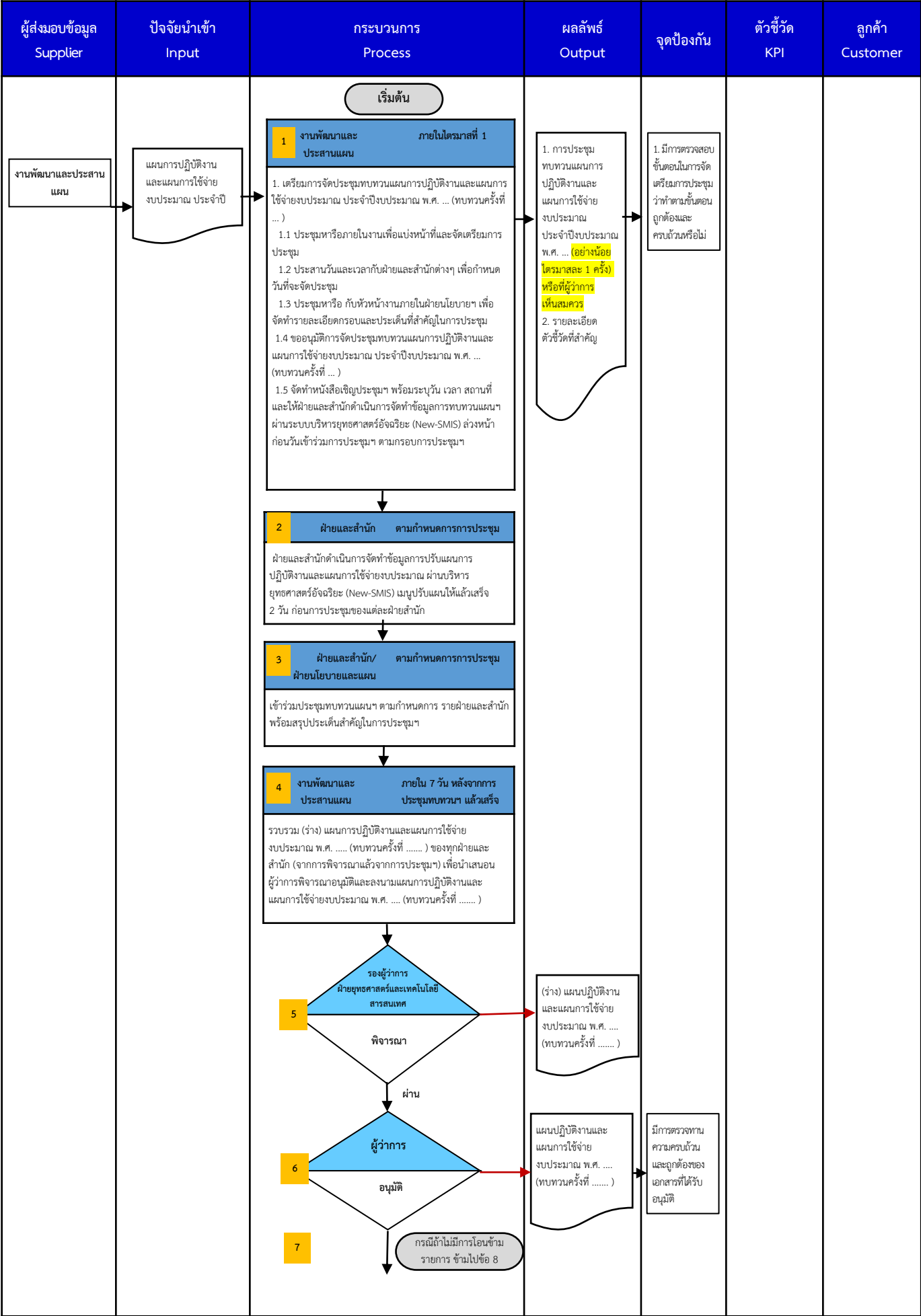
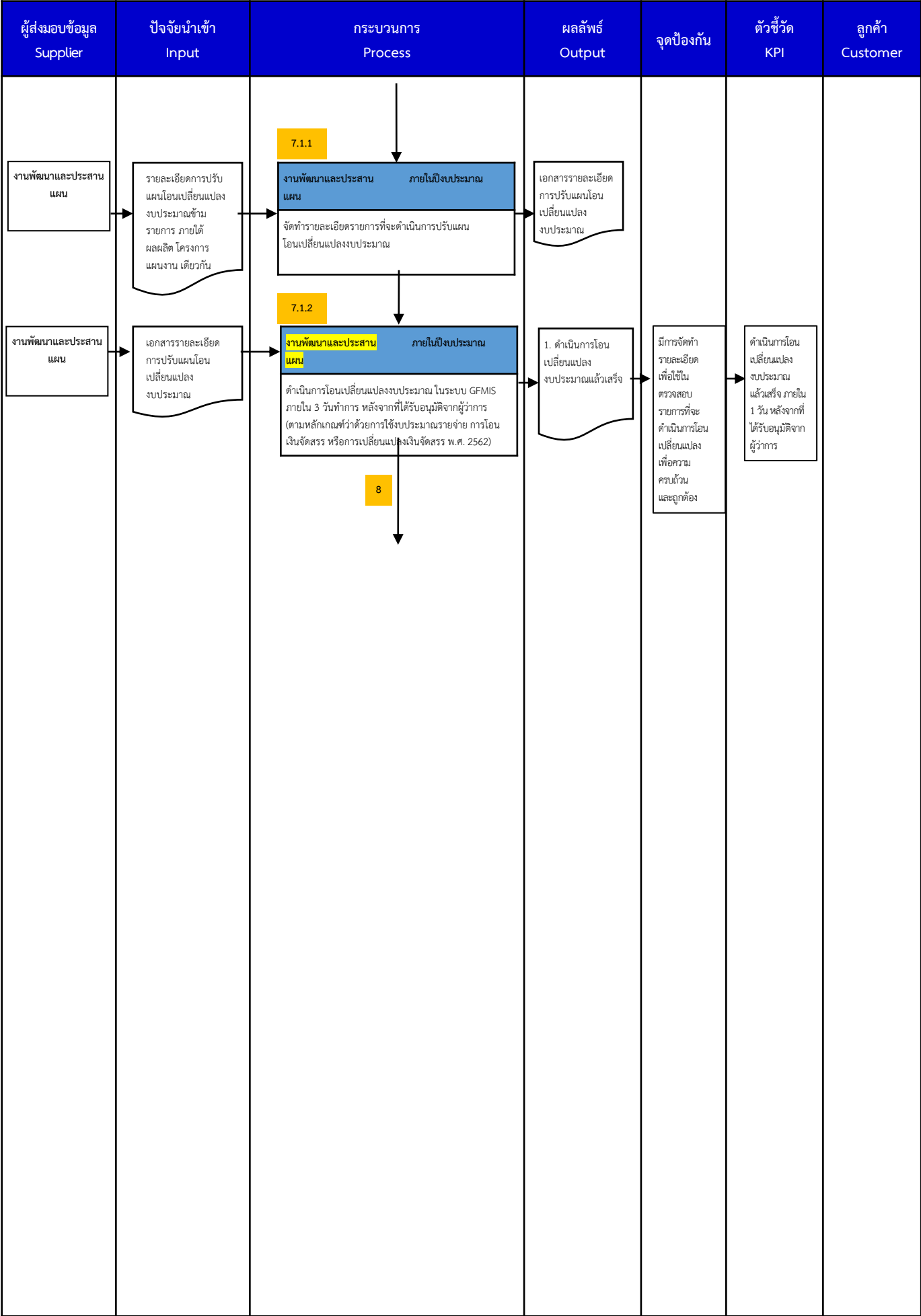




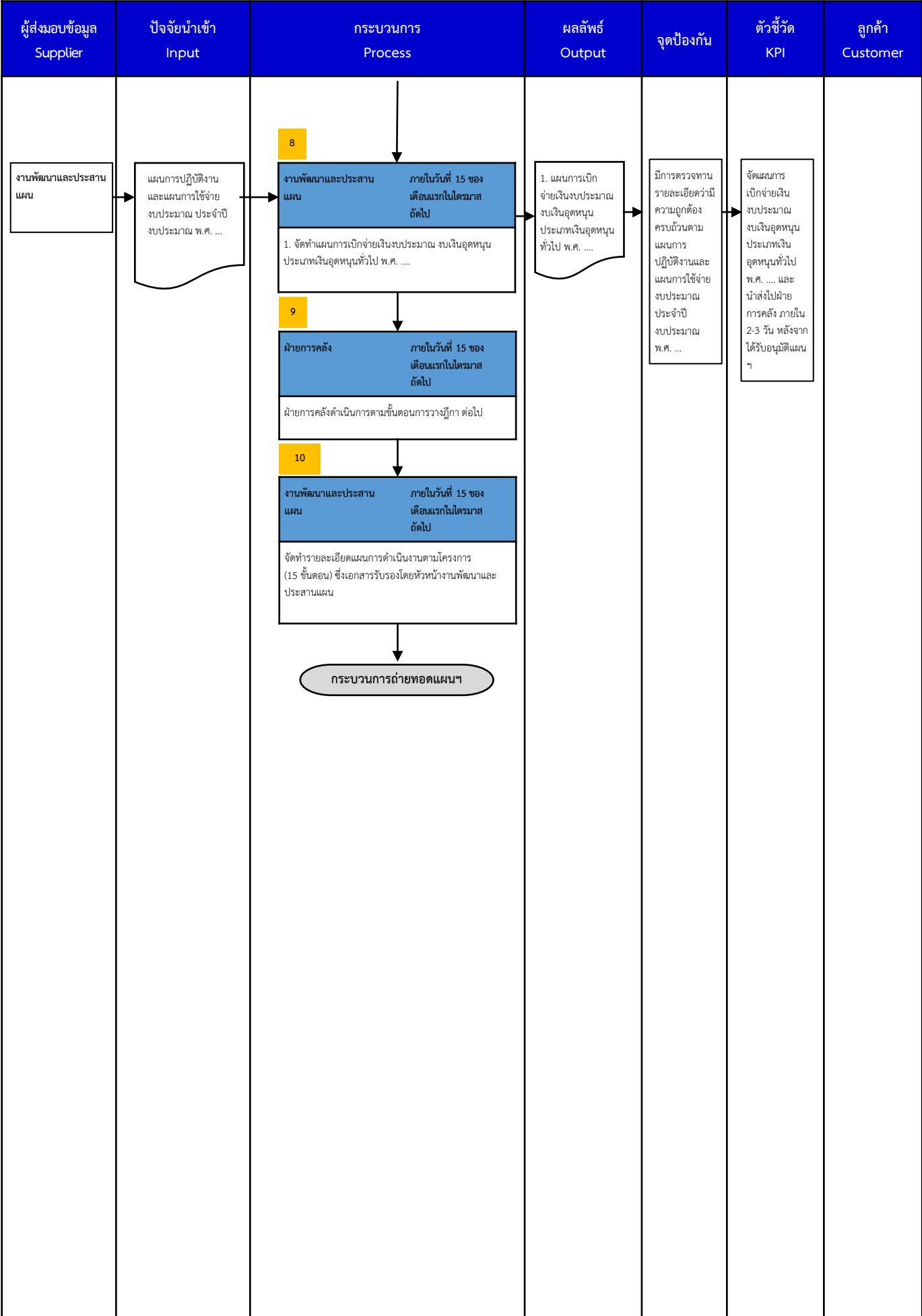
1. กรณีปรับเปลี่ยนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

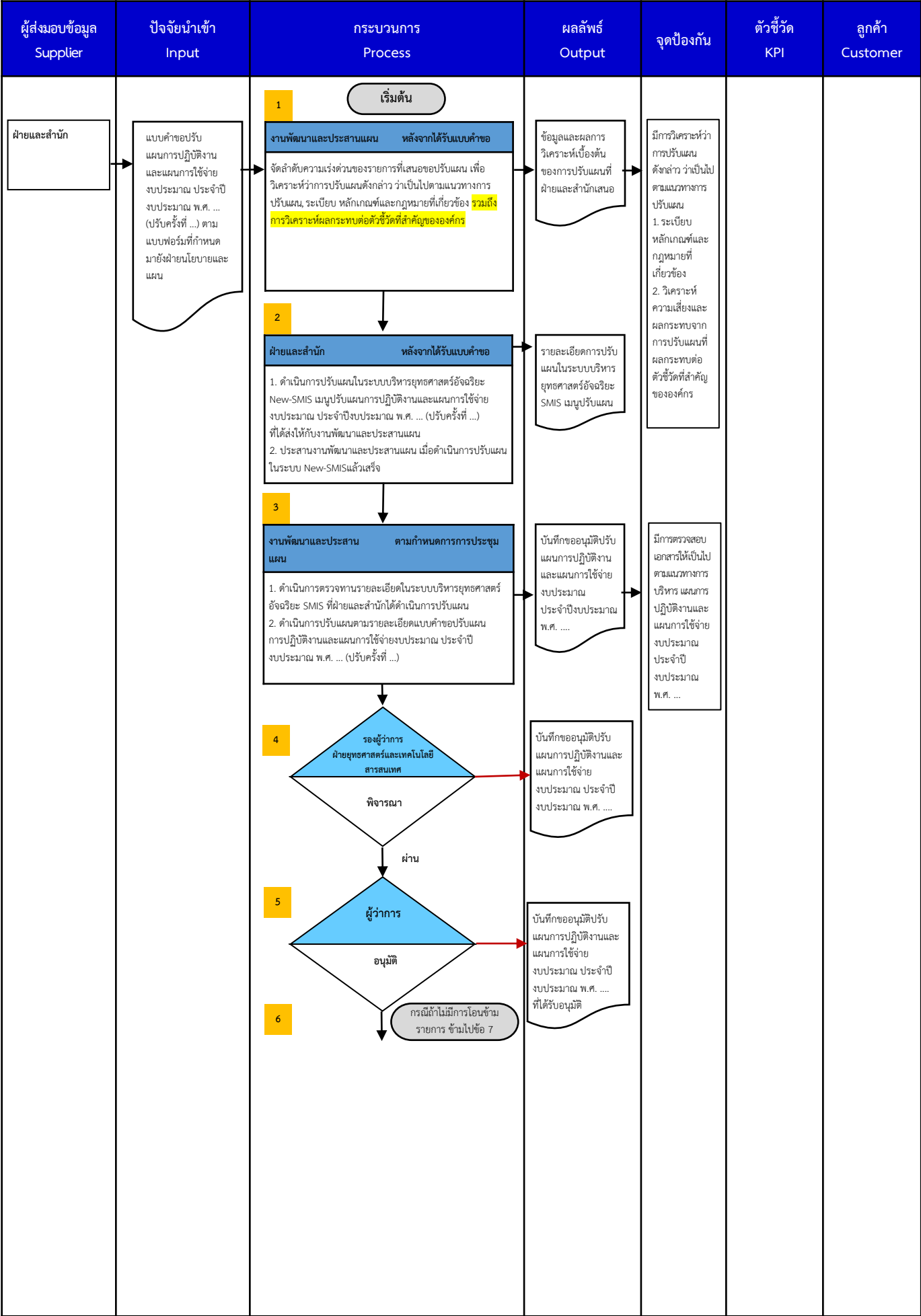
1.1 กรณีที่มีการปรับแผนฯ โอนงบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน เดียวกัน



1.2 กรณีที่มีการปรับแผนฯ โอนงบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน

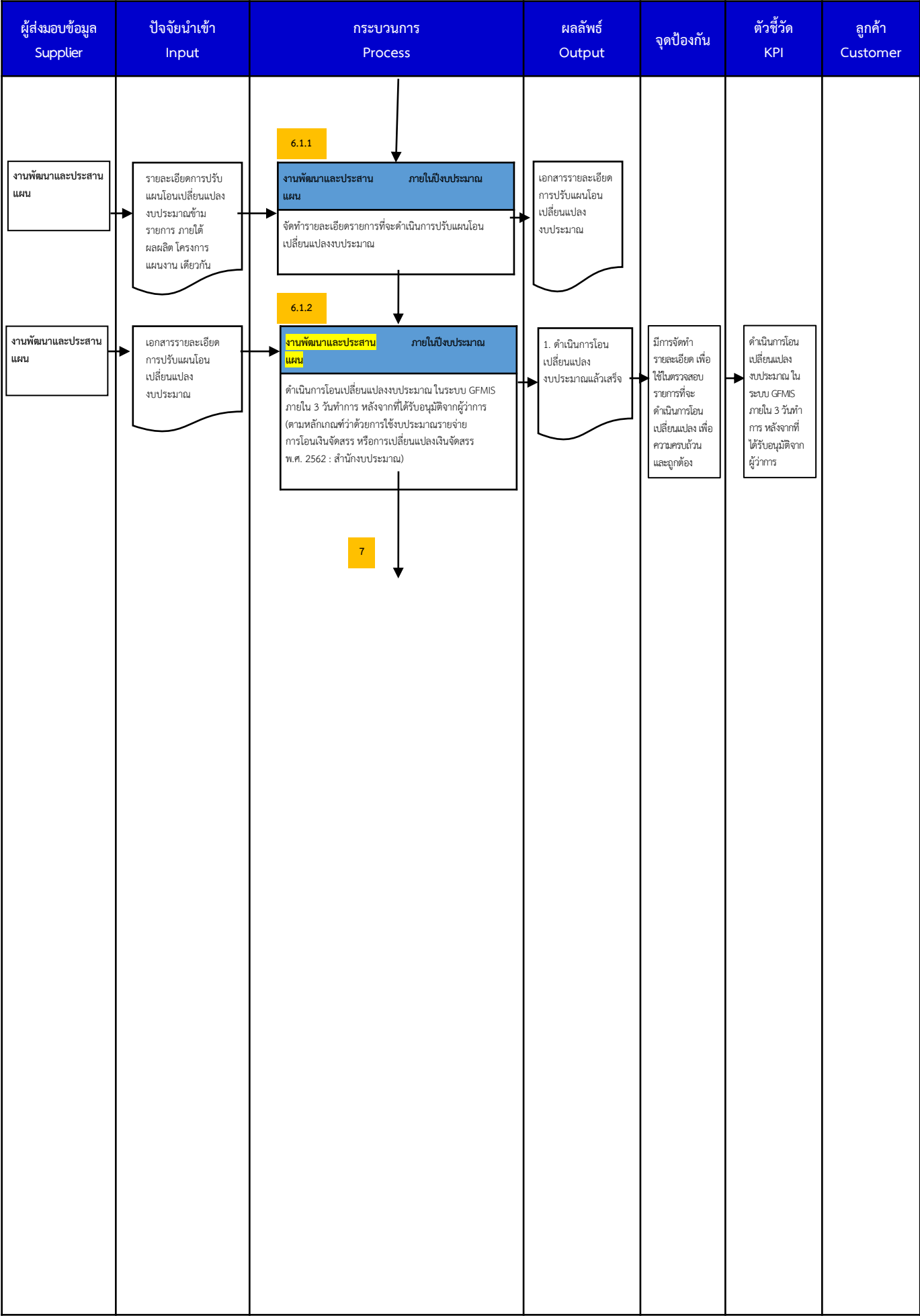
ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
