

ขอบเขตของงาน
การจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสารต้องห้ามทางการกีฬา
(System for Thailand's Anti-Doping Management : STAM)

1. ความเป็นมา

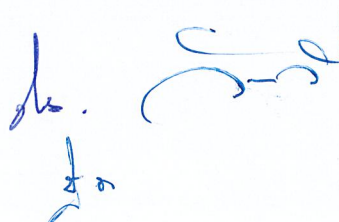
สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา มีภารกิจหลักในการดำเนินการควบคุม ป้องกัน และต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาในประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ประมวลกฎหมายการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (World Anti-Doping Code : WADA Code) และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา เช่น ข้อมูลการตรวจสารต้องห้ามของนักกีฬา การวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละประเภทกีฬา ประเภทของสารต้องห้ามที่ตรวจพบได้บ่อย การวิเคราะห์แนวโน้มการกระทำความผิด รวมถึงข้อมูลประกอบการพิจารณาบทลงโทษ ตลอดจนการติดตามนักกีฬาที่ใกล้พ้นกำหนดโทษ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการกลับไปใช้สารต้องห้ามซ้ำอีกครั้ง ข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการพัฒนามาตรการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาได้ดำเนินการจัดจ้างพัฒนา ระบบบริหารจัดการสารต้องห้ามทางการกีฬา (System for Thailand's Anti-Doping Management : STAM) เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบงานเดิม และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการควบคุมสารต้องห้ามทางการกีฬา โดยได้พัฒนาระบบงานย่อย รวมจำนวน 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการตรวจสารต้องห้ามทางการกีฬา (Testing System)
2. ระบบการจัดการผลการตรวจสารต้องห้ามทางการกีฬา (Result Management System)
3. ระบบจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านสารต้องห้ามทางการกีฬา (Education System)
4. ระบบทดสอบวัดความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (DCAT Quiz)
5. ระบบติดตามและประเมินผลกิจกรรมด้านการให้ความรู้ (Monitoring and Evaluation Activities System)

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารต้องห้ามทางการกีฬา (System for Thailand's Anti-Doping Management : STAM) ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา ให้สามารถรองรับการดำเนินงานของสำนักงานฯ ได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดมาตรการด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและต่อยอดระบบบริหารจัดการสารต้องห้ามทางการกีฬา (System for Thailand's Anti-Doping Management : STAM) ให้สามารถรองรับการดำเนินงานของสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม และการเผยแพร่ความรู้ด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา โดยประกอบด้วยระบบงานย่อยรวมจำนวน 8 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการตรวจสอบสารต้องห้ามทางการกีฬา (Testing System)
2. ระบบการจัดการผลการตรวจสอบสารต้องห้ามทางการกีฬา (Result Management System)
3. ระบบจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านสารต้องห้ามทางการกีฬา (Education System)
4. ระบบทดสอบวัดความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (DCAT Quiz)
5. ระบบติดตามและประเมินผลกิจกรรมด้านการให้ความรู้ (Monitoring and Evaluation Activities System)
6. ระบบ Whereabouts สำหรับนักกีฬาที่ขึ้นทะเบียนตรวจสอบสารต้องห้าม
7. ระบบการขออนุญาตใช้สารต้องห้ามเพื่อการรักษา (Therapeutic Use Exemption : TUE)
8. ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุและสต็อกอุปกรณ์ (Stock Management System)

2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา มีระบบบริหารจัดการสารต้องห้ามทางการกีฬา (System for Thailand's Anti-Doping Management : STAM) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาได้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และทันสมัย
2. ระบบสามารถรองรับการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับ ประมวลกฎหมายการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลก (World Anti-Doping Code : WADA Code) และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดมาตรการควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารจัดการด้านการต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬาในประเทศไทยมีความเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

3. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

- 3.1 สัญญาจ้างทำของ
- 3.2 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 3.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออื่นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน 3 จนถึงวัน เสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ เป็นหนังสือรับรองผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ กกท. เชื่อถือได้ (สัญญาเดียว) มูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจ รับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นของเสนอราคากับส่วนราชการ โดยจะต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานจาก หน่วยงานดังกล่าวมาแสดงพร้อมการเสนอราคา

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสารต้องห้ามทางการกีฬา (System for Thailand's Anti-Doping Management : STAM) โดยครอบคลุมระบบงานย่อยดังต่อไปนี้

5.1 ระบบการตรวจสอบสารต้องห้ามทางการกีฬา (Testing System) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน ดังนี้

5.1.1 ระบบสามารถบันทึกทะเบียนเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา (Doping Control Officer) เช่น คำนำหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

