบด้วย

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน
1	แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	35
2	คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ	35

ทั้งนี้การกีฬาแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผล

11.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

11.7 กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กทท.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.8 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.9 กทท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.

11.10 ก่อนลงนามในสัญญา กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11.11 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11.12 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ หรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรายงานการเก็บข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้งาน (User Requirement) รายละเอียดตามข้อ 5.1-5.13 แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งเอกสารรายงานการออกแบบระบบ (Data Flow Diagram) จำนวน 5 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. รายงานการเก็บข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้งาน (User Requirement) จำนวน 5 ชุด
2. เอกสารรายงานการออกแบบระบบ (Data Flow Diagram) จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ 5.1 - 5.13 แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมส่งมอบระบบที่พัฒนาและทดสอบแล้วเสร็จ ส่งเอกสารรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 5 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ระบบที่พัฒนาและทดสอบแล้ว 1 ระบบ
2. เอกสารรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานจัดอบรมตามหัวข้อ 5.15 และส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ 5.15 จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้ง ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบฯ จำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนาใส่ Flash Drive จำนวน 5 ชุด และ external SSD จำนวน 2 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. รายงานการดำเนินงานการฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ (ตามข้อ 5.15) จำนวน 5 ชุด
2. คู่มือการใช้งานระบบฯ จำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนาใส่ลงอุปกรณ์เก็บบันทึกข้อมูล ได้แก่
 - 2.1 Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า 64 Gb จำนวน 5 ชุด
 - 2.2 External SSD ความจุไม่น้อยกว่า 1 Tb จำนวน 2 ชุด

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 14.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

C- 

16. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้า ที่คู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้า ที่คู่สัญญาได้รับ เป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

17. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

17.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกรอบงบลงทุน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น และได้รับอนุมัติกรอบงบลงทุน

17.2 เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 12 การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.4 การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของการกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

17.6 การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(1) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับกกท. ไว้ชั่วคราว

20. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) รายชื่อดังนี้

นายวิทยา วิศรุตโสภณ	หัวหน้างานวิชาการสารต้องห้ามทางการกีฬา
	ประธานกรรมการ
นางกฤตยา นรราช	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา 6
	กรรมการ
นายอนุสรณ์ นิธิ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา 5
	กรรมการและเลขานุการ

21. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล fund_procurement@sat.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 02-186-7111 ต่อ 8582 โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.sat.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กกท. ทราบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

1. แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ร้อยละ 35)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) – มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน - โครงสร้างองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร - รายละเอียดของการทำงานของบุคลากร - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือ ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	100	
(1.2) – มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็น - โครงสร้างองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร - รายละเอียดของการทำงานของบุคลากร - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	80	



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.3) – มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน – การแบ่งการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ – แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็นเพียงบางส่วน – โครงสร้างองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ – หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร – รายละเอียดของการทำงานของบุคลากร – มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานหรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่	50	
(1.4) – ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีการดำเนินงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด – แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง หรือไม่มีข้อมูล	0	

2. คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ (ร้อยละ 35)

โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษาโครงการหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 200 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษาโครงการ คะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน
- 2) ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับการกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 25 คะแนน จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงาน 3 ปี และสำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 25 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิ การศึกษา (10 คะแนน)
					มากกว่า 3 ปี	3 ปี	
(1)	ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager)	3	ปริญญา ตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	15 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน (ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี)

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 30 คะแนน จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน 3 ปี และสำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)
					มากกว่า 3 ปี	3 ปี	
(2)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ วิเคราะห์ ระบบ (System Analyst)	3	ปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	20 คะแนน	15 คะแนน	10 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)

๒๒. C- ๒-๒

(3) นักพัฒนาระบบ (Programmer) 30 คะแนน จะต้องมึประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบ (Programmer) ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และสำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)
					มากกว่า 3 ปี	3 ปี	
(3)	นักพัฒนาระบบ (Programmer)	3	ปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม ซอฟต์แวร์	20 คะแนน	15 คะแนน	10 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)

(4) ผู้ประสานงานโครงการ 15 คะแนน จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน 1 ปี และสำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาและมีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)
					มากกว่า 1 ปี	1 ปี	
(4)	ผู้ประสานงาน โครงการ	1	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	10 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)

สรุปตัวอย่างผลการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70 คะแนน)

รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
			ผู้ประกอบการ A	
(1) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	35	100		
(2) คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ	35	100		
รวมคะแนน	70	200		

ผู้ประกอบการ..... ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ 70 คะแนน คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ	ราคาที่เสนอ	ลำดับผู้ชนะการเสนอราคา
ผู้ประกอบการ A		ลำดับที่ 1

การพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์คุณภาพ

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ A	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
1. แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ร้อยละ 35)	100	100	ผู้ยื่นข้อเสนอเอกสารข้อ (1) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานจริงตามขอบเขตของงานที่กำหนด



2. คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ ร้อยละ 35

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ.....
บุคลากรผู้ดำเนินโครงการ		
(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 25 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	15	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	10	
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 30 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	20	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	10	
(3) นักพัฒนาระบบ (Programmer) 30 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	20	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	10	
(4) ผู้ประสานงานโครงการ 15 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	10	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	5	
รวมคะแนน	100	