งานพัฒนาและประสาน แผน	รายละเอียดการปรับ แผนโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณข้าม รายการ ข้ามผลผลิต โครงการ แผนงาน	7.2.1 งานพัฒนาและประสาน ภายในปีงบประมาณ จัดทำรายละเอียดรายการที่จะดำเนินการปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	เอกสารรายละเอียด การปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ			
งานพัฒนาและประสาน แผน	เอกสารรายละเอียด การปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	7.2.2 งานพัฒนาและประสาน ภายในปีงบประมาณ จัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับสำนัก งบประมาณเพื่อขอ ปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณข้าม แผนงาน	หนังสือขอทำความ ตกลงกับสำนัก งบประมาณเพื่อขอ ปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณข้าม แผนงาน	มีการตรวจทาน รายละเอียดการ ปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณของ หนังสือขอทำ ความตกลง		
		7.2.3 รองผู้ว่าการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ พิจารณา	(ร่าง) หนังสือขอทำ ความตกลงกับสำนัก งบประมาณเพื่อขอปรับ แผนโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณข้าม แผนงาน			
		7.2.4 ผู้ว่าการ พิจารณา	ผู้ว่าการลงนามใน หนังสือขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ เพื่อขอปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้ามแผนงาน			
		7.2.5 สำนักงบประมาณ พิจารณา	สำนักงบประมาณ พิจารณาให้ความ เห็นชอบการโอน งบประมาณข้าม รายการ ข้ามผลผลิต โครงการแผนงาน			
		7.2.6 งานพัฒนาและประสาน ภายในปีงบประมาณ ได้รับหนังสือให้ความเห็นชอบการปรับแผนโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณข้ามแผนงาน	หนังสือขอทำความ ตกลงกับสำนัก งบประมาณเพื่อขอ ปรับแผนโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณข้าม แผนงาน ที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว			
		8				





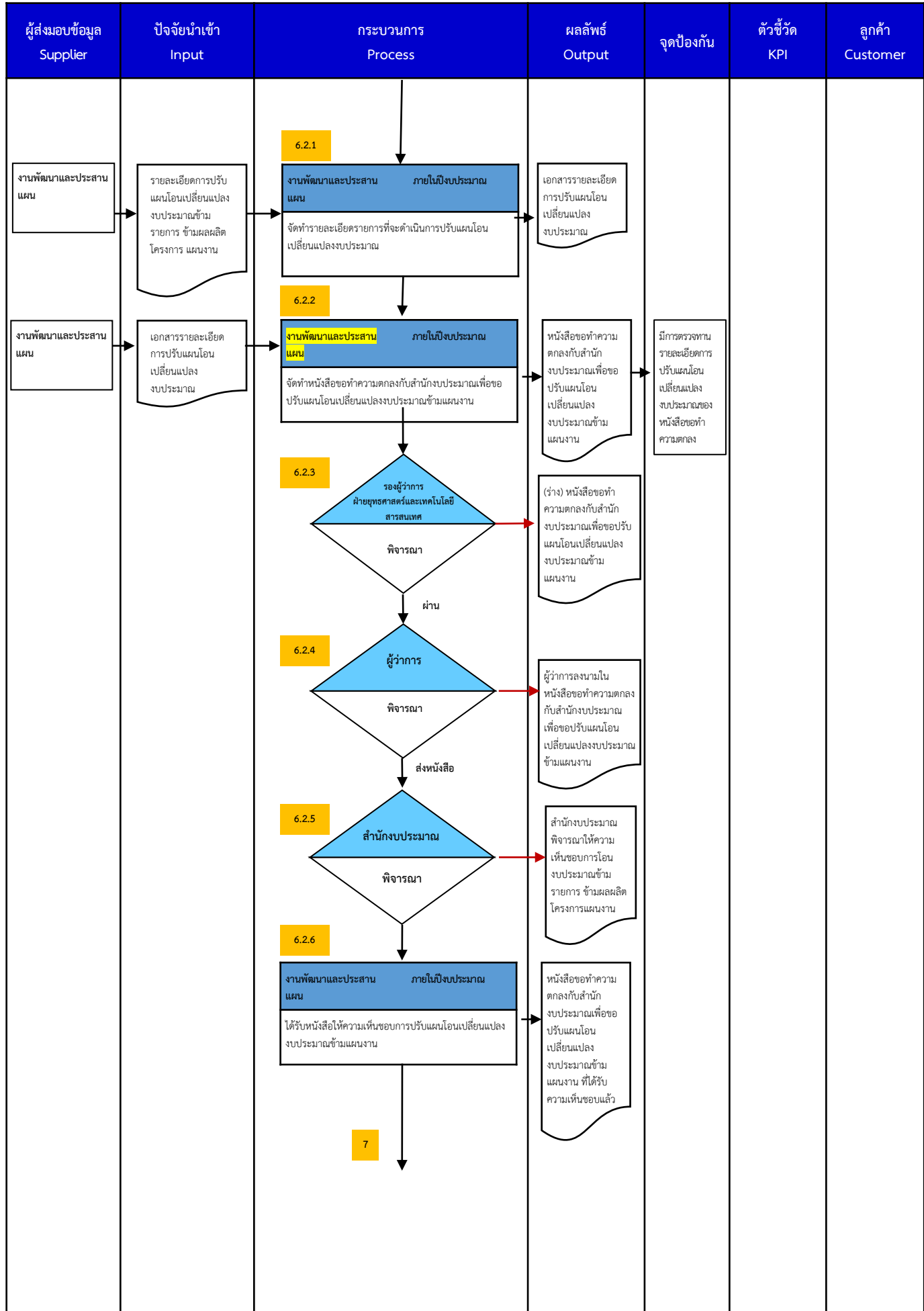
2. กรณีปรับเปลี่ยนแผนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.1 กรณีที่มีการปรับแผนฯ งบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน เดียวกัน