5.1.2 เมนู Mission Orders ให้เพิ่ม Tab Sample สำหรับแสดงรายการที่มีผลการตรวจเป็นลบ (Negative) โดยระบบต้องรองรับการเลือกรายการตัวอย่างเพื่อบันทึกผลการตรวจได้ทั้งแบบรายการเดียว หรือเลือกหลายรายการพร้อมกัน เพื่อดำเนินการบันทึกผลในครั้งเดียว

5.1.3 ระบบสามารถเพิ่มรายงานสรุปข้อมูลการสุ่มตรวจนักกีฬา โดยแสดงผลในรูปแบบกราฟวงกลม (Pie Chart) หรือแผนภูมิข้อมูล (Data Visualization)

5.1.4 ระบบสามารถเก็บประวัติผู้บันทึกผลตรวจ ที่เมนู sample ใน Mission order เช่น ข้อมูลผู้แก้ไข วันที่การแก้ไข

5.1.5 ระบบสามารถทำการ เรียงลำดับ (Sorting) หรือ เลือกแสดงผล (Filtering) ระหว่างรายการ "ขวด A" และ "ขวด B" หรือทั้งหมดได้อย่างอิสระ โดยเมื่อเข้ามาที่เมนู sample ใน Mission order ให้แสดงผลเฉพาะขวด A ทั้งหมดก่อน

5.1.6 การคงตำแหน่งหน้ารายการ เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลในรายการ เช่น หน้า 9 จากทั้งหมด 20 หน้า หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบต้องกลับมายัง หน้ารายการเดิม

5.1.7 เมื่อผลตรวจที่ขวด A เป็น Negative และ IRMS เป็น positive ระบบต้องรายงานผลไปยังระบบการจัดการผลการตรวจสอบสารต้องห้ามทางการกีฬา (ระบบ Analytical Case)

5.1.8 Result-Management Authority หน่วยงานที่นอกเหนือจาก DCAT เพิ่ม สถานะ เป็น Done

5.1.9 ระบบสามารถเพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่างเลือด Blood Doping Control Officer (BCO)

5.1.10 ระบบสามารถแยกประเภทเจ้าหน้าที่แยกข้อมูลระหว่าง DCO/BCO และสามารถเลือกดูข้อมูลด้วย Sorting

5.1.11 ระบบสามารถเพิ่มกลุ่มนักกีฬา TP เพิ่มกรอบ TP Athletes โดยมีรูปแบบการทำงานเหมือน RTP Athletes

5.1.12 ระบบสามารถแสดงข้อมูล RTP ในหน้าผู้ดูแลระบบ (Administrator) ให้แสดงเฉพาะนักกีฬาที่อยู่ใน RTP ของปีปัจจุบัน

5.1.13 ระบบสามารถกรอกที่อยู่แบบอัตโนมัติ เมื่อเลือก แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

5.2 ระบบการขอใช้สารและวิธีการต้องห้ามเพื่อการรักษา (TUE) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน ดังนี้

5.2.1 การเลือกประเภทสารต้องห้าม ระบบต้องสามารถเลือกการระบุข้อมูล Prohibited list และ Not Prohibited list

5.2.2 ระบบสามารถจัดทำรายงานตามที่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามกำหนด

5.2.3 ระบบสามารถเพิ่มเมนูสำหรับการจัดการ TUE Committee

5.3.4 ระบบสามารถกำหนดระดับนักกีฬา เพิ่มเมนู Athlete Level

- International
- National
- Recreational
- Others

5.2.5 ระบบสามารถเพิ่มเมนู ช่องให้เลือก Sports Organization

5.2.6 ระบบสามารถเพิ่มเมนู ช่องให้เลือก Next Competition and Date

5.2.7 ระบบสามารถเพิ่มช่อง Retroactive TUE โดยมีรายละเอียด

5.2.8 ระบบสามารถเพิ่มช่อง Authorising Body

5.2.9 ระบบสามารถเพิ่มช่อง Last Name - First Name - Authorising Body - Decision Date

5.2.10 ระบบสามารถเพิ่มช่อง Status – Substatus

5.2.11 ระบบสามารถเพิ่มช่องให้เลือก “I acknowledge that an appropriate translation summary has been uploaded.”

5.2.12 ปรับช่องที่เป็น Medical Information ทำเป็น 3 Tab

5.2.13 TUE Detail Tab ให้มีรายละเอียดตามแบบฟอร์ม TUE

5.2.14 Diagnosis Information Tab ให้มีรายละเอียดของโรคตามที่แพทย์วินิจฉัย

5.2.15 การแสดงผลคำขอ ระบบสามารถแสดงผล Grant / Reject

5.2.16 ระบบสามารถเพิ่มช่องวันที่รับคำขอ

5.3 ระบบการจัดการผลการตรวจสอบสารต้องห้ามทางการกีฬา (Result Management System)

5.3.1 ระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลรายงานผลการตรวจพบสารต้องห้ามในนักกีฬาแบ่งตามสมาคม

5.3.2 แถบเมนู Initial Review ส่วน Panel “Apparent Departure (ISTI/ISL)” และ Panel “Check if the substance was administered through an authorized route” เมื่อเลือกตัวเลือก No ให้ปิดการแสดงข้อมูล

5.3.3 แถบเมนู Explanation ส่วน Panel “Explanation” เมื่อเลือกตัวเลือก No ให้ปิดการแสดงข้อมูล

5.3.4 แถบเมนู Notice of Charge ส่วน Panel “Explanation” เมื่อเลือกตัวเลือก No ให้ปิดการแสดงข้อมูล

5.3.5 เมนู Hearing เพิ่มการแนบไฟล์ DEPOSITION เป็นไฟล์ .pdf

5.3.6 แถบเมนู Appeal ส่วน Panel “Decision / Conclusion” เมื่อเลือกตัวเลือก No Sanction ให้ปิดการแสดงข้อมูล

5.3.7 ระบบสามารถรองรับการนำเข้า (Upload) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .png, .jpg และ .jpeg

5.3.8 ระบบสามารถอัปโหลดไฟล์ในเมนู Analytical Case ทุกส่วนสามารถตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อต้นฉบับที่อัปโหลด โดยระบบต้องรองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการจัดการอักขระพิเศษ

5.3.9 ระบบสามารถเก็บประวัติผู้แก้ไขข้อมูลเมนู Analytical Case เช่น ข้อมูลผู้แก้ไข, วันที่ที่แก้ไข

5.3.10 ในหน้าจอเมนู Analytical Case ผู้พัฒนาระบบต้อง เพิ่มส่วนการแสดงผลข้อมูล IRMS สำหรับรายการที่มีการตรวจพบสารจากการวิเคราะห์ด้วยวิธี IRMS

5.3.11 ในเมนู Analytical Case ระบบต้องเพิ่มคอลัมน์หรือส่วนแสดงผลสถานะ SP และ IRMS ในหน้ารายการ

5.3.12 เมื่อผลตรวจที่ขวด A เป็น Negative และ IRMS เป็น positive ระบบต้องรายงานผลไปยังระบบการจัดการผลการตรวจสารต้องห้ามทางการกีฬา (ระบบ Analytical Case)

5.3.13 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการจัดการผลการตรวจสารต้องห้าม (Results management)

5.4 ระบบจัดการการเผยแพร่ความรู้ (Education System) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน ดังนี้

5.4.1 ระบบสามารถทำงานสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ในหน้า Educator

- เมนู Educator > Educator ตัวเลือก Status แก่ไขข้อความจาก Valid เป็น Active และจาก Invalid เป็น Inactive

- ปรับปรุงคำนำหน้าที่ไม่ถึงข้อมูลเข้าระบบ และคำนวณอายุผิด (Athlete Support Personnel) ปรับแก้จากหน้าลงทะเบียนก่อนทำแบบทดสอบวัดความรู้เรื่องสารต้องห้าม ด้วยการเพิ่ม Filed คำนำหน้า และปรับให้ Validate วันเดือนปีเกิด

- ปรับปรุงรายงานประเมินประสิทธิภาพผู้ให้ความรู้เรื่องสารต้องห้าม (Educator Audit From) การแสดงชื่อผู้สอน,จำนวนผู้ทำแบบประเมิน,การแสดง icon ผู้ทำแบบประเมินและจำนวนคะแนนประเมิน

- เมนู Education > เพิ่มเมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่ Educator Audit Form, Report และ Educator

- Educator > Educator > Tab Education Mission Order เพิ่มปุ่ม Export to Excel

- สามารถ Download ใบประกาศนียบัตร (Anti-Doping Certificate) ทั้งหมด ในหน้ากิจกรรมการเผยแพร่ความรู้

- เพิ่มหัวข้อรายงานการติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (Anti-Doping Educator) ในเมนู Report

- หน้าทะเบียนนักกีฬา > Tab Education แก่ไขการข้อมูลโดยเรียงลำดับ From Date โดยเรียงจากมากไปน้อย หรือล่าสุดไปเก่าสุด

- เมนู Education > Educator Audit Form ย้ายข้อมูลมาจาก Monitoring เปลี่ยนคำทั้งหมดให้สอดคล้องกับเมนู Educator Audit Form

5.4.2 นำ Report รายงานความพึงพอใจของผู้รับความรู้ รายบุคคล ใน Monitor มาไว้ในที่ Report ที่เมนู Educator