2. กรณีปรับเปลี่ยนแผนงาน

2.2 กรณีที่มีการปรับแผนฯ โอนงบประมาณ ข้ามรายการ ภายใต้ผลผลิต โครงการ แผนงาน



ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
งานพัฒนาและประสาน แผน	แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	7 งานพัฒนาและประสาน แผน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกในไตรมาส ถัดไป 1. จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. 8 ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกในไตรมาส ถัดไป ฝ่ายการคลังดำเนินการตามขั้นตอนการวางฎีกา ต่อไป 9 งานพัฒนาและประสาน แผน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนแรกในไตรมาส ถัดไป จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานตามโครงการ (15 ขั้นตอน) ซึ่งเอกสารรับรองโดยหัวหน้างานพัฒนาและ ประสานแผน กระบวนการถ่ายทอดแผนฯ	1. แผนการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ทั่วไป พ.ศ.	มีการตรวจทาน รายละเอียดว่ามี ความถูกต้อง ครบถ้วนตาม แผนการ ปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	จัดแผนการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ งบ เงินอุดหนุน ประเภทเงิน อุดหนุนทั่วไป พ.ศ. และนำ ส่งไปฝ่ายการ คลัง ภายใน 2-3 วัน หลังจาก ได้รับอนุมัติแผน ฯ	