5.4.3 ชื่อไฟล์ใบประกาศนียบัตร เมื่อ download cert ALL ให้ชื่อไฟล์แสดง format เดียวกับชื่อไฟล์ที่ download แบบรายบุคคล คือ ชื่อคนและกิจกรรม

5.4.4 หน้ารายการ Activity ของเมนู Activity กรณีที่ยังไม่ได้เพิ่ม educator สถานะ เป็นคำว่าว่าง เมื่อทำการเพิ่ม educator จะแสดงชื่อสถานะรอประเมินและแสดง status สีแดง ส่วนทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว แสดงสถานะสีเขียว

5.4.5 Report รายงานที่ 5 การเผยแพร่ความรู้เรื่องสารต้องห้าม เพิ่มคอลัมน์กีฬา Sport หลังช่อง Sport Association / Other (EN)

5.4.6 Report รายงานที่ 5 การเผยแพร่ความรู้เรื่องสารต้องห้าม ปรับการแสดงผลรายงานผลการอบรมแยกตามรายบุคคล

5.4.7 หน้าทะเบียน Athlete Support And Athlete การ Select Sports Association of Thailand ให้กรองจากข้อมูลที่พิมพ์เข้าไปให้แสดงสมาคมตามที่กรอง

5.4.8 Tab Educator ใน Educator Audit Form ในการประเมิน บังคับให้ประเมินทุกข้อ ในกรณีที่ไม่ประเมินไม่ครบ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

5.4.9 Educator ใน Report รายที่ 2. งานความพึงพอใจรับรู้รายบุคคล เปลี่ยนเป็น 2.แบบประเมินประสิทธิภาพผู้ให้ความรู้เรื่องสารต้องห้ามทางการกีฬา (Educator Audit Form) รายบุคคล

5.4.10 ในเมนู Activity ส่วน Tab Quiz การเพิ่มข้อมูลนักกีฬาและผู้สนับสนุนนักกีฬา เพิ่มการแสดงผล ID Card หรือหนังสือเดินทาง และสามารถเลือกรายการได้

5.4.11 ในเมนู Activity ส่วน Tab Quiz เพิ่มปุ่มทางลัดไปยังหน้าทะเบียน Athlete Support Personnel และ Athlete เมื่อคลิกปุ่มแสดง Tab browser ใหม่

5.4.12 แก้ไขฟอร์ม Education mission order ตรง is ด้านบนขวา จากเดิมแก้ทุกฟอร์ม เป็นฉบับแก้ไขครั้งที่ : 1, วันที่ประกาศใช้ : 31/05/2025 ให้เป็น

- EMO (อ้างอิง From date) ที่เกิดก่อน 31 พ.ค. 68 ให้ใช้ครั้งที่ 0, วันที่ประกาศใช้ : 12/03/2021

- EMO (อ้างอิง From date) ที่เกิดตั้งแต่ 31 พ.ค. 68 ให้ใช้ครั้งที่ 1, วันที่ประกาศใช้ : 31/05/2025

5.4.13 เพิ่มการนับจำนวนคนในแต่ละประเภท

5.4.14 เพิ่มรายงาน ชื่อรายงาน รายงานผู้เข้ารับการอบรมโดยแยกตามบทบาทหน้าที่

5.5 ระบบทดสอบวัดความรู้เรื่องสารต้องห้าม (DCAT Quiz) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน ดังนี้

5.5.1 ย้ายปุ่ม “บุคคลทั่วไป” จากเดิมอยู่ใต้ปุ่ม “เริ่ม” มาอยู่ใต้รูปแมว

5.5.2 รายละเอียดการปรับปรุง DCAT QUIZ เพิ่มเติม

- เพิ่มฟิลด์ตัวเลือก เลขบัตรประชาชน (ID Card 13 หลักเท่านั้นห้ามมากกว่าหรือน้อยกว่า 13 หลัก) และ หนังสือเดินทาง (Passport) ในหน้าลงทะเบียนก่อนทำแบบทดสอบ

- เพิ่มฟิลด์คำนำหน้าชื่อ ในหน้าลงทะเบียนก่อนทำแบบทดสอบ

- เปลี่ยนภาษา ตรง Label ในหน้าลงทะเบียนตามที่เลือกภาษา

- ระบบต้องตรวจสอบความถูกต้อง (Validate) ทุกช่อง ห้ามเคาะหรือเว้นว่าง

- ปรับปีเกิดให้เริ่มตั้งแต่ ค.ศ. 1925 ในหน้าลงทะเบียน

- ปรับการแสดงผลรูปภาพในการทำแบบทดสอบ จากเดิมรูปไม่แสดง

5.5.3 กรณีเลือกใส่ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ในช่องคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ ไม่บังคับให้ใส่รายละเอียด

5.5.4 เมื่อระบุข้อมูลการลงทะเบียนนักกีฬาและผู้สนับสนุนนักกีฬาไม่ครบแสดงแจ้งเตือนกรอบสีแดง

5.5.5 ช่องอีเมลเพิ่ม ให้ระบุ อันเดอร์สกออร์ (Underscore) ได้ ทั้งของ นักกีฬาและผู้สนับสนุนนักกีฬา

5.5.6 ระบบสามารถทำการสแกนผ่าน QR Code ในแอปพลิเคชัน Line และดาวน์โหลด certificate ได้

5.6 ระบบประเมินผลกิจกรรม (Monitoring and evaluation activities) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน ดังนี้

5.6.1 ระบบสามารถออกรายงานความพึงพอใจ

- รายงานความพึงพอใจของผู้รับความรู้
- รายงานความพึงพอใจของผู้รับความรู้ตามช่วงเวลา แสดงชื่อผู้สอน ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่
- ในกรณีที่มีคนประเมินซ้ำ ให้ใช้ วัน/เดือน/ปี ที่ทำแบบประเมินล่าสุดของ ID-Card นั้นๆ

5.7 ระบบจัดการสต็อก (Stock Management System) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน ดังนี้

5.7.1 ระบบจัดการข้อมูลวัสดุ

- เพิ่ม / แก้ไข / ลบ ข้อมูลวัสดุ
- กำหนดประเภท หน่วยนับ
- บันทึกข้อมูลรายละเอียดวัสดุ

5.7.2 ระบบรับวัสดุเข้าคลัง

- บันทึกข้อมูลการรับวัสดุ
- ระบุวันที่ ผู้รับผิดชอบ และจำนวนวัสดุ
- ระบบปรับปรุงยอดคงคลังอัตโนมัติ

5.7.3 ระบบเบิกจ่ายสินค้า

- บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุ
- ระบุผู้เบิก วันที่ และจำนวนวัสดุ
- ระบบตัดยอดสต็อกอัตโนมัติ

5.7.4 ระบบตรวจสอบสต็อก

- แสดงยอดคงเหลือสินค้าแบบ Real-time
- แจ้งเตือนวัสดุใกล้หมดหรือถึงจุดสั่งซื้อ

5.7.5 ระบบรายงาน สามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยดังนี้

- รายงานคงคลัง
- รายงานการรับ
- รายงานการเบิกจ่าย
- รายงานสรุปยอดคงเหลือ

5.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุพร้อมติดตั้ง ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะ อย่างน้อยดังนี้

5.8.1 ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายแบบ HTTPS ในการตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลที่ 3

5.8.2 จะต้องมีการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย SSL ซึ่ง CA เป็นผู้อนุมัติ SSL Certificate ให้แก่เว็บไซต์ เพื่อยืนยันการมีตัวตนของเจ้าของเว็บไซต์และรับรองความปลอดภัยในการเข้ารหัส ถอดรหัส ข้อมูลด้วยระบบ-SSL ผ่านการเรียกโปรโตคอล <https://> บริการ SSL Certificates

5.8.3 จัดซื้อ SSL Certificate เพื่อใช้งานกับ *.dcat.in.th ระยะเวลาในการใช้งาน 2 ปี และติดตั้งในบนเครื่องแม่ข่าย

5.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.0 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

- มีเมาส์แบบไร้สาย

- มีโปรแกรม Microsoft Windows 11 เป็นอย่างน้อย ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- มีโปรแกรม Microsoft Office ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

หมายเหตุ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ผู้รับจ้างต้องมอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้แก่สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา

5.10 การฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ดังนี้

5.10.1 อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไม่น้อยกว่า 7 คน เป็นเวลา 1 วัน

5.10.2 อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (End User) ไม่น้อยกว่า 25 คน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.10.3 รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารและคู่มือการอบรมให้ เพียงพอกับผู้เข้าอบรม โดยบริษัทจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.10.3.1 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ผู้รับจ้างต้องเตรียมรายละเอียด ดังนี้ อาหารกลางวัน จำนวน 7 คน, อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อๆ ละ 7 คน และคู่มือประกอบการใช้งาน 7 ชุด

5.10.3.2 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (End User) ผู้รับจ้างต้องเตรียมรายละเอียด ดังนี้ อาหารกลางวัน จำนวน 25 คน, อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 คน และคู่มือประกอบการใช้งาน 25 ชุด

5.11 การส่งมอบงาน ประกอบด้วย

งวดที่ 1

1. รายงานการเก็บข้อมูล และความต้องการจากผู้ใช้งาน (User Requirement) รายละเอียดตามข้อ 5.1-5.7 และรายงานการออกแบบระบบ (Data Flow Diagram) จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 2

1. รายงานรายละเอียดโปรแกรมระบบงานที่ดำเนินการพัฒนา ตามข้อ 5.1 – 5.7 และรายงานรายละเอียดการดำเนินงาน ตามข้อ 5.8 พร้อมเอกสารรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 5 ชุด

2. ส่งมอบโน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง ตามข้อ 5.9

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)

1. ดำเนินการส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (End User) จำนวน 25 ชุด
2. ดำเนินการส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน 7 ชุด
3. ไฟล์คู่มือการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (End User) และ คู่มือการใช้งานระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ใส่ใน External Hard Drive (HDD) ความจุ 2 TB จำนวน 1 ชุด
4. รูปภาพ การอบรม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ 5.10

6. บุคลากรที่ดำเนินการโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรที่ดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติดังนี้

6.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

6.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

6.1.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในการควบคุมและบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.1.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วางแผนงานของโครงการให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- (2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารโครงการทั้งหมด รายละเอียดในการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ
- (3) ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้
- (4) ประสานงานกับโครงการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการทั้งหมดของหน่วยงานเป็นไปโดยราบรื่นและบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอก และภายในองค์กรได้ทราบถึงความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
- (6) สามารถวิเคราะห์เวลา ค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของการดำเนินโครงการและเทคนิควิธีการมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

6.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

6.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในการวิเคราะห์ออกแบบระบบ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี

6.2.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ให้สอดคล้องกับการทำงานของผู้ใช้งาน
- (2) วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เช่น MS SQL Server
- (3) บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานในระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) ทำงานร่วมกับ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) โปรแกรมเมอร์ (Programmer)

เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของโครงการ

- (5) ประสานงาน และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคร่วมกับโปรแกรมเมอร์ (Programmer)

6.3 นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

6.3.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ และวิเคราะห์ความต้องการในระบบงาน ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.3.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ และวิเคราะห์ความต้องการในระบบงาน
- (2) ศึกษากระบวนการทำงานและระบบการทำงานปัจจุบันของผู้ใช้งานได้ในเชิงลึก
- (3) วางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และนโยบายในการพัฒนา
- (4) ออกแบบระบบงานและกระบวนการทำงานโดยจัดทำต้นแบบ (Prototype), Workflow และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (5) บริหารจัดการความต้องการที่มีการเปลี่ยนแปลง (Change Requirement) และวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น

(6) ควบคุม ดูแลมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรฐานงานของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของหน่วยงาน

(7) ดำเนินการ (User Acceptance Test : UAT) เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบให้ทำงานถูกต้องและทดสอบระบบในมุมมองของผู้ใช้งาน

6.4 นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์

6.4.2 มีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบ (Programmer) ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี

6.4.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พัฒนาระบบ Application ของโครงการ
- (2) แก้ปัญหาทางเทคนิคและการใช้งานระบบร่วมกับ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

6.5 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.5.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

6.5.2 มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.5.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ติดตามและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานภายในโครงการ เช่น ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)
 - (2) สื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้โครงการบรรลุตามแผนงาน
 - (3) บันทึกรายงานการประชุม ประสานและแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในโครงการที่เกี่ยวข้อง
 - (4) จัดทำเอกสารการประชุม เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและเอกสารการประชุมทั้งในส่วนของการส่งมอบงานและเอกสารการประชุมทั้งหมดภายในโครงการ
- ทั้งนี้การกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาอัตราเงินเดือนบุคลากรตามประสบการณ์ที่นำเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 4.12)

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ต้องระบุขั้นตอนการทำงาน (Work Breakdown Structure) ระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน (Timeline)
 - ร่างตัวอย่างโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) และโครงร่างหน้าจอ (Wireframe)
- (3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามข้อ 4.13)

8. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

8.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

8.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

8.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

8.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

8.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

9. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้การกึ่งาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา 65 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตาม มาตรา 55 (1) หรือ (2) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญโดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นก่อนตาม วรรคหก

11.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสิน โดยเลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

11.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 7 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กกท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการ ตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย 286 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง โดยมี หัวข้อการนำเสนอ

11.5 กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 70 และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ 30 โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

1.5.1 พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)

(1) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน

(2) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ราคาต่ำสุด

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด 1,000,000 บาท ได้ 100 คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา 1,200,000 บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา 1,500,000 บาท

$$1. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$2. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

11.5.2 การพิจารณาด้านคุณภาพหรือเกณฑ์ประกอบอื่นๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน) ประกอบด้วย

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน
1	แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	40
2	ผลงานและประสบการณ์ ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้	30
3	คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ	30

ทั้งนี้การกีดกันแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผล

11.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

11.7 กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.8 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.9 กกท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กกท.

11.10 ก่อนลงนามในสัญญา กกท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11.11 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิมีเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11.12 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟันั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 45 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ดำเนินการรายงานการเก็บข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้งาน (User Requirement) รายละเอียดตามข้อ 5.1-5.7 แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน

2. ดำเนินการส่งเอกสารรายงานการออกแบบระบบ (Data Flow Diagram) จำนวน 5 ชุด แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ 5.1 - 5.9 แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน
2. ดำเนินการส่งมอบโปรแกรมระบบงานที่ดำเนินการพัฒนาและทดสอบแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ดำเนินการส่งเอกสารรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 5 ชุด แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ 5.10 แล้วเสร็จ และส่งเอกสารรายงานการดำเนินงาน ดังกล่าว จำนวน 5 ชุด ถูกต้อง ครบถ้วน
2. ดำเนินการส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมสำเนาใส่ External Hard Drive (HDD) จำนวน 1 ชุด แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 14.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

16. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที คู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงิน ค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่-.... เป็น จำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

17. ขอสวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

17.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น และได้รับอนุมัติกรอบงบลงทุน

17.2 เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 12 การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.4 การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

17.6 การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(1) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกกท. ไว้ชั่วคราว

20. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

- | | |
|----------------------------|--|
| 20.1 นายวิทยา วิศรุตโสภณ | หัวหน้างานวิชาการสารต้องห้ามทางการกีฬา |
| | ประธานกรรมการ |
| 20.2 นายปฐมพร ธรรมจิราพงศ์ | นักวิเคราะห์ระบบ 6 |
| | กรรมการ |
| 20.3 นางกฤตยา นรารักษ์ | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา 6 |
| | กรรมการและเลขานุการ |

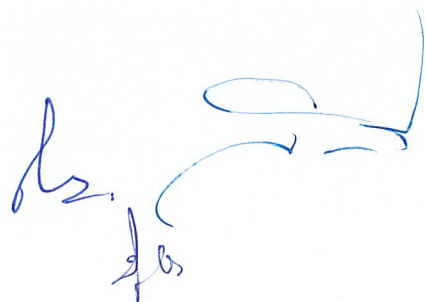
21. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล fund_procurement@sat.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 02-186-7111 ต่อ 7731 โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.sat.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กกท. ทราบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

1. แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ร้อยละ 40)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) – มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน – แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน – มีการอธิบายหลักการเหตุผล – การแบ่งการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ – แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน – โครงสร้างองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ – หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร – รายละเอียดของการทำงานของบุคลากร – มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือ ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ – มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	100	
(1.2) – มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน – แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ – มีการอธิบายหลักการเหตุผล – การแบ่งการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ – แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็น – โครงสร้างองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ – หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร – รายละเอียดของการทำงานของบุคลากร – มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ – มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	80	



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.3) – มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน – การแบ่งการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ – แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็นเพียงบางส่วน – โครงสร้างองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ – หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร – รายละเอียดของการทำงานของบุคลากร – มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานหรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่	50	
(1.4) – ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีการดำเนินงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด – แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง หรือไม่มีข้อมูล	0	

Dr. 

๔๖

2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ (ร้อยละ 30)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

2.1 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กกท. เชื้อถือ (50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. ผลงาน ในวงเงินตั้งแต่ 900,000 บาทขึ้นไป	50
2. ผลงาน ในวงเงินตั้งแต่ 550,000 บาท ถึง 900,000 บาท	40
3. ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท	30

2.2 ประสบการณ์ จำนวนผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. ผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	50
2. ผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 งาน	40
3. ผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 1 งาน	30





3. คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ (ร้อยละ 30)

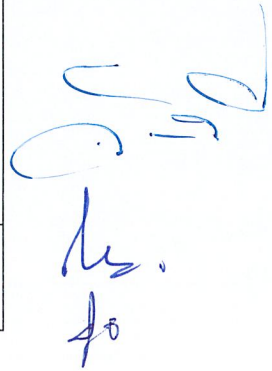
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการทำงาน แต่ละคนที่รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ด้านประสบการณ์การทำงาน
- 2) ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับในรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ 6 โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 20 คะแนน

- จะต้องมึประสบการณ์ในการทำงานในการควบคุมและบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

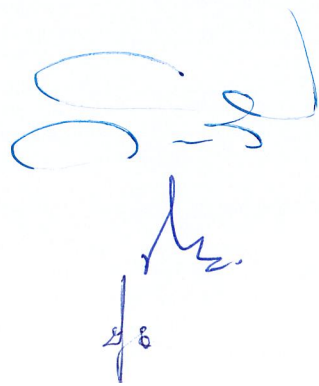
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (13 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (7 คะแนน)
					ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ 5 ปี	
(1)	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	13 คะแนน	10 คะแนน	7 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)



(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 20 คะแนน

- จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานในการวิเคราะห์ออกแบบระบบ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

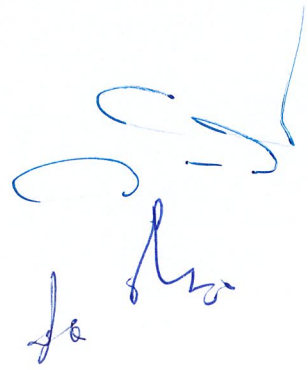
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (13 คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (7 คะแนน)	
					ประสบการณ์ 4 ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ 4 ปี	
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	4	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	13 คะแนน	10 คะแนน	7 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)



(3) นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) 20 คะแนน

- จะต้องมีส่วนประกอบในการทำงานในการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ และวิเคราะห์ความต้องการในระบบงาน ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

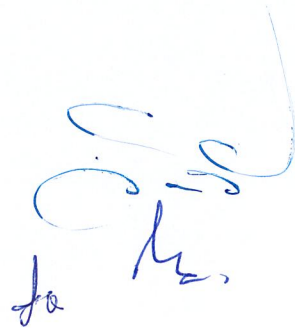
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (13 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (7 คะแนน)
					ประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ 3 ปี	
(3)	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)	3	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	13 คะแนน	10 คะแนน	7 คะแนน (ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี)



(4) นักพัฒนาระบบ (Programmer) 25 คะแนน

- จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานในการพัฒนาระบบ (Programmer) ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานได้จริงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์

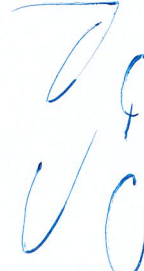
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 25 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (18 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (7 คะแนน)
					ประสบการณ์ 4 ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ 4 ปี	
(4)	นักพัฒนาระบบ (Programmer)	4	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์	18 คะแนน	15 คะแนน	7 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)



(5) ผู้ประสานงานโครงการ 15 คะแนน

- จะต้องมีการประเมินการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)
					ประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ 1 - 2 ปี	
(3)	ผู้ประสานงานโครงการ	1	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	10 คะแนน	8 คะแนน	5 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)

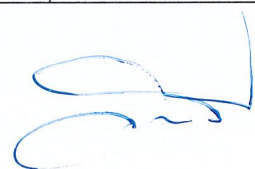




สรุปตัวอย่างผลการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก 100 คะแนน)

รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
			ผู้ประกอบการ A	
1. แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	40	100		
2. ผลงานและประสบการณ์ ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้	30	100		
2.1 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กกท. เชื้อถือ (50 คะแนน)				
2.2 ประสบการณ์ จำนวนผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (50 คะแนน)				
3. คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ	30	100		
รวมคะแนน	100			

ผู้ประกอบการ..... ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ 100 คะแนน
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ
ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ	ราคาที่เสนอ	ลำดับผู้ชนะการเสนอราคา
ผู้ประกอบการ A		ลำดับที่ 1


การพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์คุณภาพ

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ A	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
1. แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการออกแบบรายละเอียดการดำเนินงานให้สอดคล้องได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	100	100	ผู้ยื่นข้อเสนอเอกสารข้อ (1) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานจริงตามขอบเขตของงานที่กำหนด
2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้	100		
2.1 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กกท. เชื้อถือ	50		สอดคล้องกับข้อ (2.1) เนื่องจาก บริษัท ที่มีผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ วงเงินตั้งแต่ บาทขึ้นไป
2.2 ประสบการณ์ จำนวนผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี	50		สอดคล้องกับข้อ (2.2) เนื่องจาก บริษัท ประสบการณ์ จำนวนผลงานจำนวน งานขึ้นไป






3. คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ ร้อยละ 30

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ.....
บุคลากรที่ร่วมงาน		
(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 20 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	13	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	7	
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 20 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	13	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	7	
(3) นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) 20 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	13	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	7	
(4) นักพัฒนาระบบ (Programmer) 25 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	18	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	7	
(5) ผู้ประสานงานโครงการ 15 คะแนน		
ด้านประสบการณ์การทำงาน	10	
ด้านคุณวุฒิการศึกษา	5	
รวมคะแนน	100	


 ๑๐